



N. 77  
REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: CENA MEDIEVALE 2018 CONCESSIONE SPAZI AD ASSOCIAZIONE ARTI E MESTIERI**

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **09** del mese di **giugno** alle ore **10,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>
- <b>INZANI</b>	<b>GIULIA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
- <b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**.

Il sig. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la richiesta della congregazione Arti e Mestieri Castri Arquati, pervenuta al ns prot. n. 3798 del 07.06.2018, su apposito modulo “istanza di proposta iniziativa di animazione territoriale” di organizzare la Cena Medievale- A Banchetto con Costanza Farnese in Piazza Municipio in data 21 luglio 2018, il quale riporta relative specifiche e caratteristiche dell’iniziativa, e fa in particolare richiesta di:

- a. Patrocinio morale e autorizzazione dello stemma comunale;
- b. Chiusura al traffico di Piazza del Municipio dalle ore 14 del 20 luglio alle ore 02.00 del 22 luglio 2012;
- c. Utilizzo del Palazzo del Podestà (Piano nobile e sala consiliare) per allestimento banchetto in caso di maltempo e per posizionamento impianto di amplificazione;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale n.26 del 18/02/2017 ad oggetto “Concessione a terzi dell’uso di locali comunali. Nuovi criteri e rimodulazione delle tariffe di concessione”, attualmente in vigore, nella quale sono indicate le prescrizioni per l’utilizzo del Palazzo del Podestà in caso di catering;

**PREMESSO** che il patrocinio concesso dall’Amministrazione Comunale è una manifestazione istituzionale dell’Ente diretta a valorizzare iniziative che l’Amministrazione Comunale ritiene particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;

**PREMESSO** altresì che:

- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell’informare la cittadinanza dell’apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell’Amministrazione Comunale;
- il patrocinio ha un contenuto “istituzionale”, in quanto finalizzato ad assicurare alla manifestazione rilievo, credibilità e, comunque, un riconoscimento morale;
- il patrocinio realizza l’associazione tra un’iniziativa particolare e l’immagine dell’Ente, diffusa attraverso l’apposizione di un simbolo chiaramente identificativo (in genere lo stemma) sugli strumenti comunicativi inerenti all’evento o alla manifestazione;

**CONSIDERATO:**

- Che l’iniziativa Cena Medievale - “a banchetto con Costanza Farnese” è coerente con le finalità istituzionali dell’Amministrazione nel settore culturale e, in particolare, con la promozione del territorio tramite la presentazione di iniziative che favoriscano la conservazione di tradizioni locali;
- Che la Cena Medievale è da anni una iniziativa apprezzata dal pubblico;
- Che gli organizzatori dichiarano che la stessa è promossa sui giornali locali, sui social media, costituendo un’occasione di animazione territoriale

**RITENUTA**, per quanto esposto in premessa, la sopracitata proposta un’occasione promozionale per il territorio e valutato che può essere un’attrattiva per favorire l’afflusso su Castell’Arquato;

**ATTESO** che i criteri di valutazione delle richieste di patrocinio devono essere il più possibile improntati alla rilevazione della coerenza tra l’attività del richiedente e quella istituzionale dell’Amministrazione;

**CONSIDERATO** che nel caso della concessione del patrocinio le valutazioni istruttorie sono legate alla gestione dell'immagine dell'Amministrazione, preordinata a scelte di adesione istituzionale non riconducibili ad una semplice analisi tecnico-gestionale;

**UDITA** pertanto la relazione dell'assessore alle attività culturali, il quale ritiene, per le motivazioni suesposte, meritevole l'iniziativa oggetto di richiesta di concessione di patrocinio non oneroso;

**RICHIAMATO** l'art.6 del vigente Statuto comunale ad oggetto "Stemma e gonfalone"

**CONSIDERATO** che, alla luce della più recente giurisprudenza in materia di "contributi e sponsorizzazioni", devono ritenersi tutt'ora ammesse le contribuzioni, a prescindere dalla concessione del patrocinio, che per sua natura è gratuito, a soggetti terzi per iniziative, anche culturali, che sono di diretto sostegno a finalità sociali o comunque istituzionali e che rappresentano, in via sussidiaria, una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, che si allegano in linea tecnica dal Responsabile del Servizio LLPP e dal Responsabile del Servizio Educativo Culturale, In linea contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**AD UNANIMITA'** di voti favorevoli;

#### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare la Congregazione Arti e Mestieri Castri Arquati ad organizzare la Cena Medievale in Piazza Municipio in data 21 luglio 2018, che dovrà comunque dare corso presso i competenti organi ad eventuali specifiche pratiche autorizzatorie (ex SCIA SIAE, AIPA, etc) secondo normativa vigente;
- 2) Di concedere l'utilizzo gratuito dei locali del Palazzo del Podestà, per somministrare la cena agli ospiti paganti in caso di maltempo rispettando le prescrizioni obbligatorie elencate nell'Allegato B della sopracitata deliberazione, ed in particolare ai punti: 4 - il concessionario, oltre a produrre dichiarazione di responsabilità, provvedere alla vigilanza dell'ingresso del Palazzo per tutta la durata della cena, alla apertura e alla chiusura dei locali, dovrà obbligatoriamente produrre idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni a terzi, ai locali e agli impianti comunali; 5 - nelle zone di somministrazione e di consumo di bevande e alimenti, è d'obbligo il posizionamento di tappeti e/o coperture della pavimentazione dei locali; 6 - è vietata qualsiasi affissione alle pareti ed infissi; 7 - la pulizia e il ripristino dei locali restano a carico del concessionario.
- 3) Di stabilire che le chiavi di accesso ai locali oggetto della concessione saranno resi disponibili a partire dal giorno feriale antecedente l'evento, in orario di ufficio, mediante firma del modulo di presa in consegna e dovranno essere restituite il primo giorno feriale successivo all'evento entro le ore 13,00.
- 4) Di concedere:

- l'occupazione gratuita del suolo pubblico di Piazza Municipio per l'organizzazione dell'evento Cena medievale;
  - l'utilizzo gratuito dell'allaccio alla corrente elettrica comunale posizionato in Piazza Municipio;
  - l'utilizzo del piano nobile del Palazzo del Podestà, per posizionare impianto di diffusione sonora, con utilizzo gratuito dell'energia elettrica, per una portata massima di 3Kw/h, mediante firma di presa consegna delle chiavi e responsabilità su apposito modulo,
  - provvedere alla vigilanza dell'ingresso del Palazzo per tutta la durata della cena facendo pervenire il nominativo dell'addetto alla sorveglianza all'ufficio educativo culturale ;
- 5) di riservarsi la facoltà per motivi istituzionali, di pubblico interesse, ovvero di discrepanza immotivata con quanto dichiarato nella proposta e per motivi non dipendenti dalla nostra volontà, di modificare le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento stabiliti per le sopra elencate manifestazioni in programma o di annullarle senza che gli organizzatori abbiano nulla a pretendere, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo della sala consiliare e della cosiddetta quadreria, le quali sono destinate a celebrazioni di matrimoni e/o consigli comunali, assemblee pubbliche;
  - 6) Di concedere il patrocinio morale e l'utilizzo del logo comunale da apporre sul materiale promozionale dell'iniziativa;
  - 7) Di inoltrare copia della presente agli uffici comunali, in particolare al servizio lavori pubblici e urbanistica e ufficio polizia municipale, e dare mandato agli stessi per quanto di rispettiva competenza, di operare al fine di predisporre le misure pratiche necessarie all'organizzazione e buona riuscita dell'evento, in particolare le ordinanze di chiusura di parte di Piazza Municipio dalle ore 14:00, orario di chiusura degli uffici comunali, di venerdì 20 alle ore 10:00 di domenica 22, prevedendo comunque l'accessibilità per coloro che necessitano di recarsi presso la sede municipale;
  - 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.n. n.267 del 18.08.2000.

**OGGETTO: CENA MEDIEVALE 2018 CONCESSIONE SPAZI AD ASSOCIAZIONE ARTI E MESTIERI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Educativo, Culturale e di Promozione Turistica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI  
DR DE FEO GIOVANNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
EDUCATIVO CULTURALE  
Dr.ssa Veruska Renzella –

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
Deliberazione Giunta Comunale  
n. 77 del 09 06 2018

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MASSIMO AMPOLLINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E**  
**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **18 6 18**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---