



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza
Servizio Sociale

DETERMINAZIONE N. 36
DEL 31.01.2013

OGGETTO: Incarico a carattere occasionale per lo svolgimento di attività infermieristica presso il Centro Prelievi del Capoluogo. Impegno di spesa e liquidazione. Anno 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
(Giusto decreto sindacale di nomina n. 01 del 02.01.2013., ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. 267/2000)

PREMESSO che presso il centro Polifunzionale Socio Sanitario è attivo un ambulatorio di prelievi diagnostici del sangue in convenzione con l'Azienda USL di Piacenza nel quale operano n. 3 Infermiere professionali;

VISTO che le n. 2 infermiere professionali incaricate direttamente dall'AUSL a svolgere attività extra lavorativa presso il Centro Prelievi possono assicurare la loro presenza in base ai turni di lavoro e che quindi si rischia di avere il servizio scoperto;

TENUTO CONTO del fatto che, stante il numero giornaliero di prelievi che si aggira intorno ai 20/25 si rende necessaria la presenza di n. 2 infermiere professionali;

RITENUTO pertanto opportuno identificare una ulteriore figura di infermiera professionale che assicuri la sua presenza quando le altre infermiere per motivi di lavoro o ferie non possono essere presenti;

CONSIDERATO che per affidare tale incarico non è prevista una maggiore spesa in quanto per le Infermiere Professionali titolari del servizio non è previsto da contratto il pagamento del periodo di ferie o assenza giustificata dall'incarico;

ATTESA la necessità di provvedere con urgenza alla sostituzione delle operatrici visto che già nel mese di Gennaio 2013 è assicurata la presenza di n.1 sola infermiera professionale e considerato che all'interno dell'Ente vi è la mancanza di specifica professionalità per cui si rende necessario affidare apposito incarico ad un operatore esterno;

INTERPELLATA all'uopo la sig.ra GUERRESCHI ADELINA infermiera professionale attualmente in pensione che si è resa disponibile all'incarico;

VISTO l'art. 7, comma d), dell'Appendice n. 1 al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29.04.2008, il quale prevede l'affidamento diretto qualora l'importo dell'incarico sia inferiore ad € 10.000,00;

VISTA la Circolare 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica la quale prevede per gli incarichi di natura occasionale la deroga all'obbligo della pubblicità;

VISTI :

- L'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Lo statuto comunale;

VISTO il Bilancio di previsione dell'anno 2013 in fase di predisposizione;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare l'incarico di collaborazione di natura occasionale per la sostituzione delle infermiere professionali operanti presso l'ambulatorio di prelievi diagnostici del sangue situato nel Centro Polifunzionale Socio Sanitario alla sig.ra GUERRESCHI ADELINA in possesso dei prescritti requisiti di legge prevedendo un monte ore di impiego pari a n. 20 annuali;
- 2) di dare atto che, attesa la natura di incarico occasionale, non è necessario provvedere alle forme di pubblicità previste dall'art. 3, comma 54, della L. 244/2007;
- 3) di dare atto che la somma complessiva presunta di € 500,00 lordi, per il periodo 01.01.2013/31.12.2013 trova copertura in apposito intervento del Bilancio 2013 in fase di predisposizione;
- 4) di liquidare la spesa, a cura del Responsabile del Servizio Sociale, senza l'adozione di ulteriore atto formale e dietro la presentazione di regolare nota delle ore svolte;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**f.to Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Veruska Renzella**



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza
SERVIZIO SOCIALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE

N. 36 DEL 31.01.2013

OGGETTO: Incarico a carattere occasionale per lo svolgimento di attività infermieristica presso il Centro Prelievi del Capoluogo. Impegno di spesa e liquidazione. Anno 2013

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio Sociale attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis , comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Castell'Arquato, 31.01.2013

Il Responsabile del Servizio Sociale

A.S. Veruska Renzella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, esprime il seguente parere di regolarità contabile relativamente alla presente determinazione:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Importo spesa Euro	Intervento e capitolo di Bilancio	Impegno contabile n.
500,00	11004032300	33498

Castell'Arquato, 31.01.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Massimo Ampollini

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE

Il Comune di Castell’Arquato, con sede in Piazza Municipio n. 3 C.F. – P.I. 00230250334 rappresentato dal Responsabile del Servizio Sociale, A.S. Veruska Renzella,

e

la sig.ra GUERRESCHI ADELINA nata a Pieve d’Olmi (CR) il 11.07.1949 e residente a Castell’Arquato in Strada della Crocetta n. 24 – C.F. GRRDLN49L51G647Z

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – DURATA DEL RAPPORTO

Il presente contratto di collaborazione di natura occasionale avrà la seguente decorrenza: 01.01.2013/31.12.2013.

Detta collaborazione, da considerarsi autonoma e priva di ogni vincolo di subordinazione dovrà comunque essere esercitata nell’ambito delle direttive generali e delle esigenze logistiche indicate dall’Amministrazione Comunale di Castell’Arquato.

La collaborazione è incompatibile con altre attività interferenti con le prestazioni affidate con il presente contratto.

ART. 2 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

La signora Guerreschi Adelina collabora nello svolgimento delle seguenti attività:

“prestazioni infermieristiche presso il centro prelievi”

L’attività sarà svolta sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio Sociale.

Resta inteso che nel caso in cui il collaboratore non riesca ad eseguire la prestazione di lavoro dovuta, l’Amministrazione avrà il dovere di decurtare dal compenso l’importo a quanto riferito.

Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto bilaterale.

Il presente contratto sarà oggetto, per quanto non qui disciplinato e applicabile, alla disciplina di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile e all’art. 50, comma 1, lett. C-bis) del TIUR.

ART. 3 – COMPENSO ECONOMICO PER LA COLLABORAZIONE

Il compenso lordo è concordato in € 30,00/ora per un numero presunto di n. 50 ore (cinquanta) ore totali che verranno erogate dietro presentazione di nota relativa alle prestazioni effettuate.

Il collaboratore ha diritto al pagamento delle spese in caso di trasferta da liquidare con determinazione del Responsabile del servizio previo impegno di spesa e presentazione di nota di addebito.

In caso di revoca dell’incarico sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l’opera prestata sino al momento in cui viene pronunciata la revoca.

ART. 4 – DOVERI DEL COLLABORATORE

Il collaboratore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione.

ART. 5 – DIRITTI E TRATTAMENTO DI MALATTIA, MATERNITA' E INFORTUNIO.

In caso di malattia, maternità ed infortunio, il lavoratore avrà diritto a percepire un importo pari all'80% della retribuzione giornaliera previa copertura assicurativa da parte del Comune di Castell'Arquato.

Ai fini assicurativi si provvederà all'iscrizione all'INAIL.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il collaboratore, con la presente, autorizza il Comune di Castell'Arquato al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 7 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Piacenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Castell'Arquato, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

.....

Sig.ra Adelina Guerreschi

.....