



N. 40
REGISTRO
DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: PRESTAZIONE SERVIZI IN MATERIA CONTABILE. ANNO 2019 -

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **30** del mese di **MARZO** alle ore **12,10** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**,

Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale"

DATO ATTO che: la formazione dei dipendenti rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'art.1, comma 1, del Dlgs. 165/2001 che è finalizzato all'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane; la formazione del personale è altresì strumento fondamentale per promuovere, come azione preventiva, la cultura della legalità, dell'etica e della professionalità quali valori di base per l'organizzazione; una formazione adeguata fornisce infatti la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione, la diffusione di omogenei principi di comportamento e di corrette modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi, con attenzione prioritaria alle attività maggiormente esposte a rischio di corruzione;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 e decreti collegati;

CONSIDERATO altresì che la legge summenzionata ha innovato il quadro di riferimento della finanza pubblica, incidendo in modo definitivo sull'assetto del bilancio, delle entrate, degli investimenti, delle riscossioni, dei tributi degli enti locali;

RAVVISATA la necessità, anche da parte degli amministratori, di partecipare ad incontri di aggiornamento ed avere il supporto di esperti esterni di elevata preparazione, in considerazione del radicale cambiamento sopraindicato che implica la gestione del bilancio secondo nuove direttive;

CONSIDERATO che il Dott. Marzari Sergio, già dirigente del servizio finanziario della Provincia di Cremona, revisore contabile e relatore in numerosi corsi di formazione in materia di contabilità pubblica, vanta una notevole esperienza nel settore e si è dichiarato disponibile a fornire il servizio richiesto mediante formazione telefonica e on line sulla Legge di Bilancio 2019 e problematiche connesse, con presenze in Comune secondo necessità, quantificando il relativo compenso annuale in € 5.000,00 più 4% a titolo di cassa professionale, e IVA al 22% di cui verra' presentata regolare fattura da parte di NEXUS spt Corso Vittorio Emanuele II 44-Cremoma

RILEVATO che l'attività di formazione in oggetto non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto;

Visto il comma 130 dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019);

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario sotto il profilo della regolarità tecnica e amministrativa, della regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del TUEL del TUEL;

CON VOTI unanimi, palesi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di affidare al Dott. Sergio Marzari, l'incarico di formazione per l'anno 2019 in materia di nuova Legge di Bilancio e problematiche connesse da svolgersi mediante assistenza telefonica e on line, con presenze in Comune secondo necessità, quantificando il relativo compenso annuale in € 5.000,00 più 4% a titolo di cassa professionale e IVA AL 22% di cui verrà presentata regolare fattura da parte di NEXUS s.p.a. Corso Vittorio Emanuele II, 44 –Cremona;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 6.344,00 (oneri inclusi) all'apposito intervento di spesa del Bilancio 2019;
- 3) di dare atto che non sussistono motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico e all'oggetto dello stesso;
- 4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di relativa fattura;
- 5) di dare atto che la spesa diventerà esigibile al 31 dicembre 2019
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di specifica e separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli, ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.lgs 267/00.

OGGETTO: PRESTAZIONE SERVIZI IN MATERIA CONTABILE. ANNO 2019 -

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità TECNICA - contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione Giunta Comunale
n. 40 del 30 3 2019

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR. MASSIMO AMPOLLINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, dal: ...26.05.2020.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
