



N. 53
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

Oggetto: Graduatoria concorsuale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C", posizione economica "C1" – Autorizzazione al Comune di Piacenza all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione – Determinazioni

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **Ventinove** del mese di **Aprile** alle ore **12,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dall'Assessore più giovane di età, sig.ra **Emanuela Matera**.

Il Geom. Ivano Rocchetta, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 22.11.2017, l'Amministrazione Comunale esprimeva, quale atto di indirizzo, la volontà di ricostituire la funzionalità totale dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile dell' Ente, all'esito di imminente collocamento a riposo di una unità di personale addetto, oltre al recente trasferimento per mobilità esterna volontaria di altra unità di personale addetto allo stesso ufficio;

- **che**, stante l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/01, di personale avente pari qualifica a quella richiesta, e la conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/00, con determinazione Servizio Affari Generali n. 30 del 01.02.2018, veniva approvato un bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione al "*concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali*";

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 84 del 27.04.2018 veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso in questione;

- **che** la Commissione esaminatrice in data 27 agosto u.s. terminava i suoi lavori, rimettendo i propri verbali all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali;

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 139 del 28.08.2018, si provvedeva:

- ad approvare gli atti della Commissione esaminatrice e la relativa **graduatoria finale** di merito del "*concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali*";

- a nominare la candidata classificata al **primo posto** della graduatoria finale di merito vincitrice del predetto concorso, con assunzione in servizio della medesima con decorrenza 1 settembre 2018;

Vista ora la nota prodotta in data 09 04 2019 dal **Comune di Piacenza** (prot. n. 41.767), concernente la richiesta di utilizzo della predetta graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato di addetti amministrativo-contabili (cat. giur. C), in quanto corrispondenti per identica categoria giuridica, contenuto del profilo professionale e regime giuridico delle assunzioni rispetto al fabbisogno del Comune di Piacenza;

Ritenuto di accogliere la richiesta così come prodotta dal Comune di Piacenza, con contestuale approvazione di uno schema di convenzione da sottoscrivere tra i due Enti;

Visto lo schema di convenzione, **allegato** alla presente, parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di personale, così come proposto dal Comune di Piacenza;

Atteso:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i

posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, stabilisce che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 21 novembre 2013, n. 5/2013 (c.d. "Circolare D'Alia") fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

Rilevato che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2. **di approvare** lo schema di convenzione, alla presente delibera **allegato** per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria di "Istruttore Amministrativo " categoria giuridica "C", posizione economica "C1", proposta dal **Comune di Piacenza**;

3. **di delegare** il Responsabile del Servizio Affari Generali alla sottoscrizione, in rappresentanza dell'Ente, della convenzione approvata con la presente deliberazione e all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti per la definizione del procedimento in argomento;

4. **di indicare**, quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., il medesimo Responsabile del Servizio Affari Generali;

5. **di attestare** che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;

6. **di dare atto** che l'eventuale impugnazione del presente atto dovrà essere proposta innanzi al TAR competente nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104 del 02 luglio 2010;

7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Oggetto: Graduatoria concorsuale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C", posizione economica "C1" – Autorizzazione al Comune di Piacenza all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione – Determinazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Castell'Arquato, 29 04 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -

Allegato "A" alla deliberazione G.C. N. _____ del _____

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO (PC) E IL COMUNE DI PIACENZA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO (PC), APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 139 DEL 28/08/2018

(ART. 15 LEGGE N. 241/1990 – ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto, **tra:**

il **Comune di Castell'Arquato (PC)** - con sede in Piazza Municipio, 3 – Castell'Arquato (PC) Cod Fisc. 00230250334, legalmente rappresentato e costituito nel presente atto da _____ - Responsabile _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale

e

Il **Comune di Piacenza**, con sede in Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza (PC), - Cod. Fisc. 00229080338, rappresentato da _____ in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale del Comune di Piacenza,

abilitati alla firma dell'accordo in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "**amministrazioni**" o "**parti**", che rappresentano, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO CHE

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;

- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta applicazione dell'art. 4, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, dalla quale si evince che la disposizione recata dal comma 2, dell'art. 36 come modificato dal citato D.L. n. 101, prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- con nota prot. gen. n. 114032 del 01/10/2018 il Comune di Piacenza ha effettuato una ricognizione, nei confronti dei Comuni della provincia di Piacenza, circa la presenza di graduatorie di concorso, in corso di validità, per la copertura, tra le altre figure, di posti di addetto amministrativo contabile (cat. giur. C) per assunzioni a tempo indeterminato;

- con nota prot. gen. n. 41767 del 09/04/2019 il Comune di Piacenza ha chiesto al Comune di Castell'Arquato (PC) l'utilizzo della graduatoria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Istruttore amministrativo" (cat. giur. C), approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 139 del 28/08/2018;

- il Comune di Castell'Arquato (PC) ha trasmesso al Comune di Piacenza la suddetta graduatoria in data 11/04/2019;

Tutto ciò premesso, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ del Comune di Castell'Arquato (PC) e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ del Comune di Piacenza

tra le parti come sopra costituite,

SI APPROVA E SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO

Le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il **Comune di Castell'Arquato** (PC) e il **Comune di Piacenza** decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini della utilizzazione, da parte del Comune di Piacenza, della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo", categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato del Comune di Castell'Arquato (PC), approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 139 del 28/08/2018, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato di personale da parte del Comune di Piacenza nella medesima categoria giuridica e stesso profilo professionale.

Art. 2

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Piacenza, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 3

MODALITA' DI UTILIZZO

Il Comune di Piacenza utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e dell'art. n. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Piacenza, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Castell'Arquato (PC).

Il Comune di Piacenza provvede allo scorrimento della graduatoria a partire dal primo idoneo non ancora assunto dall'ente sulla base di comunicazione da parte dell'ente stesso.

Art. 4

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Per il Comune di Castell'Arquato (PC)
Il Responsabile

(documento firmato digitalmente)

Per il Comune di Piacenza
Il Dirigente Servizio Risorse Umane

(documento firmato digitalmente)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs 07/03/2005, n. 82)

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 53 del 20.04.2019

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
EMANUELA MATERA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **3.5.2019.....**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
