



**N. 43**

REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**ADUNANZA STRAORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE**  
**SEDUTA PUBBLICA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

.....

**OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CARPANETO PIA-  
CENTINO - CASTELL'ARQUATO E ALSENO DAL 1° GENNAIO 2015 – APPROVA-  
ZIONE**

*L'anno **DUEMILAquattordici**, questo giorno **13** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **11,00**  
nella sala Consiliare del Palazzo del Podestà*

*Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Consiglieri Comunali,*

**- SONO PRESENTI I SIGNORI:**

<b>1</b>	<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>
<b>2</b>	<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
<b>3</b>	<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
<b>4</b>	<b>TICCHI</b>	<b>FRANCO</b>
<b>5</b>	<b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>
<b>6</b>	<b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>
<b>7</b>	<b>BERSANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
<b>8</b>	<b>SALOTTI</b>	<b>FABIO</b>
<b>9</b>	<b>SIROSI</b>	<b>ROMINA</b>
<b>10</b>	<b>RIZZI</b>	<b>SARA</b>
<b>11</b>	<b>CAROTTI</b>	<b>FILIPPO</b>

**- SONO ASSENTI I SIGNORI:**

<b>1</b>	<b>MAGNELLI</b>	<b>LEONARDO</b>
<b>2</b>	<b>BOSELLI</b>	<b>UMBERTO</b>

*- Assiste il Segretario Comunale **Dr.ssa Elena Noviello** la quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*- Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **IVANO ROCHETTA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.*

**OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CARPANETO PIA-CENTINO - CASTELL'ARQUATO E ALSENO DAL 1° GENNAIO 2015 – APPROVA-ZIONE**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso:**

- che l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- che ai sensi dell'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, convenzioni per l'ufficio segreteria;

**Richiamate le seguenti deliberazioni:**

- C.C. n. 26 /2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Carpaneto Piacentino, Ente capo convenzione, è addivenuto a convenzionare l'ufficio di Segreteria generale con il Comune di Castell'Arquato, contermine;
- C.C. n. 34/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, all'esito del turno elettorale del Comune di Castell'Arquato, è stata rinnovata la predetta convenzione fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco di Carpaneto Piacentino;

**Dato atto che** con nota pervenuta a Prot. n. 6626/2014, il Comune di Alseno, ha manifestato la propria volontà di condividere il predetto servizio di segretariato comunale a decorrere dal 1° Gennaio 2015, per due giorni alla settimana;

**Considerato** che è intendimento di questa Amministrazione Comunale accogliere la richiesta del Comune di Alseno e quindi di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria Generale con decorrenza 1° Gennaio 2015;

- che il Comune di Carpaneto Piacentino ha manifestato la medesima volontà di convenzionarsi con questo Ente e con il Comune di Alseno per la predetta finalità;

**Visto** lo schema di convenzione appositamente predisposto composto da n. **10** articoli;

**Considerato** che la scelta del convenzionamento costituisce un concreto risparmio sulle spese di gestione della Segreteria Comunale, senza peraltro penalizzare il servizio stesso avendo la possibilità di potersi avvalere di un Segretario Comunale di esperienza tale per le problematiche esistenti;

**Ritenuto** pertanto di procedere al convenzionamento in esame;

**Visti** i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma D.Lgs. 267/2000 inseriti nell'atto;

**Con votazione** espressa per alzata di mano:

- consiglieri presenti e votanti n. 11
- voti favorevoli n. 7
- voti contrari n.
- astenuti n. 4 – SALOTTI – SIROSI – CAROTTI – RIZZI -

### **DELIBERA**

**Di procedere** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del DPR 4/12/1997, n°465, al convenzionamento per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di **Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato e Alseno**, con decorrenza **1° Gennaio 2015**, previo decreto di assegnazione in servizio del Segretario nominato dal Sindaco di Carpaneto Piacentino;

**Di approvare** lo schema di convenzione costituito da n. **10** articoli che si **allega** alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il Sindaco procederà alla stipula della relativa convenzione;

**Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Carpaneto Piacentino per l'inoltro, in uno agli atti conseguenti, alla Prefettura di Bologna – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - per i provvedimenti di relativa competenza.

**Successivamente,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con la seguente votazione** espressa per alzata di mano:UNANIMI.

### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CARPANETO PIA-CENTINO - CASTELL'ARQUATO E ALSENO DAL 1° GENNAIO 2015 – APPROVAZIONE**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

“FAVOREVOLE”

IL FUNZIONARIO  
M. ANTONIONI 6 9 2014

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

...favorevole

.....  
IL FUNZIONARIO  
M. AMPOLLINI 9 9 2014

.....  
.....  
.....

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA  
TRA I COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO - CASTELL'ARQUATO - ALSENO**

**(Artt. 30 e 98 D.Lgs. 18.08.2000 e art. 10 DPR 04.12.97 n. 465)**

L'anno **Duemilaquattordici**, il giorno ..... del mese di ..... presso la sede del Comune di Carpaneto Piacentino,

**PREMESSO**

Che con delibera di Consiglio Comunale n ... del ....., esecutiva ai sensi di legge, il Comune di **Carpaneto Piacentino** ha deliberato di convenzionare il servizio di segreteria con i Comuni di:

- **Castell'Arquato** che, a sua volta, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., ha determinato in tal senso;
- **Alseno** che, a sua volta, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., ha determinato in tal senso;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra i Signori:

- **Ing. Gianni Zanrei**, Sindaco pro-tempore del Comune di Carpaneto Piacentino, nato a Piacenza il 21.10.1966, CF: ZNR GNN 66R21 G535T;
- **Geom. Ivano Rocchetta**, Sindaco pro-tempore del Comune di Castell'Arquato, nato a Fiorenzuola d'Arda il 16.05.1964 – C.F. RCC VNI 64E16 D611X;
- **Geol. Davide Zucchi**, Sindaco pro-tempore del Comune di Alseno, nato a Fiorenzuola d'Arda il 10.01.1977 – CF. ZCC DVD 77A10 D611O;

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Le funzioni amministrative del servizio di segreteria dei Comuni di:

- Carpaneto Piacentino
- Castell'Arquato
- Alseno

verranno svolte per il periodo di validità della presente convenzione ed eventuali rinnovi, avvalendosi di un unico Segretario generale e di distinti uffici di segreteria presso ciascun Comune.

Nel caso in cui una delle sedi risulti coperta da titolare e l'altra sede convenzionata risulti vacante, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata.

## **Art. 2 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO GENERALE**

La nomina e revoca del Segretario è riconosciuta dal Sindaco del Comune di Carpaneto Piacentino, in qualità di comune capo convenzione che dovrà darne comunicazione immediata all'altro stipulante e comunque subito dopo l'assegnazione del Segretario convenzionato da parte della Prefettura di Bologna ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna. La presente convenzione si scioglie di diritto esclusivamente qualora il Sindaco di Carpaneto Piacentino, quale capo convenzione, si avvalga della facoltà di cui all'art. 100 del D.Lgs. 267/2000.

Nei casi di scioglimento anticipato dell'intera convenzione, o al termine naturale della convenzione di segreteria, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il segretario stesso deve essere nominato.

Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo o sede della convenzione.

## **Art. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI**

Il Segretario generale dovrà svolgere le funzioni di spettanza secondo le seguenti modalità concordate dai Sindaci:

- Comune di Carpaneto Piacentino: 2/6 del tempo di lavoro settimanale;
- Comune di Castell'Arquato: 2/6 del tempo di lavoro settimanale;
- Comune di Alseno: 2/6 del tempo di lavoro settimanale;

nel rispetto degli orari di lavoro dei rispettivi Enti sulla base di un calendario che verrà concordato con i Sindaci dei Comuni interessati ed il Segretario nel rispetto della vigente normativa contrattuale.

Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dalla legge nonché dagli Statuti, dai regolamenti comunali e dai provvedimenti che i Sindaci adottino ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Per esigenze sopravvenute le modalità sopra indicate potranno essere variate d'intesa tra i Sindaci dei Comuni stipulanti, previa congiunta concertazione, d'intesa con il Segretario, assumendosene in proprio i relativi maggiori oneri.

La gestione associata, a prescindere dalla misura della quota di partecipazione di ciascun Comune convenzionato, deve assicurare la corretta funzionalità del servizio del Segretario, nella reciproca collaborazione tra i predetti Enti ed a salvaguardia dei loro interessi.

I Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vice segretario, ove nominato.

In assenza di vice segretario nei comuni convenzionati, il Comune capo-convenzione provvede alla sostituzione con Segretario supplente o reggente.

Ove si rilevino difficoltà ad affidare l'incarico, ciascun Comune potrà provvedere autonomamente previa informativa del Comune capo-convenzione.

#### **Art. 4 – ASSEGNI ED EMOLUMENTI DOVUTI AL SEGRETARIO**

Il trattamento economico del Segretario generale è quello fissato nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Al Segretario spetteranno inoltre:

- a) il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi nel Comune non capofila per l'esercizio delle relative funzioni (secondo tariffe vigenti riferite alla classe e tipo dell'autovettura utilizzata), dal Comune di residenza;
- b) la quota dei diritti di segreteria di competenza di ciascuno dei tre Comuni;
- c) la maggiorazione dell'indennità di posizione come concordata da ciascun Comune;
- d) indennità di risultato a determinarsi da parte del comune capo convenzione, salvo rimborso, per le quote di pertinenza, degli altri enti convenzionati.

#### **Art. 5 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI**

Il Comune capo-convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Gli assegni ed emolumenti, sono ripartite tra i Comuni stipulanti nella misura percentuale di seguito precisata:

- 2/6 a carico del Comune di Carpaneto Piacentino;
- 2/6 a carico del Comune di Castell'Arquato;
- 2/6 a carico del Comune di Alseno;

Gli emolumenti per diritti di segreteria e per eventuali indennità aggiuntive sono interamente a carico del Comune a favore del quale è prestato il lavoro stesso che provvederà anche all'erogazione delle somme spettanti al Segretario.

Gli emolumenti spettanti al Segretario a titolo di rimborso spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi di Castell'Arquato e Alseno sono interamente a carico dei medesimi Comuni che provvederanno direttamente all'erogazione delle somme dovute.

Ciascun Comune dovrà iscrivere nel proprio bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità alla apposita comunicazione che il Comune capo convenzione è tenuto ad effettuare.

#### **Art. 6 – FONDO DI MOBILITA'**

La quota al fondo di mobilità, se dovuta, verrà conteggiata in base al trattamento economico erogato al Segretario nell'anno in corso secondo l'aliquota fissata dall'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali come previsto dal D.P.R. 465/97 e dall'art. 102 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

La quota del "Fondo di Mobilità" così calcolata sarà ripartita fra i tre Comuni in base alle disposizioni impartite dall'ex Agenzia Autonoma dei Segretari.

## **Art. 7 – SOGGETTO EROGATORE**

Spetta al Comune di Carpaneto Piacentino, quale capo convenzione, l'erogazione di tutti gli emolumenti spettanti al Segretario con rimborso periodico trimestrale da parte dei Comuni di Castell'Arquato e Alseno per quanto di spettanza ai sensi del precedente art. 5. Il Comune di Carpaneto Piacentino avrà cura di trasmettere ai Comuni di Castell'Arquato e Alseno, i dati relativi al riparto del trattamento economico, così come sopra definito.

## **Art. 8 – DURATA E RECESSO**

La presente convenzione avrà durata fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco di Carpaneto Piacentino con decorrenza dalla data di assegnazione in servizio del Segretario nominato dal Sindaco di Carpaneto Piacentino.

Alla scadenza potrà essere rinnovata con appositi atti deliberativi degli Enti interessati, entro due mesi durante i quali la medesima continua a produrre i suoi effetti.

Il recesso unilaterale da parte di uno degli enti convenzionati, potrà avvenire in qualsiasi momento, per motivata determinazione di una delle due parti, da manifestarsi con deliberazione del Consiglio Comunale; il medesimo avrà decorrenza dopo sei mesi dalla comunicazione agli altri Enti della deliberazione di recesso, esecutiva per legge, salvo che, per esigenze particolari e motivate, non venga concordemente definito un termine diverso, comunque non inferiore a trenta giorni.

## **Art. 9 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Il controllo dell'efficacia in termini di funzionalità ed economicità del servizio espletato sulla base della presente convenzione sarà demandato ai Sindaci dei Comuni stipulanti i quali, in caso di riscontrate carenze e disfunzioni, redigeranno apposita motivata relazione sulla scorta della quale potranno sottoporre ai rispettivi Consigli Comunali eventuali modifiche dei contenuti convenzionali.

## **Art. 10 – CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto

**per il Comune di Carpaneto Piacentino**

il Sindaco p.t. - Ing. Gianni Zanrei .....

**per il Comune di Castell'Arquato**

il Sindaco p.t. - Geom. Ivano Rocchetta .....

**per il Comune di Alseno**

il Sindaco p.t. – Geol. Davide Zucchi .....



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione C.C. n. 43 del 13 9 14

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA ELENA NOVIELLO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: .....  
17 9 14....

Addi .....16 9 14.....

P. Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
IL RESPONSABILE AFFARI FINANZIARI  
Ampollini Massimo

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il ..... de-  
corsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....