



N. 95

REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

Provincia di Piacenza

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AUTOVETTURE DI SERVIZIO, E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ART. 2, COMMI DA .594 A 599 LEGGE 244/ 2007.

*L'anno Duemilatredici questo giorno dieci del mese di agosto alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- *SONO PRESENTI I SIGNORI:*

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE
- BACCANTI	BERNARDO	ASSESSORE
- BELFORTI	MAURIZIO	ASSESSORE

- *SONO ASSENTI I SIGNORI:*

- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE
- SARTORI	MARIAPAOLA	ASSESSORE

- *Partecipa il Vice- Segretario Comunale Dr. Ampollini Massimo;*

*Il geom. ROCCHETTA IVANO , nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008), all'art.2, commi da 594 a 599, in un'ottica di riduzione dei costi connessi al funzionamento degli uffici pubblici, che ha introdotto un nuovo adempimento a carico di tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, consistente nell'adozione di un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Nell'ambito del piano, in particolare, devono essere previste misure volte a ridurre l'utilizzo degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare pronta e costante disponibilità/reperibilità e limitatamente al periodo di tempo necessario allo svolgimento delle operazioni.

**VISTO** il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio – art. 2 COMMA 594 e seguenti legge 24.12.2007 n.244 (allegato) ove risultano incluse le strutture ed i beni strumentali oggetto del piano, quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizi, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;

VISTI il parere in linea tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

**CON VOTI** unanimi espressi nei modi legge:

### DELIBERA

**DI ADOTTARE** il Piano triennale 2013-2015 di cui all'art. 2, c.594, L. 24.12.2007, N.244 volto all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali/informatiche, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio, allegato al presente atto;

Di pubblicare tale atto sul sito informatico istituzionale del Comune;

Di trasmettere tale atto alla Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, sezione regionale di controllo;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

## ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

### DOTAZIONI INFORMATICHE

#### UFFICIO RAGIONERIA

TRE PERSONAL COMPUTER, UNA STAMPANTE

#### UFFICIO SEGRETERIA/SERVIZI GENERALI

DUE PERSONAL COMPUTER, UN PORTATILE, UNA STAMPANTE, UN FAX E UNA FOTOCOPIATRICE

#### UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE/PROTOCOLLO

TRE PERSONAL COMPUTER, TRE STAMPANTI E UNA MACCHINA AFFRANCATRICE

#### UFFICIO TRIBUTI/SVILUPPO ECONOMICO

DUE PERSONAL COMPUTER, DUE STAMPANTI

#### UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

TRE PERSONAL COMPUTER, QUATTRO STAMPANTI

#### UFFICIO TECNICO

TRE COMPUTER, TRE STAMPANTI, UN FAX E UNA FOTOCOPIATRICE

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI/CULTURALI

DUE COMPUTER E DUE STAMPANTI

## UFFICIO DEL SINDACO

UN PORTATILE, UNA STAMPANTE

Gli uffici comunali sono dotati di un unico server centrale e di un'unica centralina telefonica

Tale dotazione informatica risulta essere la più razionale possibile in relazione alla dislocazione degli uffici e alla dotazione organica dell'ente.

E' e sarà sempre più utilizzata la posta elettronica, in particolare quella certificata e la firma digitale, con risparmi evidenti in termini di spese postali.

L'attuale fotocopiatrice in dotazione funziona sia come stampante di rete (e si cercherà di sfruttare tale funzionalità ai fini di un risparmio sulle quantità di toner consumate con riduzione dei costi di gestione delle stampanti) , e funziona anche da scanner (si cerca di utilizzare al meglio tale opportunità per scannerizzare quanto più possibile i documenti per la spedizione via e-mail);

Per quanto riguarda il contratto di assistenza informatica con la ditta SAGA, ora facente parte del gruppo Maggioli, fornitrice dell'intero software comunale, si è provveduto per l'anno 2013 a rideterminare il canone di assistenza annuo, con un risparmio di circa € 3.000,00 per l'eliminazione di alcune voci di costo dell'assistenza che, a seguito della razionalizzazione di procedure interne, non vengono più usate.

## APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

### SINDACO

UN TELEFONINO DI SERVIZIO

### POLIZIA MUNICIPALE

DUE TELEFONINI PER DUE VIGILI

## AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SEI TELEFONINI. Si è provveduto a disdire il numero di un telefonino precedentemente usato da un cantoniere ora non più in servizio, con risparmio di costi e spese.

Tali telefonini sono usati esclusivamente per ragioni di servizio e si monitora attentamente, sulla base delle bollette pervenute, l'utilizzo corretto di tali utenze, con controlli sui singoli numeri

## PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DUE FIAT PANDA, UNA FIAT PUNTO, QUATTRO MOTOCARRI, DUE SCOOTER,

Gli automezzi sopracitati vengono usati esclusivamente per ragioni di servizio e/o per finalità istituzionali, e si effettua il controllo sul corretto utilizzo di tali mezzi e dei km percorsi, pianificando con razionalità gli spostamenti e i km percorsi.

Per l'acquisto del carburante si ricorre al metodo Consip, con risparmi

E' prevista la dismissione dei due scooter

## BENI IMMOBILI

La consistenza del patrimonio immobiliare del Comune che rileva ai fini di tale normativa è la seguente:

Palazzo del Municipio – sede degli uffici comunali

Palazzo del Podestà (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – sede della sala consiliare, dell'enoteca comunale, dell'ufficio turistico e di una sala per riunioni, mostre ecc.

Rocca Viscontea – (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) - struttura medioevale aperta al pubblico per visite turistiche

Museo geologico (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura di interesse provinciale, aperta al pubblico per visite culturali e didattiche

Appartamento museo geologico

Museo Illica (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura dedicata al famoso librettista Luigi Illica che raccoglie documentazione sulla sua vita e sulla sua attività, aperta al pubblico;

Appartamento Museo Illica, concesso in locazione e adeguato all'indice istat

Scuole elementari del Capoluogo, scuole elementari e materna della frazione di Vigolo Marchese, scuola media del capoluogo;

Ex scuola della frazione di San Lorenzo

Ostello della gioventù – struttura destinata ad uso turistico-ricreativo-ricettivo

Palazzo dei Frati – struttura per la quale è stata adottata delibera di Consiglio comunale n. 11 del 26 04 2013, con la quale ne è stata prevista l'alienazione, inserita nel bilancio previsionale per il triennio 2013-2015, per il finanziamento di servizi ed interventi socio-assistenziali, educativi e culturali rivolti alla popolazione giovanile;

terreno podere Caolzio, struttura per la quale stata adottata delibera di Consiglio comunale n. 10 del 26 04 2013 , con la quale ne è stata prevista la sua alienazione, inserita nel bilancio previsionale per il triennio 2013-2015, per il finanziamento di servizi ed interventi socio-assistenziali, educativi e culturali rivolti alla popolazione giovanile;

Unità immobiliari nella frazione di Vigolo Marchese, adibite ad edilizia residenziale pubblica

Ex serbatoio acquedotto – fabbricato realizzato dal Consorzio Acquedotto Val d'Arda negli anni tra il 1912 e 1915, con destinazione serbatoio per la distribuzione dell'acqua, inutilizzato da anni e per il quale non si individua nessuna altra destinazione d'uso di carattere pubblico.

È stata adottata delibera di Consiglio comunale n. 3 del 02 02 2013 , con la quale ne è stata prevista la sua alienazione, inserita nel bilancio previsionale per il triennio 2013-2015, per il finanziamento di un' opera pubblica;

Piccolo fabbricato sito in Torrione Farnese – sulla base di specifici atti di indirizzo precedenti, e della determinazione del responsabile del servizio lavori pubblici n. 73 del 23 02 2013 , ne è stata effettuata l' alienazione, inserita nel bilancio previsionale per il triennio 2013-2015, per il finanziamento di un' opera pubblica.

Per quanto riguarda la gestione di tale patrimonio, si specifica quanto segue:

Il comune di Castell'Arquato è un borgo medioevale turistico, e quasi tutti gli immobili sopraccitati sono soggetti ai controlli e vincoli della soprintendenza.

Questo comporta obblighi di manutenzione ordinaria continua e specifica, sia per vincoli di legge e soprattutto per il mantenimento in buono stato di strutture di interesse storico-artistico-culturale essenziali per attrarre visitatori e turisti.

Le spese di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni, recuperi possono usufruire di contributi pubblici di altri Enti e generano un incremento del valore del patrimonio del Comune oltrechè un positivo indotto sullo sviluppo turistico/ricreativo del Borgo.

Per alcuni dei beni di cui sopra sono in corso procedure di permuta/alienazioni e programmi di alienazione futura, con destinazione dei relativi proventi ad opere pubbliche.

Ad alienazioni avvenute il Comune avrà minori costi di gestione/manutenzione e contestualmente avrà realizzato importanti opere pubbliche per il soddisfacimento dei bisogni della collettività e del proprio territorio.

L'appartamento del museo illica è stato messo a reddito procedendo alla sua locazione a canone di mercato aggiornato con l'indice istat.

Per razionalizzare i costi di gestione degli immobili adibiti ad attività istituzionali (uffici comunali, scuole ed edifici pubblici) si prevede di pianificare per tempo le manutenzioni ordinarie con precisi piani annuali, affinché le spese non gravino tutte in un esercizio finanziario ma vengano spalmate in più anni, dandosi dei criteri di priorità affinché il patrimonio sia comunque mantenuto in costante buono stato nel tempo.

Per una completa e più esaustiva elencazione degli immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AUTOVETTURE DI SERVIZIO, E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ART. 2, COMMI DA .594 A 599 LEGGE 244/2007.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA :

favorevole

9. 8 .2013

IL FUNZIONARIO  
f.to dr Ampollini Massimo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE :

favorevole

9. 8 .2013

IL FUNZIONARIO  
f.to dr Ampollini Massimo



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 95 del 10 8 2013

**IL SINDACO**  
**ROCCHETTA IVANO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**MASSIMO AMPOLLINI**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal .....24 8 2013..... e  
per gg. 15 consecutivi.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n. ....in data ..... ai capigruppo  
consiliari.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di  
Piacenza.

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni  
dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI**  
**- Marzia Antonioni -**

---