



N. 70  
REGISTRO  
DELIBERAZIONI

## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE 2016-2018 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

L'anno **Duemilasedici** questo giorno **30** del mese di **APRILE** alle ore **11,50** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

-	<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
-	<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
-	<b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

-	<b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
-	<b>MENEGHELLI</b>	<b>TIZIANA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

Partecipa il VICE Segretario Comunale, **Dr. AMPOLLINI MASSIMO**.

**Il sig ROCCHETTA IVANO**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008), all'art.2, commi da 594 a 599, in un'ottica di riduzione dei costi connessi al funzionamento degli uffici pubblici, che ha introdotto un nuovo adempimento a carico di tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, consistente nell'adozione di un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Nell'ambito del piano, in particolare, devono essere previste misure volte a ridurre l'utilizzo degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare pronta e costante disponibilità/reperibilità e limitatamente al periodo di tempo necessario allo svolgimento delle operazioni.

**VISTO** il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio – art. 2 COMMA 594 e seguenti legge 24.12.2007 n.244 (allegato) ove risultano incluse le strutture ed i beni strumentali oggetto del piano, quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizi, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;

VISTI il parere in linea tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

**CON VOTI** unanimi espressi nei modi legge:

**DELIBERA**

**DI ADOTTARE** il Piano triennale 2016-2018 di cui all'art. 2, c.594, L. 24.12.2007, N.244 (allegato) volto all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali/informatiche, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio, allegato al presente atto;

Di pubblicare tale atto sul sito informatico istituzionale del Comune;

Di trasmettere tale atto alla Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, sezione regionale di controllo;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE 2016-2018 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO -CONTABILE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267, RELATIVAMENTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO, ESPRIME IL SEGUENTE PARERE :

FAVOREVOLE  
28 4 16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
- dr Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 70 del 30 4 2016

IL SINDACO  
GEOM. ROCCHETTA IVANO

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MASSIMO AMPOLLINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:

.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....;

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione diverrà **ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

.....

---

## ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE 2016-2018 PER RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO TENENDO CONTO CHE LE SEGUENTI FUNZIONI, SONO STATE CONFERITE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA:

VIGILANZA – S.U.A.P – SERVIZIO INFORMATICO – PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI SOCIALI

### DOTAZIONI INFORMATICHE

#### UFFICIO RAGIONERIA

TRE PERSONAL COMPUTER, UNA STAMPANTE

#### UFFICIO SEGRETERIA/SERVIZI GENERALI

DUE PERSONAL COMPUTER, UN PORTATILE PER IL SEGRETARIO, UN PORTATILE A DISPOSIZIONE DEGLI STAGISTI AL BISOGNO PER GLI UFFICI, UNA STAMPANTE, UN FAX E UNA FOTOCOPIATRICE

UFFICIO PROTOCOLLO

UN PERSONAL COMPUTER, UNA STAMPANTE E UNA MACCHINA AFFRANCATRICE

UFFICIO TRIBUTI/SVILUPPO ECONOMICO

DUE PERSONAL COMPUTER, DUE STAMPANTI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

DUE PERSONAL COMPUTER, DUE STAMPANTI

UFFICIO TECNICO

TRE COMPUTER, DUE STAMPANTI, UNA FOTOCOPIATRICE

UFFICIO CULTURALE

DUE COMPUTER E DUE STAMPANTI

UFFICIO DEL SINDACO

UN PORTATILE, UNA STAMPANTE

Gli uffici comunali sono dotati di un unico server centrale e di un'unica centralina telefonica

Tale dotazione informatica risulta essere la più razionale possibile in relazione alla dislocazione degli uffici e alla dotazione organica dell'ente.

E' e sarà sempre più utilizzata la posta elettronica, in particolare quella certificata e la firma digitale, con risparmi evidenti in termini di spese postali.

L'attuale fotocopiatrice in dotazione funziona sia come stampante di rete (e si cerca di sfruttare tale funzionalità ai fini di un risparmio sulle quantità di toner consumate con riduzione dei costi di gestione delle stampanti) , e funziona anche da scanner (si cerca di utilizzare al meglio tale opportunità per scannerizzare quanto più possibile i documenti per la spedizione via e-mail);

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

AFFARI GENERALI – STAFF SINDACO



UNA SIM TIM PER SINDACO E N. 10 SIM VODAFONE PER PERSONALE COMUNALE IN USO PER RAGIONI DI SERVIZIO, CON RISPARMI SUI COSTI DELLE UTENZE

#### PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DUE FIAT PANDA, UNA FIAT UNO, UN DOBLO' FIAT ATTREZZATO PER DISABILI

Gli automezzi sopracitati vengono usati esclusivamente per ragioni di servizio e/o per finalità istituzionali, e si effettua il controllo sul corretto utilizzo di tali mezzi e dei km percorsi, pianificando con razionalità gli spostamenti e i km percorsi.

Per l'acquisto del carburante si ricorre al metodo Consip, con risparmi

E' stata "sospesa" l'assicurazione di un mezzo comunale degli addetti all'area tecnico-manutentiva, in quanto c'è un motocarro che necessita di riparazioni, che al momento si è deciso di non fare, e quindi il mezzo è fermo in attesa di valutazioni;

#### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

La consistenza del patrimonio immobiliare del Comune che rileva ai fini di tale normativa è la seguente:

Palazzo del Municipio – sede degli uffici comunali

Palazzo del Podestà (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – sede della sala consiliare, dell'enoteca comunale, dell'ufficio turistico e di una sala per riunioni, mostre. Per l'utilizzo delle sale sono previste tariffe a carico degli utilizzatori che ne facciano richiesta.

L'ufficio turistico è gestito da cooperativa specializzata, la quale corrisponde al comune un congruo canone di locazione come da capitolato d'appalto;

Rocca Viscontea – (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) - struttura medioevale aperta al pubblico per visite turistiche, tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale in sede di programmazione per il bilancio. Il servizio di biglietteria è gestito da cooperativa specializzata, la quale corrisponde al comune una percentuale sugli incassi effettuati come da capitolato d'appalto;

Museo geologico (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura di interesse provinciale, aperta al pubblico per visite culturali e didattiche, . Il servizio di biglietteria è gestito da cooperativa specializzata, la quale corrisponde al comune una percentuale sugli incassi effettuati come da capitolato d'appalto;

Appartamento museo geologico (attualmente non utilizzato)

Museo Illica (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura dedicata al famoso librettista Luigi Illica che raccoglie documentazione sulla sua vita e sulla sua attività, aperta al pubblico; Il servizio di biglietteria è gestito da cooperativa specializzata, la quale corrisponde al comune una percentuale sugli incassi effettuati come da capitolato d'appalto;

Appartamento Museo Illica, concesso in locazione e adeguato all'indice istat

Ex scuola della frazione di San Lorenzo utilizzata come sede di seggio elettorale, ed appartamento attualmente non utilizzato

Ex scuola della frazione di Bacedasco utilizzata come sede di seggio elettorale, ed appartamento attualmente non utilizzato

Ostello della gioventù – struttura destinata ad uso turistico-ricreativo-ricettivo, per la quale l'Amministrazione ha in programma la ristrutturazione dell'immobile mediante la formula dell'appalto-gestione

Palazzo dei Frati – struttura inserita nell'elenco dei beni per cui è prevista l'alienazione

terreni podere Caolzio,immobili inseriti nell'elenco dei beni per cui è prevista l'alienazione

Unità immobiliari nella frazione di Vigolo Marchese, adibite ad edilizia residenziale pubblica in gestione all'A.C.E.R

Per quanto riguarda la gestione di tale patrimonio, si specifica quanto segue:

Il comune di Castell'Arquato è un borgo medioevale turistico, e alcuni degli immobili sopracitati sono soggetti ai controlli e vincoli della soprintendenza.

Questo comporta obblighi di manutenzione ordinaria continua e specifica, sia per vincoli di legge e soprattutto per il mantenimento in buono stato di strutture di interesse storico-artistico-culturale essenziali per attrarre visitatori e turisti.

Le spese di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni, recuperi possono usufruire di contributi pubblici di altri Enti e generano un incremento del valore del patrimonio del Comune oltrechè un positivo indotto sullo sviluppo turistico/ricreativo del Borgo.

L'appartamento del museo illica è stato messo a reddito procedendo alla sua locazione a canone di mercato aggiornato con l'indice istat.

Per razionalizzare i costi di gestione degli immobili adibiti ad attività istituzionali (uffici comunali, scuole ed edifici pubblici) si prevede di pianificare per tempo le manutenzioni ordinarie con precisi piani annuali, affinché le spese non gravino tutte in un esercizio finanziario ma vengano spalmate in più anni, dandosi dei criteri di priorità affinché il patrimonio sia comunque mantenuto in costante buono stato nel tempo.

Per una completa e più esaustiva elencazione degli immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale

