



N. 99

REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DEL DL 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009 E DELLA LEGGE 228/2012 . APPROVAZIONE CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE PER L'ANNO 2013.

L'anno Duemilatredici questo giorno dieci del mese di agosto alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- *SONO PRESENTI I SIGNORI:*

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE
- BACCANTI	BERNARDO	ASSESSORE
- BELFORTI	MAURIZIO	ASSESSORE

- *SONO ASSENTI I SIGNORI:*

- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE
- SARTORI	MARIAPAOLA	ASSESSORE

- *Partecipa il Vice- Segretario Comunale Dr. Ampollini Massimo;*

Il geom. ROCCHETTA IVANO , nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.L 01/07/2009 n.78 convertito in legge 102/2009 il quale dispone:

- Art.9, comma 1) “le pubbliche amministrazioni incluse nell’elenco ISTAT pubblicato in applicazione del comma 5 dell’art.1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell’amministrazioni”.
- Art.9, comma 2) “nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.63 del 15.12.2009 con la quale si è dato attuazione a quanto sopra statuito;

VISTE le leggi ed i provvedimenti successivamente intervenuti, in particolare le regole del Patto di Stabilità Interno a cui questo Comune è soggetto dal corrente anno 2013;

RITENUTO DI adeguare le misure organizzative;

CONSIDERATO che i vincoli dettati dalle norme in materia di Patto di Stabilità Interno impongono agli Enti Locali di accantonare risorse per contribuire a contenere il deficit statale, impedendo di fatto, anche ai cosiddetti enti virtuosi, di poter spendere le risorse a disposizione per la realizzazione ed il completamento delle opere pubbliche;

VISTA la legge 228/2012 – Legge di Stabilità 2013 – concernente il Patto di Stabilità Interno per il triennio 2013/2015

DATO ATTO che ai sensi della predetta legge è stato calcolato il saldo obiettivo da raggiungere nell’anno 2013 che ammonta a complessivi €261.000,00 tenuto conto dello spazio attribuito dalla Regione Emilia Romagna a titolo di Patto Verticale Incentivato;

PRECISATO che, sulla base delle stime effettuate dall’Ufficio Ragioneria questa Amministrazione Comunale, per rispettare il Patto di Stabilità Interno, potrà spendere nell’anno 2013, al tit.II della spesa del Bilancio, presumibilmente una somma non superiore ad € 490.000,00 presupponendo riscossioni al tit.IV delle entrate pari ad €741.000,00 da verificare in corso d’anno;

RITENUTO OPPORTUNO che i Funzionari Responsabili dell’Ente, per quanto di competenza, cerchino di velocizzare la riscossione delle entrate comprese quelle del TIT.IV, ponendo particolare attenzione a quei residui attivi in corrispondenza dei quali sono già state sostenute dall’Amministrazione Comunale spese in anticipazione sul TIT.II

RILEVATO che l'art.9 del D.L 78/2009 impone l'obbligo dell'accertamento preventivo da parte dei Funzionari Responsabili della compatibilità degli impegni che si vanno ad assumere con il programma dei pagamenti;

PRECISATO quindi che tutti i Funzionari Responsabili di Servizio, che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determine) o atti dai quali avranno origine impegni di spesa (delibere) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art.9 – comma 2 – del D.L 78/2009 attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art.191 TUEL) ma anche con le regole di finanza pubblica di cui al richiamato articolo;

VISTO il programma dei pagamenti acquisito agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

RICHIAMATO l'art.9, comma 3 bis, del D.L 29/11/2008 N.185 convertito in legge 28.01.2009 n.2, così come modificato dall'art.13 della Legge 183/2011 che prevede che “su istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, le regioni e gli Enti Locali certificano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di patto di stabilità interno, entro il termine di sessanta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, anche al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente (...)”;

VISTA la legge 228/2012 – Legge di Stabilità 2013;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Castell'Arquato;

VISTO il D.L gs 18.08.2000 n.267;

VISTI il parere favorevole del Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del Dlgs n. 267/2000, in linea tecnico-contabile;

CON VOTI UNANIMI, FAVOREVOLI;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il crono programma dei pagamenti del Tit.II da sostenere nell'anno 2013 per complessive €490.000,00, acquisto agli atti dell'Ufficio Ragioneria Comunale;
2. DI AUTORIZZARE i Funzionari Responsabili competenti, ad emettere provvedimenti di liquidazione nei limiti di cui al punto precedente previa intesa con l'Ufficio Finanziario il quale coordinerà le relative procedure di pagamento in base alle disponibilità finanziarie come sopra definite;
3. DI DARE ATTO che tutti i Funzionari Responsabili di Servizio, che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determine) o atti dai quali avranno origine impegni di spesa (delibere) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art.9 – comma 2 – del D.L 78/2009 attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli

stanziamenti di bilancio (art.191 TUEL) ma anche con le regole di finanza pubblica ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno;

4. DI SOLLECITARE tutti i Funzionari dell'Ente, per quanto di ciascuna competenza, a velocizzare la riscossione delle entrate comprese quelle del tit. IV, ponendo particolare attenzione a quei residui attivi in corrispondenza dei quali sono già state sostenute dall'Amministrazione Comunale spese in anticipazione sul TIT. II;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale dell'Ente in ottemperanza a quanto previsto dall'art.9 del D.L 78/2009, comma 1 punto1;
6. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 ultimo comma del TUEL approvato con DLgs 18.08.2000 n.267

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DEL DL 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009 E DELLA LEGGE 228/2012 . APPROVAZIONE CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE PER L'ANNO 2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA :

li 9 8 2013

IL FUNZIONARIO
f.to dr Ampollini Massimo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE :

li 9 8 2013

IL FUNZIONARIO
f.to dr Ampollini Massimo

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA
Deliberazione di Giunta Comunale
n. 99 del 10 8 2013

IL SINDACO
ROCCHETTA IVANO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MASSIMO AMPOLLINI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal ... 2 9 2013 . e per gg. 15 consecutivi.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n.in data ai capigruppo consiliari.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n. in data al Prefetto di Piacenza.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Castell'Arquato,

IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -
