



**N. 3**

REGISTRO DELIBERAZIONI

## **COMUNE DI CASTELL'ARQUATO** **Provincia di Piacenza**

.....

**ADUNANZA STRAORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE**  
**SEDUTA PUBBLICA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

.....

Oggetto : REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PER AGRICOLTURA: MODIFICA E RIAPPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO

*L'anno **DUEMILAquindici**, questo giorno **14** del mese di **febbraio** alle ore **11,15** nella sala del Centro di Educazione Ambientale.*

*Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Consiglieri Comunali,*

**- SONO PRESENTI I SIGNORI:**

<b>1</b>	<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>
<b>2</b>	<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
<b>3</b>	<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
<b>4</b>	<b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>
<b>5</b>	<b>MAGNELLI</b>	<b>LEONARDO</b>
<b>6</b>	<b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>
<b>7</b>	<b>BOSELLI</b>	<b>UMBERTO</b>
<b>8</b>	<b>BERSANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
<b>9</b>	<b>SALOTTI</b>	<b>FABIO</b>
<b>10</b>	<b>SIROSI</b>	<b>ROMINA</b>
<b>11</b>	<b>CAROTTI</b>	<b>FILIPPO</b>

**SONO ASSENTI I SIGNORI:**

<b>1</b>	<b>TICCHI</b>	<b>FRANCO</b>
<b>2</b>	<b>RIZZI</b>	<b>SARA</b>

*- Assiste il Vice- Segretario Comunale **Dr. Ampollini Massimo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*- Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **IVANO ROCHETTA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione N. 12 del 30.04.2010, esecutiva, concernente l'approvazione di un "**regolamento per il funzionamento della commissione consiliare per agricoltura**";

**RILEVATA** la necessità di apportare alcune modifiche al suddetto regolamento affinché il medesimo risulti più consono alle materie trattate dalla Commissione medesima, la cui nuova nomina risulta inserita all'o.d.g. di questo Consiglio Comunale;

**DATO ATTO** che le modifiche che si intendono apportare, risultano le seguenti:

### ART. 1

- dopo la parola "AGRICOLTURA" si aggiungono le voci "E SVILUPPO ECONOMICO".

### ART. 2

- al primo capoverso vengono eliminate le parole "su designazione del Sindaco";  
- il secondo capoverso è sostituito dal seguente: "Ogni componente, inoltre, ha la facoltà di nominare un esperto di propria fiducia in ciascuna delle materie trattate; l'esperto partecipa ai lavori della Commissione senza diritto di voto ed a titolo gratuito".

### ART. 3

Il secondo capoverso viene sostituito dal seguente:

"La Commissione, a sua volta, a maggioranza dei votanti, procederà alla nomina del Vice-presidente il quale assume le funzioni del Presidente in sua assenza".

**VISTO** il nuovo testo del Regolamento predisposto dal Responsabile del Servizio Affari Generali in collaborazione con il Consigliere al ramo, **allegato** sub A al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale;

**INTESO** approvarlo;

### VISTI:

- lo Statuto Comunale;  
- il D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i pareri espressi in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**SOTTOLINEATO** che l'adozione del sopracitato Regolamento non comporta impegno di spesa e pertanto non si rende necessaria l'espressione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

**ESPERITA** votazione palese con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti	n.	11
Voti favorevoli	n.	11

## **DELIBERA**

**1 - Di riapprovare**, per quanto occorra, il nuovo testo del “Regolamento per il funzionamento della Commissione consiliare per l’agricoltura e sviluppo economico”, che, composto da n. **10 articoli**, si allega sub **lettera A**, al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Successivamente,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione palese con il seguente esito:

Voti favorevoli      n.    11

### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PER  
AGRICOLTURA : MODIFICA E RIAPPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DE-  
CRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
M. ANTONIONI

9 2 2015

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
=====



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

**REGOLAMENTO**  
**PER IL FUNZIONAMENTO DELLA**  
**COMMISSIONE CONSILIARE**  
**PER AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO**

Riapprovato con deliberazione CC n. .... del .....

## **ART. 1 - DENOMINAZIONE**

E' costituita in seno al Consiglio Comunale di Castell'Arquato la Commissioni appresso indicata:

“ AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO”

## **ART. 2**

### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è composta da n. **3** Consiglieri Comunali di cui **2** di maggioranza e **1** di minoranza eletti dal Consiglio Comunale.

Ogni componente, inoltre, ha facoltà di nominare un esperto di propria fiducia in ciascuna delle materie trattate; l'esperto partecipa ai lavori della Commissione senza diritto di voto ed a titolo gratuito.

Sui singoli problemi, e quando la Commissione lo riterrà opportuno, possono essere sentiti:

1 - I rappresentanti delle forze sociali ( Sindacato, Organizzazione di categoria, Esperti, ecc.);

2 - Le Associazioni di lavoro professionali, tecniche, nonché gli uffici pubblici e privati e singoli esperti.

La Commissione avrà, inoltre, la facoltà di avvalersi del parere e della competenza dei dipendenti comunali, convocati tramite la Segreteria.

Ogni consigliere componente può chiedere, per iscritto, previa motivazione, al Presidente della Commissione di essere sostituito per la partecipazione ad una determinata seduta della commissione da un componente del proprio gruppo consiliare.

## **ART. 3**

### **PRESIDENZA**

La Commissione sarà presieduta da un Consigliere Comunale, componente la commissione stessa, appartenente ad uno dei gruppi di opposizione.

La Commissione, a sua volta, a maggioranza dei votanti, procederà alla nomina del Vicepresidente il quale assume le funzioni del Presidente in sua assenza.

## **ART. 4**

### **CONVOCAZIONI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione viene convocata dal Presidente in carica sentito l'Assessore al ramo o il Consigliere delegato in materia e ne coordina gli argomenti e il funzionamento.

Viene convocata in via straordinaria su richiesta motivata degli altri **2** componenti.

La seduta della Commissione non è valida se non sia presente la maggioranza dei suoi componenti; in seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo, la seduta sarà valida con la presenza di almeno due componenti effettivi o supplente.

Gli argomenti da inserire all'ordine del giorno delle singole sedute sono determinati dal

Presidente della Commissione sentito l'Assessore o il consigliere al ramo.

Le sedute della Commissione sono verbalizzate da uno dei componenti designato dal Presidente.

## **ART. 5 COMPETENZA E FUNZIONE DELLA COMMISSIONE E DEL PRESIDENTE**

La Commissione esprime il proprio parere consultivo su tutte le proposte di deliberazioni e questioni in materia portate in Consiglio;

La Commissione può proporre: progetti, indirizzi alla giunta e al Consiglio sempre inerenti la propria sfera di competenza e esprime, su richiesta, parere consultivo su argomenti di competenza al Consiglio ed alla Giunta.

La Commissione propone l'organizzazione di Convegni, conferenze, incontri, ecc. relativi alla materia di cui è competente.

L'organizzazione di tali manifestazioni spetta alla Giunta d'intesa con la Commissione.

Il Presidente della Commissione, quando delegato dal Sindaco, rappresenta l'Amministrazione all'esterno, relativamente alle materie di competenza della Commissione stessa.

La Commissione può anche, previa intesa con il Sindaco, effettuare sopralluoghi ed ispezioni per il migliore svolgimento dei compiti ad esse demandati.

## **ART. 6 GRUPPI DI LAVORO**

La Commissione può nominare nel proprio seno gruppi di lavoro, coordinati dal Presidente, per l'attività preparatoria su specifici argomenti.

## **ART. 7 NOMINE DEI RELATORI**

La Commissione nominerà, per ciascun argomento, uno o più relatori che potranno illustrare in Consiglio il parere espresso.

## **ART. 8 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La Commissione dovrà riferire sulle materie sottoposte a suo esame nel termine massimo di 15 giorni.

Nei casi di urgenza, il parere della Commissione deve essere dato entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta.

Il parere dovrà essere inoltrato tempestivamente all' organo richiedente e al Sindaco.

**ART. 9**  
**COMPONENTI CHE NON POSSONO PARTECIPARE ALLE VOTAZIONI**

Non possono partecipare ai lavori della Commissione quei componenti che, in forma diretta o indiretta, per relazioni di parentela, ascendente o discendente, abbiano qualche interesse, concreto, attuale e diretto nella materia in esame.

**ART.10**  
**APPROVAZIONE DEI PARERI**

Ove non sia in grado di esprimere in forma unanime il proprio parere, la Commissione, lo esprime per mezzo di votazione palese, e con votazione segreta solo quando sia trattata materia d' interesse privato o quando si tratta di persone.

E' approvato il parere che ottiene la maggioranza assoluta dei voti favorevoli espressi, dopo di che il Presidente proclama approvato il parere stesso.



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione C.C. n. 3 del 14 2 15

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR.MASSIMO AMPOLLINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **24 2 15..** .

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il .....  
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---