



**N. 35
REGISTRO
DELIBERAZIONI**

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE COMUNALE –

L'anno **Duemilasedici** questo giorno **cinque** del mese di **Marzo** alle ore **12,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
---------------	-----------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

Il sig. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota acquisita al protocollo comunale al n. 2231 del 01.03.2016, con la quale la dipendente **Francesca Pisati**, nata a Fiorenzuola d'Arda il 30.09.1974, in servizio presso questo Ente dal **01.04.2008** quale Istruttore Amministrativo Bibliotecario – Categoria C – Posizione Economica C1, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio;

Accertato che l'art. 39 del CCNL 1995, così come modificato dall'art. 7 del CCNL 1996 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio **fino ai dieci anni** avvenga con un preavviso di tre mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, **i termini sono ridotti alla metà**;

- **che** la dipendente ha quindi rispettato i termini di preavviso che in questo caso decorrono dal 01.03.2016 al 14.04.2016 (ultimo giorno lavorativo);

Richiamato il comma 5 dell'art. 7 del CCNL 13.05.1996, che di seguito si riporta: *“E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte”*;

Verificato che alla data del 14 aprile 2016 (ultimo giorno di servizio) la dipendente presenterà un residuo ferie pari a gg. 25;

Preso atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 0094806 del 9.11.2012, in riferimento all'art. 5, comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha fornito chiarimenti in ordine alla **“abrogazione della liquidazione delle ferie non godute”**;

- **che**, in particolare, con la predetta circolare il Dipartimento oltre a ribadire il concetto di divieto di monetizzazione delle ferie non godute, rappresenta che tale concetto non si applica unicamente nelle ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro (dispensa dal servizio per inidoneità assoluta permanente, decesso del dipendente, nonché di eventi che, in quanto prolungati, possono determinare la risoluzione del rapporto stesso, ad esempio malattia, infortunio sul lavoro);

- **che** tali ipotesi, infatti, concretizzano eventi estintivi del rapporto non imputabili alla volontà del lavoratore ed alla capacità organizzativa del datore di lavoro, come, peraltro, affermato dal costante orientamento della giurisprudenza, anche di derivazione comunitaria;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra evidenziato ed in applicazione del soprariportato comma 5 dell'art. 7 CCNL 13.05.1996, autorizzare la dipendente a fruire le ferie maturate e non godute nell'ambito del periodo del cosiddetto “preavviso”;

Dato atto che la dipendente comunale in questione ha espresso il suo assenso a detta proposta;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente **Francesca Pisati** con nota acquisita al protocollo comunale al n. 2.231 del 01.03.2016;

Di dare atto che:

- i termini di preavviso sono stati rispettati;

- la risoluzione del rapporto di lavoro avrà luogo a far data dal **15.04.2016** (l'ultimo giorno lavorativo è quindi il 14.04.2016);

- in applicazione del comma 5 dell'art. 7 CCNL 13.05.1996 ed in accordo tra le parti, la dipendente fruirà delle ferie maturate e non godute (per un totale di gg. 25) durante il periodo del predetto preavviso e precisamente dal **15.03.2016** al **14.04.2016**;

Di dare mandato agli Uffici Segreteria e Ragioneria per i provvedimenti amministrativi e contabili conseguenti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE COMUNALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 05 03 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
Marzia Antonioni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 05 03 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA

Deliberazione G.C. n. 35 del 05 03 2016

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **...18 3 2016.....**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

() ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi,

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi,

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
