



N. 66  
REGISTRO DELIBERAZIONI

## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

### Provincia di Piacenza

.....

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**Oggetto: Graduatoria concorsuale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C", posizione economica "C1" – Autorizzazione all'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione – Determinazioni**

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **Ventidue** del mese di **Giugno** alle ore **11,10** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>BERSANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>
<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE – VICE SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>TOSCANINI</b>	<b>LUCIANA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

<b>BOIARDI GILDA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
----------------------	--------------------------

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**

**Il Sig. Giuseppe Bersani**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 22.11.2017, l'Amministrazione Comunale esprimeva, quale atto di indirizzo, la volontà di ricostituire la funzionalità totale dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile dell' Ente, all'esito di imminente collocamento a riposo di una unità di personale addetto, oltre al recente trasferimento per mobilità esterna volontaria di altra unità di personale addetto allo stesso ufficio;

- **che**, stante l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/01, di personale avente pari qualifica a quella richiesta, e la conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/00, con determinazione Servizio Affari Generali n. 30 del 01.02.2018, veniva approvato un bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione al "*concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali*";

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 84 del 27.04.2018 veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso in questione;

- **che** la Commissione esaminatrice in data 27 agosto u.s. terminava i suoi lavori, rimettendo i propri verbali all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali;

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 139 del 28.08.2018, si provvedeva:

- ad approvare gli atti della Commissione esaminatrice e la relativa **graduatoria finale** di merito del "*concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali*";

- a nominare la candidata classificata al **primo posto** della graduatoria finale di merito vincitrice del predetto concorso, con assunzione in servizio della medesima con decorrenza 1 settembre 2018;

**Vista** la nota prodotta in data 08.06.2019 **dall'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina – Servizio Unico del Personale** – acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 3530 del 10.06.2019, concernente la richiesta di utilizzo della predetta graduatoria per assunzione di:

- **1 istruttore Amministrativo – Cat. giur. C - a tempo pieno e indeterminato**

**Ritenuto** di accogliere la richiesta così come prodotta **dall'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina – Servizio Unico del Personale** – con contestuale approvazione di uno schema di convenzione da sottoscrivere tra i due Enti;

**Visto** lo schema di convenzione, **allegato** alla presente parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a

tempo indeterminato di personale con la qualifica di “Istruttore Amministrativo” Cat giuridica C – Posizione Economica C1, così come proposta dalla predetta Unione;

**Atteso:**

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, stabilisce che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 21 novembre 2013, n. 5/2013 (c.d. “Circolare D’Alia”) fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**Rilevato** che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell’Ente;

**Richiamati:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

- il vigente Statuto Comunale;

**Con voti unanimi** espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2. **di approvare** lo schema di convenzione, alla presente delibera **allegato** per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A, che regola le modalità di utilizzo della

graduatoria di *"Istruttore Amministrativo " categoria giuridica "C", posizione economica "C1"*, proposta **dall'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina**, Servizio Unico del Personale;

3. **di delegare** il Responsabile del Servizio Affari Generali alla sottoscrizione, in rappresentanza dell'Ente, della convenzione approvata con la presente deliberazione e all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti per la definizione del procedimento in argomento;

4. **di indicare**, quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., il medesimo Responsabile del Servizio Affari Generali;

5. **di attestare** che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;

6. **di dare atto** che l'eventuale impugnazione del presente atto dovrà essere proposta innanzi al TAR competente nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104 del 02 luglio 2010;

7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Graduatoria concorsuale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C",  
posizione economica "C1" – Autorizzazione all'Unione dei Comuni della Via Emilia  
Piacentina all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione –  
Determinazioni**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Castell'Arquato, 19 06 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

Allegato "A" alla deliberazione G.C. N. 66 del 22 06 2019

**SCHEMA DI ACCORDO /CONVENZIONE  
TRA IL COMUNI DI CASTELL'ARQUATO E  
L'UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA  
PER L'UTILIZZO DELLA VIGENTE GRADUATORIA DEL CONCORSO  
PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C1 -  
INDETTO DAL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
(Art. 15 L. 241/1990 ed art. 3, comma 61, L.350/2003)**

L'anno Duemiladiciannove, il giorno ..... del mese di  
....., tra:

- **il Comune di Castell'Arquato** – PC - C.F.: 00230250334, legalmente rappresentato e costituito nel presente atto da **Marzia Antonioni** - Responsabile del Servizio Affari Generali - in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge;

**E**

- **l'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina** – PC - C.F. ...., legalmente rappresentata e costituita nel presente atto dalla dr.ssa **Patrizia Serena** – Responsabile Ufficio Unico del Personale - in esecuzione della deliberazione di Giunta Unione n. .... del ..... esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO**

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

- che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le

graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- che le rispettive Amministrazioni, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Castell'Arquato, per la copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Categoria "C1" – graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 139 del 28 08 2018 ed in corso di validità;

**Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1**

L'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di **utilizzare la graduatoria degli idonei** del concorso pubblico, per esami, indetto dal Comune di Castell'Arquato per l'assunzione di personale, e precisamente:

**- 1 Istruttore Amministrativo – Cat. giur. C - a tempo pieno e indeterminato**

Detta graduatoria, **in corso di validità**, risulta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Castell'Arquato n. 139 del 28 08 2018.

#### **Art. 2**

L'utilizzazione della graduatoria di cui all'art. 1 da parte **dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina** avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Castell'Arquato, titolare di detta graduatoria.

#### **Art. 3**

A seguito dell'autorizzazione in merito all'utilizzo della graduatoria, da parte del Comune di Castell'Arquato, **l'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina** potrà contattare ed assumere i candidati risultati idonei e non occupati al momento della richiesta, procedendo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

#### **Art. 4**

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'**Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina**, espresso dal candidato idoneo all'uopo individuato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

#### **Art. 5**

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente.

#### **Art.6**

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

#### **Art. 7**

I Responsabili delle Strutture interessate dei due Enti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

#### **Art. 8**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al codice civile, alle leggi in materia nel tempo vigenti e a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i due Enti sottoscrittori del presente accordo con adozione, se ed in quanto necessario, di ulteriori atti da parte dei rispettivi organi competenti.

Per il COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Marzia Antonioni

Per L'UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA  
IL RESPONSABILE UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE  
Dr.ssa Patrizia Serena



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 66 del 22 06 2019

IL SINDACO  
GIUSEPPE BERSANI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MASSIMO AMPOLLINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **28 06 2019**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---