



N. 76
REGISTRO
DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI ESISTENTI E DELLE PUBBLICAZIONI. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **Duemiladiciassette** questo giorno **10** del mese di **giugno** alle ore **10,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

-	ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
-	DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
-	FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE
-	MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

-	MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO
---	-------------------	----------------	--------------------------

- Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. De Feo Giovanni**;

Il geom. ROCCHETTA IVANO, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che occorre procedere al corretto aggiornamento delle banche dati comunali ed adempiere alle numerose pubblicazioni imposte dalle leggi (in particolare per quanto riguarda il servizio finanziario);

- che il Comune di Castell'Arquato non dispone di sufficiente personale per provvedervi;

RITENUTO pertanto di esternalizzare tale servizio;

VISTO il disciplinare tecnico relativo alla gestione del servizio di cui all'oggetto predisposto dagli uffici comunali ed allegato al presente atto sotto la lettera "A";

RILEVATO che l'importo dell'affidamento viene stimato in presunti e massimi € 13.000,00 compresa IVA di legge;

VISTO il Decreto Legislativo del 18/08/2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., artt. 35 e 36 che trattano i "Contratti sotto soglia";

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/00, i pareri di regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI unanimi favorevoli resi ai sensi di legge;

DELIBERA

DI RICHIAMARE integralmente le premesse esposte nel preambolo che costituiscono parte formale e sostanziale del presente provvedimento;

DI ESPRIMERE, quale atto di indirizzo, la volontà di esternalizzare il servizio di aggiornamento delle banche dati comunali ed adempiere alle numerose pubblicazioni imposte dalle leggi (in particolare per quanto riguarda il servizio finanziario);

DI DARE ATTO che il termine per adempiere a quanto in premessa viene fissato orientativamente al 15.11.2017

DI APPROVARE il disciplinare tecnico che regola la gestione del servizio, predisposto dagli uffici comunali ed allegato al presente atto sotto la lettera "A" , composto da n. 10 articoli;

DI DARE MANDATO al responsabile del Servizio Finanziario, affinché provveda a dare attuazione al presente provvedimento;

DI INDIVIDUARE nello stesso Responsabile la figura di "responsabile del procedimento";

DI DARE ATTO che è stanziata in apposito intervento del Bilancio di Previsione 2017 la spesa di cui al presente atto;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del DLGS 267/00.



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

SERVIZIO FINANZIARIO

DICIPLINARE TECNICO

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI ESISTENTI E DELLE PUBBLICAZIONI IMPOSTE DALLA LEGGE

PARTE 1^ - Disposizioni generali concernenti l'esecuzione del servizio

ART. 1 – OGGETTO

Il servizio ha per oggetto l'aggiornamento delle banche dati esistenti e gli adempimenti relativi a pubblicazioni imposte dalle leggi (in particolare per quanto riguarda il servizio finanziario).

ART. 2 – MODALITA'

Il servizio prevede lo svolgimento dell'attività presso la sede comunale di Castell'Arquato, Piazza municipio n. 3 – mediante utilizzo di figura specializzata in materia.

PARTE 2^ - Oneri a carico dell'appaltatore

ART. 3 - NORME GENERALI D'ESECUZIONE

L'appaltatore del servizio dovrà garantire la massima sicurezza dei dati, evitando inutili e pericolose migrazioni degli archivi contenuti nei programmi in dotazione agli Uffici.

La stazione appaltante, per contro, garantirà fattiva collaborazione in termini di rapida fornitura dei dati e informazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

PARTE 3^ - Disposizioni concernenti il contratto

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, a base di gara, viene stimato in **Euro 13.000,00, iva di legge compresa;**

ART. 5 - Finanziamento del servizio

Il servizio in questione è finanziato con fondi propri del Comune.

ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede un impegno di circa 4 mesi (dal 15 luglio 2017), con completamento, orientativamente, entro il 15 novembre 2017.

ART. 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione elettronica del servizio avverrà tramite rate mensili posticipate, con fatture emesse di regola entro il giorno 10 del mese successivo a quello di espletamento del servizio, sulla base delle prestazioni effettivamente effettuate nel periodo;

I pagamenti alla Ditta delle fatture emesse saranno effettuati entro 30 gg. dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale ha diritto a promuovere nei modi e nelle forme di legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- sopravvenuti motivi di opportunità o pubblico interesse;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- qualora l'impresa dovesse rendersi colpevole di frode;
- per ogni altra inadempienza qui non prevista o patto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Massimo Ampollini – Responsabile Servizio Economico Finanziario Comune di Castell'Arquato – Tel. 0523/804027 – e-mail: ragioneria.castellarquato@sintranet.it

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dalla ditta saranno raccolti presso il Comune di Castell'Arquato per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI ESISTENTI E DELLE PUBBLICAZIONI. ATTO DI INDIRIZZO

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO

li 9 6 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr.Massimo Ampollini -

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO

li 9 6 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr.Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione Giunta Comunale
n. 76 del 10.06.2017

**IL SINDACO
GEOM. ROCCHETTA IVANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. DE FEO GIOVANNI**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:
.....20 6 17.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(x) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
-Antonioni Marzia -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi,

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
-Antonioni Marzia -
