



N. 85  
REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI INFORMATIVE PRIVACY E DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO.**

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **04** del mese di **settembre** alle ore **12,20** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>BERSANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>
<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>
<b>TOSCANINI</b>	<b>LUCIANA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

<b>BOIARDI</b>	<b>GILDA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
----------------	--------------	--------------------------

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**

**Il sig. GIUSEPPE BERSANI**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

**OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI INFORMATIVE PRIVACY E DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

-che l'Unione dei Comuni Montani dell'Alta Val d'Arda ha aggiudicato il servizio di supporto per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 "GDPR alla ditta My Way di Vernasca, sia per quanto riguarda l'Unione che per i quattro Comuni facenti parti della stessa (comuni di Castell'Arquato, Lugagnano val d'Arda, Morfasso e Vernasca);

-che nel servizio conferito alla My Way erano compresi:

- ✓ la mappatura dei processi relativi ai dati personali e la predisposizione registri dei trattamenti (art. 30 Regolamento UE 679/2016)
- ✓ la predisposizione informative privacy e appendici contrattuali (art. 12 e 13 Regolamento UE 679/2016)
- ✓ la predisposizione regolamento per l'attuazione del regolamento europeo 679/2016(eventuale)
- ✓ la formazione al personale dipendente
- ✓ l'assunzione dell'incarico annuale di D.P.O. -data protection officer- (art. 37 Regolamento UE 679/2016) ;

**VISTA** la documentazione fornita dalla ditta My Way inerente le informative privacy in materia di trattamenti dati personali, le nomine dei responsabili e dei designati al trattamento, nonché la modulistica per le comunicazioni di eventuali data break;

**VISTO** altresì il registro delle attività di trattamento svolte dal Comune quale titolare del trattamento dati personali, di cui all'art. 30 del DGPR679/2016, predisposto dalla ditta My Way in collaborazione con i singoli settori in cui è suddivisa l'attività dell'amministrazione comunale;

**RITENUTO** di prendere atto di tale documentazione;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore interessato ex art. 49 comma 1 Dlgs 267/2000;

**DATO ATTO** della non espressione del parere contabile trattandosi di atto che non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli resi e proclamati nelle forme di legge;

**DELIBERA**

**Di recepire** la documentazione fornita dalla ditta My Way inerente le informative privacy in materia di trattamenti dati personali, le nomine dei responsabili e dei designati al trattamento, nonché la modulistica per le comunicazioni di eventuali data break;

**Di approvare** la seguente documentazione, agli atti del presente provvedimento, fornita dalla ditta My Way a conclusione dell'incarico alla stessa affidato dall'Unione dei comuni montani Alta Val

d'Arda: registro delle attività di trattamento svolte dal Comune quale titolare del trattamento dati personali, ai sensi dell'art. 30 del D.GPR679/2016.

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile a seguito di separata specifica votazione, ad unanimità di voti favorevoli, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI INFORMATIVE PRIVACY E DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

~~Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:~~

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -~~

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione Giunta Comunale  
n. 85 del 4.09.2019

IL SINDACO  
GIUSEPPE BERSANI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MASSIMO AMPOLLINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **...10 sett 2019**.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---