



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE – VERIFICA SEMESTRALE .**

*L'anno Duemilaquattordici questo giorno diciotto del mese di gennaio alle ore 11,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- <b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>
- <b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>SARTORI</b>	<b>MARIAPAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- *Partecipa il Segretario Comunale Dr. ssa Elena Noviello.*

*Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 6 – 6° comma – del T.U. della Legge per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20.03.1967, n. 223;

**DATO ATTO** che il paragrafo 79 della Circolare n. 2600/L del Ministero dell'Interno del 1° febbraio 1986 stabilisce che:

*“Il Sindaco, come Ufficiale di Governo, e la Giunta Comunale, per la specifica competenza assegnatale in materia dall'art. 6 – 6° comma – son o tenuti a vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale, assicurandosi innanzitutto che siano osservate le prescrizioni circa la più idonea sistemazione dei mobili nei locali dell'Ufficio Elettorale e per la designazione del consegnatario dello schedario stesso e del suo sostituto, nonché all'eventuale altro personale da adibirsi alle operazioni inerenti alla sua tenuta. Dovranno assicurarsi, inoltre, che tutte le operazioni illustrate nella presente circolare vengano eseguite con la massima precisione e con il rispetto delle modalità e dei termini stabiliti per ciascuna di esse”;*

**DATO ATTO** che lo schedario cartaceo è' stato sostituito, a seguito di relative autorizzazioni, da **specifico programma informatico** in dotazione all'Ufficio demografia e stato civile;

**VISTE** le disposizioni prefettizie;

**VISTI** gli allegati pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

**Con voti** unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

**1. di dare atto**, accertata la perfetta operatività del sistema informatico in dotazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6° del T.U. in premessa, di quanto segue:

- della regolare e scrupolosa tenuta dello schedario elettorale mediante programma di gestione su supporto informatico, nel pieno rispetto delle norme di Legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno sopra richiamate;
- che le operazioni previste nella circolare n. 2600/L in premessa sono eseguite con precisione e nel rispetto dei termini stabiliti per ciascuna di esse;
- che i dipendenti addetti alla gestione dello schedario elettorale sono gli Istruttori Amministrativi Marchesi Lucia e Evangelista Remo;

**2. di comunicare** la presente alla locale Prefettura a cura dell'Ufficio elettorale;

**3. di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

**OGGETTO: REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE – VERIFICA SEMESTRALE**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
M. ANTONIONI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
=====

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione G.C. n. 5.. del 18 1 2014**

**IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA ELENA NOVIELLO**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal .....27 1 2014..... e per gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... ai capigruppo consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.**

**Che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -**

---