



N. 70

REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AGLI UFFICI COMUNALE AD
APPLICARE L'ORARIO ESTIVO DURANTE IL PERIODO 16 GIUGNO- 13
SETTEMBRE 2014**

L'anno Duemilaquattordici questo giorno Quattordici del mese di Giugno alle ore 13,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
- MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO

- *Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Elena Noviello.*

Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta inoltrata dal personale impiegatizio del Comune di Castell'Arquato, intesa ad ottenere l'applicazione, come per gli anni passati, di orario settimanale continuato, (senza rientri pomeridiani del martedì e del giovedì), limitatamente al periodo estivo 2014;

RITENUTO opportuno accogliere tale richiesta, a condizione che:

A - durante il suddetto periodo estivo, gli uffici resteranno aperti al pubblico dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni lavorativi;

B - in caso di esigenze lavorative particolari (con particolare riguardo agli uffici: polizia municipale, ufficio tecnico e biblioteca), gli uffici, d'intesa con il proprio responsabile di servizio, valuteranno la tipologia di orario più consona all'esigenza/urgenza da affrontare;

VISTI gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI AUTORIZZARE gli uffici comunali, con decorrenza **16 giugno 2013 e fino al 13 settembre 2014**, a svolgere orario continuato (senza rientri pomeridiani del martedì e del giovedì), nel pieno rispetto delle 36 ore settimanali a condizione che:

A - durante il suddetto periodo estivo, gli uffici resteranno aperti al pubblico dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni lavorativi;

B - in caso di esigenze lavorative particolari (con particolare riguardo agli uffici: polizia municipale, ufficio tecnico e biblioteca), gli uffici, d'intesa con il proprio responsabile di servizio, valuteranno la tipologia di orario più consona all'esigenza/urgenza da affrontare;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AGLI UFFICI COMUNALE AD
APPLICARE L'ORARIO ESTIVO DURANTE IL PERIODO 16 GIUGNO- 13
SETTEMBRE 2014**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO
M. ANTONIONI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 70 del 14.06.2014

**IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ELENA NOVIELLO**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal24 6 14..... e per
gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. in data ai capigruppo
consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. in data al Prefetto di
Piacenza.**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni
dalla data di inizio della pubblicazione.**

Castell'Arquato,

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -**
