



N. 39

REGISTRO DELIBERAZIONI

## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO Provincia di Piacenza

.....

### ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE SEDUTA PUBBLICA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

.....

**OGGETTO:** I.U.C. - IMPOSTA UNICA COMUNALE – AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI - "TARI" AD IREN EMILIA SPA E APPROVAZIONE DELLA RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE

*L'anno **DUEMILAquattordici**, questo giorno **30** del mese di **luglio** alle ore **21,00** nella sala Consiliare del Palazzo del Podestà*

*Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Consiglieri Comunali,*

**- SONO PRESENTI I SIGNORI:**

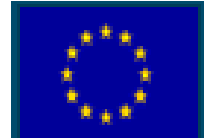
1	<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>
2	<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
3	<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
4	<b>MAGNELLI</b>	<b>LEONARDO</b>
5	<b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>
6	<b>BOSELLI</b>	<b>UMBERTO</b>
7	<b>BERSANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>
8	<b>SALOTTI</b>	<b>FABIO</b>
9	<b>SIROSI</b>	<b>ROMINA</b>
10	<b>RIZZI</b>	<b>SARA</b>

**- SONO ASSENTI I SIGNORI:**

1	<b>TICCHI</b>	<b>FRANCO</b>
2	<b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>
3	<b>CAROTTI</b>	<b>FILIPPO</b>

*- Assiste il Segretario Comunale **Dr.ssa Elena Noviello** la quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*- Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **IVANO ROCHETTA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.*



## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

OGGETTO : I.U.C. IMPOSTA UNICA COMUNALE TASSA RIFIUTI – AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI “TARI” AD IREN EMILIA SPA E APPROVAZIONE DELLA RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE.

- **Alle ore 21,25 entra il consigliere Baccanti ed i presenti salgono a 11.**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che il comma 639 dell'art. 1 della legge n. 147 del 27/12/2013 - legge di stabilità 2014 -, istituisce con decorrenza 01/01/2014, l'imposta unica comunale – IUC -, che si compone dell'imposta municipale propria – IMU -, del tributo sui servizi indivisibili – TASI - e della tassa sui rifiuti – TARI -;

**DATO ATTO** che il comma 704 dell'art. 1 della succitata legge di stabilità abroga l'art. 14 del D.L. n. 201/2011, convertito nella Legge n. 214/2011 e che pertanto il nuovo tributo sui rifiuti – TARI - va a sostituire il precedente tributo sui rifiuti e servizi denominato TARES;

**TENUTO CONTO** che, in linea di massima, la TARI ripercorre la stessa impostazione del precedente tributo TARES, con particolare riferimento ai criteri di commisurazione delle tariffe del tributo, che tengono conto di quelli determinati dal DPR n. 158/99 e alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

**VISTO** il comma 691 che prevede espressamente che i Comuni possono affidare in deroga all'art. 52 del D.Lgs n. 446/97, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione della TARI ai soggetti cui, alla data del 31/12/2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), di cui all'art. 14 del DL 201/2011;

**VISTO** il Decreto Legge n. 16 del 6 Marzo 2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 68 del 2 Maggio 2014

**CONSIDERATO** che il Decreto del Ministero dell'Interno del 18 Luglio 2014 ha spostato al 30 Settembre 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

**CONSIDERATO** che la Conferenza Stato-Città in data 10 Luglio ha

spostato al 30 Settembre 2014, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali 2014;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- Iren Emilia Spa è il soggetto gestore, già alla data del 31/12/2013, del servizio di igiene ambientale;
- Iren Emilia S.p.A. è il soggetto a cui è stata affidata con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29 giugno 2013 la gestione amministrativa della Tares;
- Iren Emilia S.p.A. è il soggetto che ha gestito in passato e fino al 31 Dicembre 2012 la precedente tariffa sui rifiuti denominata TIA 2;

**CONSIDERATO** che in data 16 Aprile 2014 si è tenuto presso l'ufficio Entrate del comune di Piacenza, un incontro tra i rappresentanti di Iren Emilia Spa e i responsabili degli uffici tributi di alcuni comuni della nostra provincia, per definire le modalità della concessione della "TARI". All'incontro ha partecipato anche il funzionario del Comune di Castell'Arquato;

**RITENUTO OPPORTUNO** al fine di ridurre al minimo i disagi per i contribuenti, derivanti dall'applicazione del nuovo tributo denominato "TARI" e per garantire la continuità del servizio per l'anno 2014, affidare **la gestione e la riscossione** del tributo comunale sui rifiuti ad IREN EMILIA SPA. La società è in possesso della necessaria struttura organizzativa, delle banche dati, dei sistemi informatici adeguati e di sportelli per il cittadino/contribuente necessari per la corretta gestione del tributo;

**RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29 Aprile 2014 all'oggetto " Tari – tassa Rifiuti – Determinazione del numero delle rate di versamento, della relativa scadenza e affidamento della gestione ad Iren Emilia S.p.A.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n...37 approvata in data odierna, all'oggetto " luc – imposta unica comunale. Approvazione del regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti denominata "Tari".,
- deliberazione di Consiglio Comunale n. ...38 approvata in data odierna, all'oggetto: luc - imposta unica comunale – Approvazione del Piano finanziario, delle tariffe e delle riduzioni della tassa rifiuti denominata "Tari". Per l'anno 2014;

**VISTA** la bozza di Convenzione, da stipularsi tra il Comune di Castell'Arquato e IREN EMILA SPA, in merito all'affidamento della gestione TARI 2014, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A" "

**RITENUTO** pertanto di adottare apposita convenzione, che rappresenta formale e sostanziale costituzione degli obblighi e dei diritti tra le parti, relativamente alla gestione della "TARI";

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del servizio Finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**CON VOTI** espressi nei modi di legge dai consiglieri presenti con il seguente esito:

- voti favorevoli n. 8
- contrari n. 3 - Salotti – Siroso – Rizzi –

### **DELIBERA**

**di richiamare** i motivi esposti nel preambolo, facenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo,

**di affidare**, alla società - IREN EMILIA SPA – **la gestione e la riscossione del tributo TARI** per l'anno 2014;

**di approvare la** bozza di convenzione composta di n. 11 articoli che definisce i rapporti tra Comune di Castell'Arquato ed Iren Emilia Spa comprese le modalità di gestione e riscossione del tributo. La stessa si allega al presente atto sotto la lett. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che i movimenti finanziari saranno inseriti nelle voci di entrata ed uscita del bilancio di previsione 2014 di questo Ente, garantendo l'integrale copertura dei costi della "TARI";

**di trasmettere** copia della presente deliberazione ad IREN EMILIA SPA;

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **con** separata e successiva votazione,
- **CON VOTI** espressi nei modi di legge dai consiglieri presenti con il seguente esito:
  - voti favorevoli n. 8
  - contrari n. 3 - Salotti – Siroso – Rizzi –

### **DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma- del D.Lgs. 267/2000.

**OGGETTO:** I.U.C. - IMPOSTA UNICA COMUNALE – AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI - "TARI" AD IREN EMILIA SPA E APPROVAZIONE DELLA RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to DOTT AMPOLLINI MASSIMO

# CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA “TARI”

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di CASTELL’ARQUATO (in seguito "Comune"), Partita Iva n. 00230250334, rappresentato dal Dott. Massimo Ampollini in qualità di responsabile del servizio Finanziario domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune in piazza Municipio n. 3 P.I. n. 00230250334

ed

IREN EMILIA S.p.A., con sede in Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia partita IVA e codice fiscale 01791490343, qui rappresentata dall’ Ing. Eugenio Bertolini, nato a Reggio Emilia il 14.07.1964, in forza di procura generale conferitagli con atto Notaio Dott. Carlo Maria Canali il 20/12/2013 Rep. 47001/20982, domiciliato per la carica presso la sede sociale in Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia, (in seguito per brevità IREN EMILIA),

## PREMESSO CHE

1. con l’emanazione della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, c.d. Legge di stabilità 2014, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato”*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013, il legislatore all’art. 1 comma 639, ha istituito l’imposta unica comunale – IUC, che si compone dell’imposta municipale propria- IMU, di una componente riferita ai servizi – TASI e della Tassa Rifiuti – TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore;

2. all’art. 1, al c. 691 della citata Legge n. 147/2013 il legislatore ha previsto che:

*“I comuni possono, in deroga all’articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare l’accertamento e la riscossione della TARI e della tariffa di cui ai commi 667 e 668 ai soggetti ai quali risulta attribuito nell’anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti, (OMISSIS). I comuni che applicano la tariffa di cui ai commi 667 e 668 disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo”.*

3. Iren Emilia è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della convenzione di affidamento in essere;

4. Iren Emilia è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del Tares;

5. La tassa dei rifiuti viene definita, come più sopra riportato, TARI;

6. il 1 Luglio 2014 diverrà efficace il trasferimento del ramo d'azienda rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani da Iren Emilia SpA ad Iren Ambiente SpA (società entrambe controllate da Iren spa).

7. è stata inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed ATO 1 PIACENZA;

8.a far data dal 1 Luglio 2014, senza ulteriori formalità, il presente contratto produce i suoi effetti giuridici direttamente in capo ad Iren Ambiente SpA .

Il Comune, in esecuzione di quanto previsto dal disposto normativo sopra richiamato, intende affidare ad IREN EMILIA il servizio di gestione della tassa rifiuti; Riitenuto necessario adottare la presente convenzione, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – PREMESSE**

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

#### **Art. 2 – OGGETTO**

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad IREN EMILIA la gestione della TARI, disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune.

Tale gestione riguarda le seguenti attività:

- a) collaborazione con il Comune e l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;
- b) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
  - sportelli IREN EMILIA presenti nel territorio provinciale;
  - servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze);

- invio di atti e/o di comunicazioni, provvedendo alle procedure di postalizzazione o di notifica, con oneri a proprio carico. Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, IREN EMILIA deve considerare quelle meno costose e più semplici;
  - risposte scritte, anche attraverso posta elettronica e PEC;
  - sito internet;
- c) acquisizione, secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della TARI, e caricamento delle dichiarazioni e di tutte le altre istanze e comunicazioni pervenute dai contribuenti attinenti al tributo (quali agevolazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi) ;
- d) inserimento nell'avviso di pagamento di un invito a comunicare i dati catastali degli immobili posseduti o detenuti e conseguente aggiornamento della banca dati di IREN;
- e) invio al contribuente della nuova superficie imponibile, come previsto all'art. 1 comma 647 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), successivamente alla comunicazione da parte del Comune delle medesime;
- f) la contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali conguagli saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile IREN EMILIA ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;
- g) l'aggiornamento automatico delle anagrafiche verrà svolto per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente. Durante questa fase saranno recepite le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente che saranno fatturate nel primo semestre dell'anno successivo;
- h) la liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune e alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;
- i) le modalità di pagamento della TARI da parte dei contribuenti sono quelle previste dall'art. 1 comma 688 della L. n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014);
- j) rendicontazione mensile, da fornire nei primi quindici giorni del mese successivo, dell'importo degli avvisi emessi con distinta indicazione del Tributo Provinciale e rendicontazione degli importi incassati suddivisi tra tassa e tributo provinciale;
- k) negli avvisi dovrà essere riportata l'indicazione dell'atto col quale il Comune ha affidato ad IREN EMILIA la gestione della TARI;
- l) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;



- m) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- n) messa a disposizione del Comune della banca-dati TARI del Comune stesso, **con possibilità di collegamento in visualizzazione;**
- o) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI;
- p) eventuale emissione ed invio di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;
- q) **gestione della rateazione del tributo ordinario, come previsto all'art. 26 del regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI;**
- r) **In concomitanza all'emissione di ogni rata, invio al Comune dell'elenco dei contribuenti che beneficiano di sconti, specificando lo sconto applicato.**

### **Art. 3 – DURATA**

Il rapporto oggetto della presente convenzione durerà fino all'aggiudicazione della gara, in via di espletamento, relativa alla gestione del servizio rifiuti.

Il rapporto oggetto del presente convenzione si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative della TARI. Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere apportate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituiranno "Addendum" al disciplinare stesso.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in :

- a) € 4,50/utenza gestita, pari a complessivi €.\_\_\_\_\_ oltre ad IVA nella misura di legge per la predisposizione e l'invio di n. 2 avvisi di pagamento;
- b) € 6,00/utenza gestita, pari a complessivi €.\_\_\_\_\_ oltre ad IVA nella misura di legge per la predisposizione, l'invio di n. 2 avvisi di pagamento e n. 1 sollecito a mezzo raccomandata semplice;
- c) € 6,50/utenza gestita, pari a complessivi €.\_\_\_\_\_ oltre ad IVA nella misura di legge per la predisposizione, l'invio di n. 2 avvisi di pagamento e n. 1 sollecito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune di Castell'Arquato **sceglie l'opzione b)**

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario approvato dal Comune redatto secondo la normativa vigente.

Dal 2015 il Comune avrà la possibilità di attivare l'invio degli avvisi di pagamento alle utenze non domestiche a mezzo PEC,

Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà rivalutato sulla base dell'indice ISTAT FOI.

Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo e/o nel caso di ulteriori prestazioni aggiuntive alla presente convenzione potranno essere apportate variazioni alla presente, mediante scambio di lettere che costituiranno "addendum" alla convenzione stessa..

#### **Art.5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

IREN EMILIA provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art. 4 nei confronti del Comune nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di maggio, con scadenza entro il 15 giugno 2014;
- una seconda fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre, con scadenza entro il 30 novembre 2014;
- per l'anno 2014, la prima fattura è stata emessa in base al 50% del dovuto Tares 2013 con scadenza 30 giugno 2014, la seconda rata Tari sarà emessa a conguaglio con scadenza 31 Ottobre 2014;

#### **Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI**

IREN EMILIA, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, invia ai contribuenti due avvisi di pagamento secondo le scadenze previste nel Regolamento comunale, ovvero in specifiche determinazioni o deliberazioni assunte dal Comune, contenenti inoltre l'invito a provvedere entro la data ivi indicata.

Dal 2015 il Comune avrà la possibilità di attivare l'invio a mezzo PEC alle utenze non domestiche, fornendo a IREN EMILIA i necessari indirizzi nei termini e nelle modalità che saranno da questa indicati.

Tali avvisi saranno emessi e inviati agli utenti con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste per il pagamento.

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

- i riferimenti normativi;

- nel caso di emissione di avviso di pagamento in acconto : valore di acconto pari al 50% dell'importo complessivamente dovuto a titolo di Tares 2013, esclusa la maggiorazione statale per servizi indivisibili, oltre al tributo provinciale;
- i dati esistenti nella banca dati TARES/TARI aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI, Tributo Provinciale);
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento;
- l'eventuale importo a conguaglio, anche con riferimento al precedente tributo (TARES);
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- firma del Funzionario Responsabile anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare, o altre modalità di pagamento previste dall'art. 1 comma 688 della Legge n. 147/2013;

Nel caso in cui l'avviso di pagamento non venga recapitato per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto, l'avviso dovrà essere inviato al nominativo/indirizzo rettificato.

IREN EMILIA, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 Gennaio o disattivazione antecedente il 31 Agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano. Per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della 2° rata, IREN EMILIA provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nell'anno successivo.

IREN EMILIA, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza a mezzo raccomandata semplice da notificarsi entro il mese di Marzo, con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni.

Al sollecito è allegato modello F24 precompilato, o altri modelli di pagamento previsti dall'art. 1 comma 688 della Legge n. 147/2013;

Entro il mese di Luglio IREN EMILIA fornirà al Comune il rendiconto delle posizioni rimaste insolute e indicazione della data di spedizione della raccomandata semplice per le quali si procederà all'attività di accertamento.

Per le utenze non domestiche alle quali sia stato inviato, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti, la comunicazione relativa agli importi dovuti tramite posta elettronica certificata, IREN EMILIA ometterà l'invio del sollecito di pagamento provvedendo direttamente a notificare atto di accertamento .

## **Art. 7 - RUOLO DEL COMUNE**

IREN EMILIA e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al Cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente, che ne semplifichi le procedure.

A questo fine il Comune assicura ad IREN EMILIA la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alla data concordata con IREN EMILIA, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di IREN EMILIA ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad IREN EMILIA i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità **settimanale oppure potrà autorizzare IREN EMILIA a scaricare direttamente i flussi di incasso;**
- fornisce ad IREN EMILIA gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui IREN EMILIA emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad IREN EMILIA gli elenchi delle concessioni temporanee e permanenti di occupazione di suolo pubblico relative a dehors e simili, sulla base dei quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad IREN EMILIA, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- fornisce ai cittadini che chiedono l'iscrizione o la variazione anagrafica il modulo di denuncia della TARI;
- fornisce ad IREN EMILIA le iscrizioni, variazioni e cessazioni pervenute all'ufficio commercio comunale,
- fornisce ad IREN EMILIA la banca dati delle utenze non domestiche risultante alla Camera di Commercio;

- fornisce ad IREN EMILIA le nuove superfici imponibili come previsto dall'art. 1 comma 647 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);
- **controlla l'attività svolta da IREN EMILIA .**

#### **Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI**

IREN EMILIA non potrà cedere a terzi il presente disciplinare; potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque IREN EMILIA risponderà direttamente al Comune.

IREN EMILIA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

#### **Art. 9 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI**

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di IREN EMILIA, nel periodo di durata di cui all'art. 3 della presente concessione, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad IREN EMILIA e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita IREN EMILIA sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove IREN EMILIA non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

#### **Art. 10 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITA’ DEL TRIBUTO**

**Al termine di ciascuna annualità del tributo IREN EMILIA si impegna a:**

- a) **consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da Iren Emilia la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:**
  - 1) **per le utenze domestiche:**
    - **mq di superficie soggetti al tributo,**
    - **mq di superficie esclusa o esente dal tributo,**
    - **n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico,**

- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...),
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

b) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

c) consegnare elenco nominativo delle posizioni anagrafiche domestiche e non domestiche non associate alle posizioni attive.

## Art. 11 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione IREN EMILIA si impegna a:

A) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2014 e 2015. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2015 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 aprile 2016. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12/2015.

B) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da IREN EMILIA la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...)

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie,
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali), **se conosciuti,**
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per tipologia.

C) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali risultano situazioni di insoluto, con riferimento alla prima ed alla seconda rata TARI;

D) **fornire al Comune, sempre digitalmente, la documentazione amministrativa e quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti riferiti alle pratiche originate negli anni 2013 e successivi.**

In particolare IREN EMILIA dovrà provvedere alla scansione e all'archiviazione di tutti i documenti digitali, delle comunicazioni generate ed alla conservazione di queste.

E) trasmettere al Comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione.

F) predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento ( e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;

G) fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;

H) fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati.

**PER IL COMUNE DI  
CASTELL'ARQUATO  
DOTT. MASSIMO AMPOLLINI**

**PER IREN EMILIA SPA  
IL PROCURATORE  
ING. EUGENIO BERTOLINI**

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Consiglio Comunale  
n. 39 del 30.7.2014**

**IL SINDACO  
IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ELENA NOVIELLO**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal ...5 8 14... e per gg. 15 consecutivi.**

**Che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**p. IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni – assente -  
Il Responsabile Finanziario  
Massimo Ampollini**

---