



N. 43
REGISTRO
DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: INCARICO DI SEGRETARIO DELL'IPAB "CASA PROTETTA VASSALLI REMONDINI" DI CASTELL'ARQUATO – AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DLGS 165/2001 –

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **Ventiquattro** del mese di **Febbraio** alle ore **9,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**.

Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 188 del 24.12.2016, esecutiva a sensi di legge, con la quale la dipendente di questo Ente, sig.ra Marzia Antonioni, veniva autorizzata a svolgere attività lavorativa aggiuntiva quale “Segretario verbalizzante nelle sedute del C.D.A. dell’IPAB Vassalli Remondini, nonché nelle sedute della Fondazione Vassalli-Remondini-Belforti-Barani”, in conformità a quanto previsto dall’art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004, relativamente all’anno 2017;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 34 del 23.03.2017, ha raggiunto la sua scadenza naturale alla data del 31.12.2017;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 16 del 13.02.2018 di costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione dell’Ipab Casa Protetta Vassalli Remondini di Castell’Arquato, il quale resterà in carica sino alla scadenza prevista dallo Statuto dell’Ente (1 febbraio 2022);

DATO ATTO che il Presidente dell’IPAB Casa Protetta Vassalli Remondini nonché Presidente della Fondazione Vassalli-Remondini Belforti-Barani, ha formulato a questo Comune nuova richiesta di autorizzazione per attivare lavoro aggiuntivo, quale Segretario verbalizzante nelle sedute del C.D.A. dell’IPAB e della Fondazione, in capo alla sig.ra Marzia Antonioni, funzionario comunale;

- **che** il funzionario comunale, Marzia Antonioni, all’uopo interpellata, si è dichiarata disponibile a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione dell’IPAP nonché in quelle della Fondazione Vassalli-Remondini-Belforti-Barani;

VERIFICATO, nello specifico, che trattasi di incarico:

- retribuito e non compreso nei compiti e nei doveri d’ufficio della dipendente in questione;
- conferito da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza;
- non interferente con l’attività lavorativa della dipendente in quanto da svolgere fuori dal normale orario di servizio;

RITENUTO pertanto di autorizzare la dipendente in questione allo svolgimento della funzione di Segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione della “Casa Protetta Vassalli Remondini” di Castell’Arquato nonché nelle sedute del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Vassalli Remondini Belforti Barani di Castell’Arquato;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole del Segretario comunale di questo Comune, quale organo gerarchicamente superiore al predetto funzionario;

VISTO l’art. 53 “incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione in oggetto, ai sensi dell’art.49 del D.lgs.18.8.00 n.267, è stato acquisito il parere del Segretario Comunale per quanto riguarda la regolarità tecnica dell’atto stesso;

- **che** il presente atto non comporta oneri a carico del Comune e che pertanto non è soggetto al parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte:

DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii, la dipendente comunale **Marzia Antonioni**, Responsabile del servizio Affari Generali di questo Ente, a svolgere attività lavorativa aggiuntiva quale "Segretario verbalizzante" nelle sedute del C.D.A. dell'IPAB Vassalli Remondini nonché in quelle della Fondazione Vassalli Remondini Belforti Barani";

DI PRECISARE:

- **che** trattasi di incarico retribuito proveniente da altra Amministrazione pubblica, diversa da quella di appartenenza;

- **che** l'incarico si intende conferito in relazione alla durata del Consiglio di Amministrazione dell'Ibap "Casa Protetta Vassalli Remondini" di Castell'Arquato, di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 16 del 13.02.2018;

- **che** le prestazioni lavorative aggiuntive dovranno svolgersi fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Castell'Arquato (datore di lavoro della dipendente), senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro;

- **che** gli adempimenti giuridici conseguenti all'incarico innanzi descritto, sono a carico dell'Ente utilizzatore, che dovrà altresì rendicontare al Comune di Castell'Arquato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 11, del Dlgs 165/2011;

- **che** il trattamento economico, quantificabile in presunti € 2.500,00/anno al lordo delle ritenute di legge, sarà corrisposto direttamente dall'IPAB Casa Protetta Vassalli Remondini di Castell'Arquato e/o dalla Fondazione Vassalli-Remondini-Belforti-Barani;

- **che** il presente provvedimento comporta oneri a carico del Comune di Castell'Arquato;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**OGGETTO: INCARICO DI SEGRETARIO DELL'IPAB "CASA PROTETTA VASSALLI
REMONDINI" DI CASTELL'ARQUATO – AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53
DLGS 165/2001 –**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 24.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni De Feo

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 43 del 24.02.2018

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:
06.03.2018.

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

() ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg 10 dalla data di pubblicazione (c. 3)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
