



N. 16
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

ADUNANZA STRAORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE
SEDUTA PUBBLICA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO – CASTELL'ARQUATO – GROPPARELLO - APPROVAZIONE

*L'anno **DUEMILADODICI**, questo giorno **VENTOTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **11,30** nella sala del Museo Geologico G. Cortesi.*

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Consiglieri Comunali,

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

1	ROCCHETTA	IVANO
2	DOVANI	GIUSEPPE
3	FULGONI	DARIO
4	MAGNELLI	LEONARDO
5	BERSANI	GIUSEPPE
6	BACCANTI	BERNARDO
7	FREPPOLI	GIUSEPPE
8	TESTA	ALESSIA
9	TICCHI	FRANCO
10	BELFORTI	MAURIZIO
11	MOSSA	BASTIANINO

SONO ASSENTI I SIGNORI:

1	SARTORI	MARIAPAOLA
2	CAVOZZI	ANTONIO
3	VOLPICELLI	UMBERTO
4	SANTI	CLAUDIO
5	MARCHI	ILEANA

*- Assiste il Segretario Comunale **Dr.ssa Elena Noviello** la quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*- Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **IVANO ROCCHETTA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- che ai sensi dell'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, convenzioni per l'ufficio segreteria;

Considerato che la sede di Segreteria del Comune di Castell'Arquato risulta vacante dal **1 maggio 2011** e che pertanto è intendimento di questa Amministrazione Comunale pervenire alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria Generale;

- che i Comuni di Carpaneto Piacentino e Gropparello hanno manifestato la volontà di convenzionarsi con questo Ente per la predetta finalità, raggiungendo intese in tal senso;

Visto lo schema di convenzione appositamente predisposto composto da n. **10** articoli;

Considerato che la scelta del convenzionamento costituisce un concreto risparmio sulle spese di gestione della Segreteria Comunale, senza peraltro penalizzare il servizio stesso avendo la possibilità di potersi avvalere di un Segretario Comunale di esperienza tale per le problematiche esistenti;

Ritenuto pertanto di procedere al convenzionamento in esame;

Dato atto che i Comuni di Carpaneto Piacentino e Gropparello procederanno anche'essi per l'approvazione dello schema di convenzione in esame;

Visti i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma D.Lgs. 267/2000 inseriti nell'atto;

Con votazione espressa per alzata di mano:

- CONSIGLIERI PRESENTI	N. 11
- VOTI FAVOREVOLI	N. 10
- ASTENUTO	N. 1 – MOSSA-

DELIBERA

Di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del DPR 4/12/1997, n°465, al convenzionamento per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di **Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato e Gropparello**, con decorrenza presumibilmente dal **04.08.2012**;

Di approvare lo schema di convenzione costituito da n. **10** articoli che si **allega** alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il Sindaco procederà alla stipula della relativa convenzione;

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Carpaneto Piacentino, Gropparello e Prefettura di Bologna – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - per i provvedimenti di relativa competenza;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa per alzata di mano:

- CONSIGLIERI PRESENTI	N. 11
- VOTI FAVOREVOLI	N. 10
- ASTENUTO	N. 1 – MOSSA-

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CARPANETO
PIACENTINO – CASTELL’ARQUATO – GROPPARELLO - APPROVAZIONE**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ TECNICA AI SENSI DELL’ART. 49 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO

Antonioni.....

.....
.....
.....
.....

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ CONTABILE AI SENSI DELL’ART. 49 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO

Ampollini.....

.....
.....
.....
.....

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA
TRA I COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO - CASTELLARQUATO -
GROPPARELLO**

(Artt. 30 e 98 D.Lgs. 18.08.2000 e art. 10 DPR 04.12.97 n. 465)

L'anno **duemiladodici**, il giorno del mese di presso la sede del Comune di Carpaneto Piacentino,

PREMESSO

Che con delibera di Consiglio Comunale n ... del ...**2012**, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Carpaneto Piacentino ha deliberato di convenzionare il servizio di segreteria con i Comuni di **Castell'Arquato** e di **Gropparello** che, a loro volta, con deliberazione del Consiglio Comunale n. del**2012** per il Comune di Castell'Arquato con deliberazione del Consiglio Comunale n.....del**2012** per il Comune di Gropparello, si sono determinati in tal senso;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i Signori:

- **Ing. Gianni Zanrei**, Sindaco pro-tempore del Comune di **Carpaneto Piacentino**, nato a **Piacenza** il **21.10.1966**, CF: **ZNR GNN 66R21 G535T**
- **Geom. Ivano Rocchetta**, Sindaco pro-tempore del Comune di **Castell'Arquato**, nato a **Fiorenzuola d'Arda** il **16.05.1964** – C.F. **RCC VNI 64E16 D611X**;
- **Sig. Claudio Ghittoni**, Sindaco pro-tempore del Comune di **Gropparello**, nato a **Gropparello** il **1-11-1950** – C.F. **GHT CLD 50S01E196U** ;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le funzioni amministrative del servizio di segreteria dei Comuni di:

- Carpaneto Piacentino
- Castell'Arquato
- Gropparello

verranno svolte per il periodo di validità della presente convenzione ed eventuali rinnovi, avvalendosi di un unico Segretario generale e di distinti uffici di segreteria presso ciascun Comune.

Nel caso in cui una delle sedi risulti coperta da titolare e l'altra sede convenzionata risulti vacante, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata.

Art. 2 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO GENERALE

La nomina e revoca del Segretario è riconosciuta dal Sindaco del Comune di Carpaneto Piacentino, in qualità di comune capo convenzione che dovrà darne comunicazione immediata agli altri stipulanti e comunque subito dopo l'assegnazione del Segretario convenzionato da parte dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna.

La presente convenzione si scioglie di diritto esclusivamente qualora il Sindaco di Carpaneto Piacentino, quale capo convenzione, si avvalga della facoltà di cui all'art. 100 del D.Lgs. 267/2000.

Nei casi di scioglimento anticipato dell'intera convenzione, o al termine naturale della convenzione di segreteria, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il segretario stesso deve essere nominato.

Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo o sede della convenzione.

Art. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI

Il Segretario generale dovrà svolgere le funzioni di spettanza secondo le seguenti modalità concordate dai Sindaci:

- Comune di Carpaneto Piacentino: 3/6 del tempo di lavoro settimanale;
- Comune di Castell'Arquato: 2/6 del tempo di lavoro settimanale;
- Comune di Gropparello: 1/6 del tempo di lavoro settimanale.

nel rispetto degli orari di lavoro dei rispettivi Enti sulla base di un calendario che verrà concordato con i Sindaci dei Comuni interessati ed il Segretario nel rispetto della vigente normativa contrattuale.

Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dalla legge nonché dagli Statuti, dai regolamenti comunali e dai provvedimenti che i Sindaci adottino ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Per esigenze sopravvenute le modalità sopra indicate potranno essere variate d'intesa tra i Sindaci dei Comuni stipulanti, previa congiunta concertazione, d'intesa con il Segretario, assumendosene in proprio i relativi maggiori oneri.

La gestione associata, a prescindere dalla misura della quota di partecipazione di ciascun Comune convenzionato, deve assicurare la corretta funzionalità del servizio del Segretario, nella reciproca collaborazione tra i predetti Enti ed a salvaguardia dei loro interessi.

I Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vice segretario, ove nominato.

In assenza di vice segretario nei comuni convenzionati, il Comune capo-convenzione provvede alla sostituzione con Segretario supplente o reggente.

Ove si rilevino difficoltà ad affidare l'incarico, ciascun Comune potrà provvedere autonomamente previa informativa del Comune capo-convenzione.

Art. 4 – ASSEGNI ED EMOLUMENTI DOVUTI AL SEGRETARIO

Il trattamento economico del Segretario generale è quello fissato nel contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Al Segretario spetteranno inoltre:

- a) il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi nel Comune non capofila per l'esercizio delle relative funzioni (secondo tariffe vigenti riferite alla classe e tipo dell'autovettura utilizzata), dal Comune di residenza;
- b) la quota dei diritti di segreteria di competenza di ciascuno dei tre Comuni;
- c) la maggiorazione dell'indennità di posizione come concordata da ciascun Comune;
- d) indennità di risultato; a determinarsi da parte del comune capoconvenzione, salvo rimborso, per le quote di pertinenza, degli altri enti convenzionati.

Art. 5 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

Il Comune capo-convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Gli assegni ed emolumenti, sono ripartite tra i Comuni stipulanti nella misura percentuale di seguito precisata:

- 3/6 a carico del Comune di Carpaneto Piacentino;
- 2/6 a carico del Comune di Castell'Arquato;
- 1/6 a carico del Comune di Gropparello.

Gli emolumenti per diritti di segreteria e per eventuali indennità aggiuntive sono interamente a carico del Comune a favore del quale è prestato il lavoro stesso che provvederà anche all'erogazione delle somme spettanti al Segretario.

Gli emolumenti spettanti al Segretario a titolo di rimborso spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi di Castell'Arquato e Gropparello sono interamente a carico dei medesimi Comuni che provvederanno direttamente all'erogazione delle somme dovute.

Ciascun Comune dovrà iscrivere nel proprio bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità alla apposita comunicazione che il Comune capoconvenzione è tenuto ad effettuare.

Art. 6 – FONDO DI MOBILITA'

La quota al fondo di mobilità verrà conteggiata in base al trattamento economico erogato al Segretario nell'anno in corso secondo l'aliquota fissata dall'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali come previsto dal D.P.R. 465/97 e dall'art. 102 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

La quota del "Fondo di Mobilità" così calcolata sarà ripartita fra i tre Comuni in base alle disposizioni impartite dall'Agenzia Autonoma dei Segretari.

Art. 7 – SOGGETTO EROGATORE

Spetta al Comune di Carpaneto Piacentino, quale capo convenzione, l'erogazione di tutti gli emolumenti spettanti al Segretario con rimborso periodico trimestrale da parte dei Comuni di Castell'Arquato e Gropparello per quanto di spettanza ai sensi del precedente art. 5.

Il Comune di Carpaneto Piacentino avrà cura di trasmettere ai Comuni di Castell'Arquato e Gropparello i dati relativi al riparto del trattamento economico, così come sopra definito.

Art. 8 – DURATA E RECESSO

La presente convenzione avrà durata fino al 31.08.2014 a decorrere dal 04.08.2012; o comunque a decorrere dalla data di assegnazione in servizio del Segretario nominato dal Sindaco di Carpaneto Piacentino.

Alla scadenza potrà essere rinnovata con appositi atti deliberativi degli Enti interessati, entro due mesi durante i quali la medesima continua a produrre i suoi effetti.

Il recesso unilaterale da parte di uno degli enti convenzionati, potrà avvenire in qualsiasi momento, per motivata determinazione di una delle due parti, da manifestarsi con deliberazione del Consiglio Comunale; il medesimo avrà decorrenza dopo tre mesi dalla comunicazione agli altri Enti della deliberazione di recesso, esecutiva per legge, salvo che, per esigenze particolari e motivate, non venga concordemente definito un termine diverso, comunque non inferiore a trenta giorni.

Art. 9 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il controllo dell'efficacia in termini di funzionalità ed economicità del servizio espletato sulla base della presente convenzione sarà demandato ai Sindaci dei Comuni stipulanti i quali, in caso di riscontrate carenze e disfunzioni, redigeranno apposita motivata relazione sulla scorta della quale potranno sottoporre ai rispettivi Consigli Comunali eventuali modifiche dei contenuti convenzionali.

Art. 10 – CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Carpaneto Piacentino

il Sindaco p.t. - Ing. Gianni Zanrei

per il Comune di Castell'Arquato

il Sindaco p.t. - Geom. Ivano Rocchetta

per il Comune di Gropparello
il Sindaco p.t.- Sig. Claudio Ghittoni

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione di Consiglio Comunale

n. 16 del 28.7.2012

**IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ELENA NOVIELLO**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal31 7 12..... e per gg. 15 consecutivi.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Castell'Arquato,

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -**
