



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: APPROVAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013-2015.**

*L'anno Duemilatredici questo giorno Dieci del mese di Agosto alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- <b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
- <b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>
- <b>SARTORI</b>	<b>MARIAPAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>

- *Partecipa il Vice Segretario Comunale dr. Massimo Ampollini.*

*Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## La Giunta Comunale

### **Considerato** che:

- l'art.39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modifiche ed integrazioni, prevede per le Amministrazioni Pubbliche la necessità di una programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spese di personale;
- il comma 19 del medesimo articolo stabilisce che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/00 dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

**Visto** il prospetto **allegato "A"**, indicante la dotazione organica complessiva dell'Ente;

**Ritenuto** di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**Ritenuto** di non procedere ad assunzioni nel triennio 2013-2015 (conformemente agli stanziamenti del bilancio pluriennale per il triennio considerato);

### **Visti:**

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- la L.296/06 (finanziaria 2007), in particolare l'art.1 c.562 in merito al rispetto della spesa;
- la L. 244/2007;
- la Legge 102/2009;
- il D. L.gvo 267/2000 e ss.mm.;
- il D. L.gvo 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visti** i pareri di regolarità tecnico e contabile, espressi favorevolmente sulla proposta di deliberazione, dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.L.gvo 267/2000;

**Con voti** unanimi resi a norma di legge;

## **D E L I B E R A**

**Di dare atto** che la dotazione organica dell'Ente è quella risultante dal prospetto **allegato "A"** quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di non procedere** ad assunzioni nel triennio 2013-2015 (conformemente agli stanziamenti del bilancio pluriennale per il triennio considerato);

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa avendo contenuto esclusivamente programmatico e che con la sua adozione è assicurato il principio dell'invarianza delle spese e delle dotazioni organiche, così come previsto dalla normativa vigente;

**Di dare atto** che la previsione del fabbisogno di personale di cui al precedente punto deve tenere conto di una oggettiva fase di transizione e può, pertanto, essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti.

**Di dichiarare**, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4<sup>^</sup> comma – del D. L.gvo 267/2000 e ss mm.;

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....  
**DOTAZIONE ORGANICA**

.....  
**Categoria A**

N. 1 posto    tempo parziale (23/36)    “    Operatore generico (L. 68/99)

**Totale n. 01 posti**  
.....

**Categoria B1**

N. 1 posto    tempo pieno    “    Addetto Amministrativo

N. 2 posti    tempo pieno    “    Operaio/Muratore

N. 2 posti    tempo pieno    “    Operaio/Giardiniere

N. 1 posto    tempo pieno    “    Operaio/Idraulico

**Totale n. 6 posti**  
.....

**Categoria B3**

N. 1 posto    tempo pieno    “    Messo Notificatore

**Totale n. 1 posto**  
.....

**Categoria C**

N. 3 posti    tempo pieno    profilo    Istruttore Amministrativo

N. 2 posti    tempo pieno    “    Agente di Polizia Municipale

N. 3 posti    tempo pieno    “    Istruttore Contabile

N. 1 posto    tempo pieno    “    Esperto attività socio-culturali

N. 2 posti    tempo pieno    “    Geometra

**Totale n. 11**  
.....

**Categoria D1**

N. 1 posto	tempo pieno	profilo	Istruttore Direttivo
N. 1 posto	tempo pieno	“	Ragioniere Capo
N. 1 posto	tempo pieno	“	Assistente Sociale
N. 1 posto	tempo pieno	“	Architetto

**Totale n. 04 posti**

.....

**OGGETTO: APPROVAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013-2015.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 09 08 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 09 08 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione G.C. n. 90 del 10.08.2013**

**IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MASSIMO AMPOLLINI**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal .....24 8 2013..... e per gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... ai capigruppo consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -**

---