



N. 47  
REGISTRO  
DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: INCARICO ALL'ARCH. PAOLA PEDRETTI, LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO IN PIACENZA, PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

*L'anno Duemiladodici questo giorno Sette del mese di Aprile alle ore 9,40 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- *SONO PRESENTI I SIGNORI:*

- <b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
- <b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>SARTORI</b>	<b>MARIAPAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>

- *SONO ASSENTI I SIGNORI:*

- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>
-----------------	-----------------	---------------------

- *Partecipa il Segretario Comunale Dr. SSA ELENA NOVIELLO;*

*Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione n. 41 del 31.03.2011, ad oggetto: “*Rideterminazione della Dotazione Organica dell’Ente*”, laddove, tra i posti appartenenti alla Categoria “C”, due di essi corrispondono al profilo di “*Geometra*”;

**Dato atto** che, a seguito delle consultazioni elettorali svoltesi del Giugno 2009 per la nomina del Sindaco e del Consiglio Comunale di Castell’Arquato, l’adunanza dei Presidenti di Seggio, in data 9 giugno 2009, ha proclamato Sindaco di Castell’Arquato il geom. **Ivano Rocchetta**, dipendente del Comune di Castell’Arquato a tempo indeterminato, appartenente al Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Cat: “C” - profilo professionale “*geometra*”;

- che il suddetto dipendente risulta collocato dal maggio 2009 in **aspettativa non retribuita per carica elettorale**;

- dal Giugno 2009, l’Ufficio Tecnico del Comune si trova pertanto ad affrontare un’ingente mole di lavoro con un’unità in meno;

**Rilevata** quindi la necessità di garantire il regolare funzionamento del servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente allo scopo di consentire a questo Ente di programmare, definire e realizzare entro il corrente anno importanti progetti illustrati, oltre che nel piano delle opere, anche nel **programma di governo e precisamente:**

Museo geologico 30/06/2012

Redazione computo metrico estimativo

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d’appalto

Asilo Nido 05/05/2012

Verifica del progetto e scelta della tipologia costruttiva

Se struttura in legno: redazione nuovi progetti esecutivi e nuovo computo metrico e capitolato

Se si decide di suddividere in due lotti di lavori:

- predisposizione di nuovi elaborati con l’indicazione dei due lotti
  
- Rielaborazione del computo metrico
  
- Predisposizione materiali per gara d’appalto

Ostello Conservatorio Villaggi 05/05/2012

Predisposizione elaborati per nulla osta soprintendenza

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d’appalto

**Visto**, a tal proposito, il *curriculum vitae*, **Allegato sub A** al presente atto, presentato dall’Arch. **Paola Pedretti**, nata a Piacenza il 26 agosto 1966, dal quale si evince che la professionista, oltre a detenere il diploma di laurea, ha maturato esperienze specifiche e di rilievo in materia;

**Visto** l’art. 125 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.;

**Visto** l’art. 25 del Regolamento lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2010,

**Ritenuto** pertanto di poter affidare l'incarico di collaborazione alla stessa professionista di cui sopra mediante affidamento diretto,

**Vista** la bozza di disciplinare d'incarico, **Allegato sub B** al presente atto;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 che si allegano, in linea tecnica del responsabile dell'ufficio tecnico comunale e in linea contabile del responsabile dell'ufficio ragioneria;

**Con voti** unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

**Di incaricare**, per le motivazioni in premessa enunciate, l'Arch. Paola Pedretti, libero professionista iscritto all'Albo degli Architetti di Piacenza, per attività di collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale per l'espletamento, in via prioritaria, delle pratiche relative a:  
Programma lavoro:

Museo geologico 30/06/2012

Redazione computo metrico estimativo

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d'appalto

Asilo Nido 05/05/2012

Verifica del progetto e scelta della tipologia costruttiva

Se struttura in legno: redazione nuovi progetti esecutivi e nuovo computo metrico e capitolato

Se si decide di suddividere in due lotti di lavori:

- predisposizione di nuovi elaborati con l'indicazione dei due lotti
- Rielaborazione del computo metrico
- Predisposizione materiali per gara d'appalto

Ostello Conservatorio Villaggi 05/05/2012

Predisposizione elaborati per nulla osta soprintendenza

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d'appalto

nel pieno rispetto dei tempi e metodi di cui **all'allegato** disciplinare d'incarico;

**Di dare atto** che il presente provvedimento comporta una spesa presunta di € 7.000,00 oltre oneri e così per una spesa complessiva di € 8.808,80;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

**OGGETTO: INCARICO ALL'ARCH. PAOLA PEDRETTI, LIBERO PROFESSIONISTA  
CON STUDIO IN PIACENZA, PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN  
COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
ARCH. FRANCESCA GOZZI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
DOTT. M. AMPOLLINI

## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

### Provincia di Piacenza

L'anno DUEMILADODICI il giorno ..... del mese di ..... in ..... e tra:

- Il **Comune di Castell'Arquato** – C.F. 00230250334 rappresentato dall'**Arch. Francesca Gozzi**, responsabile del Servizio Lavori Pubblici Urbanistica e Ambiente la quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Comune di Castell'Arquato;
- L'**arch. Paola Pedretti**, nata a Piacenza il 26/08/1966, C.F. PDRPLA66M66G535Y, P.IVA 01151360334, e residente a Piacenza via Roma 202, iscritta all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza al n. 251;

### P R E M E S S O:

- che con delibera G.C. n. .... in data ..... esecutiva, è stato affidato all' Arch. **Paola Pedretti** l'incarico di cui al successivo art. 1 per l'espletamento di attività professionali relative a progetti redatti dal Servizio Lavori Pubblici Urbanistica e Ambiente;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

### TUTTO CIO' PREMESSO

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Castell'Arquato affida all' arch. **Paola Pedretti** l'incarico per l'espletamento, in via prioritaria, in collaborazione e con il coordinamento dell'Ufficio Tecnico Comunale, delle pratiche relative a: Programma lavoro:

##### Museo geologico 30/06/2012

Redazione computo metrico estimativo

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d'appalto

##### Asilo Nido 05/05/2012

Verifica del progetto e scelta della tipologia costruttiva

Se struttura in legno: redazione nuovi progetti esecutivi e nuovo computo metrico e capitolato

Se si decide di suddividere in due lotti di lavori:

- predisposizione di nuovi elaborati con l'indicazione dei due lotti

- Rielaborazione del computo metrico
- Predisposizione materiali per gara d'appalto

Ostello Conservatorio Villaggi 05/05/2012

Predisposizione elaborati per nulla osta soprintendenza

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d'appalto

## **ART. 2. - MODALITA' OPERATIVE**

Il Professionista incaricato svolgerà le proprie mansioni secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione in collaborazione con l'ufficio tecnico. Il Professionista potrà svolgere l'incarico o presso il proprio studio professionale, o, qualora si renda necessario per motivi tecnici, presso l'ufficio tecnico del Comune di Castell'Arquato.

Il Comune di Castell'Arquato si impegna a fornire all'incaricata dati, documentazione e cartografie in suo possesso ritenuti utili dalla professionista medesima per l'espletamento dell'incarico.

Resta inteso che nella redazione dei progetti dovranno essere osservate tutte le norme tecniche prescritte, da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudazione.

Il professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto, completo di ogni allegato, entro le scadenze di cui all'art. 3. Nel caso il professionista stimasse eventuali ritardi nell'espletamento dell'incarico dovuti alla presentazione di elaborati, studi, accertamenti, ecc. che non competono allo stesso, ma affidati ad altri enti o professionisti e indispensabili per la redazione completa del proprio incarico, lo stesso dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione onde concordare eventuali altre tempistiche.

Inoltre, il Professionista incaricato è tenuto ad informare con cadenza settimanale l'Amministrazione, nella persona dell'Assessore ai LL.PP. o al Sindaco, in merito allo stato d'avanzamento dei lavori oggetto del presente incarico.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine di seguito stabilito, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal presente incarico, restando libera da ogni impegno verso il professionista, al quale competerà un compenso pro quota in base alla prestazione sino a quel tempo svolta, fermo restando che l'opera parzialmente eseguita resterà comunque di proprietà dell'Amministrazione medesima.

## **ART. 3 – DURATA E TEMPI DI SVILUPPO**

L'incarico così come descritto all'art. 1, decorrerà dal **10.04.2012** con termine al **31.07.2012** e verrà sviluppato e completato entro i seguenti termini:

#### Museo geologico 30/06/2012

Redazione computo metrico estimativo

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d'appalto

#### Asilo Nido 05/05/2012

Verifica del progetto e scelta della tipologia costruttiva

Se struttura in legno: redazione nuovi progetti esecutivi e nuovo computo metrico e capitolato

Se si decide di suddividere in due lotti di lavori:

- predisposizione di nuovi elaborati con l'indicazione dei due lotti
  
- Rielaborazione del computo metrico
  
- Predisposizione materiali per gara d'appalto

#### Ostello Conservatorio Villaggi 05/05/2012

Predisposizione elaborati per nulla osta soprintendenza

Redazione tavole esecutive

Predisposizione materiali per gara d'appalto

### **ART. 4. – COMPENSI**

L'importo complessivo del compenso all'incaricata sarà pari a di € di € 7.000 ,00 oltre oneri e costi per una spesa complessiva di € 8.808,80;

Restano in carico al Comune di Castell'Arquato:

- il pagamento del c/INARCASSA (4%);
  
- il pagamento dell' I.V.A. (21%);

### **ART. 5 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

L'onorario e i compensi di cui all'art. 4 del presente disciplinare saranno corrisposti, previa presentazione di nota pro forma, **alla consegna degli elaborati** all'Amministrazione Comunale nel pieno rispetto dei termini indicati all'art. 3 del presente disciplinare e quindi al 30.11.2011 una somma pari al 50%, con saldo al 31.12.2011.

### **ART. 6 - PRESENTAZIONE FATTURE**

I compensi saranno liquidati e pagati su presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

### **ART. 7 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta del Comune di Castell'Arquato.

### **ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le parti convengono che ogni controversia relativa a quanto contrattualmente stabilito, sarà risolta esclusivamente dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria, con espressa **esclusione di qualsiasi clausola arbitrale**, ed indicano la competenza territoriale esclusiva del Foro di Piacenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castell'Arquato, li .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

.....

.....

**Per accettazione:**

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

.....

.....



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione G.C. n. 47 del 07 04 2012**

**IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. SSA ELENA NOVIELLO**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal ...16 4 12 e per gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... ai capigruppo consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -**

---