



N. 34
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI DELL' UNIONE ALTA VAL D'ARDA - PRESTAZIONE DI LAVORO AGGIUNTIVO – ANNO 2019.

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **16** del mese di **Marzo** alle ore **11,40** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**;

Il **sig. IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda";

Visto l'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda" sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca il giorno 25/2/2015 (Rep. N. 4.900);

Richiamata la deliberazione G.U. n. 24 del 19.12.2015, con la quale veniva deciso di provvedere a gestire il servizio di Staff dell'Unione (*servizio finanziario – servizio risorse umane e servizio affari generali*) tramite dipendenti di comuni appartenenti all'Unione Alta val d'Arda, autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza; con il medesimo atto si provvedeva ad approvare la bozza di convenzione da stipulare tra l'Unione Alta Val d'Arda e i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano e Vernasca;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione Giunta Unione n. 6 del 30.1.2018, esecutiva con la quale, è stato deciso di gestire i servizi staff dell'Unione (servizio finanziario, servizio risorse umane, servizio affari generali) e i servizi relativi alla gestione SUAP, CUC e di Protezione Civile durante l'anno 2018 tramite i dipendenti dei comuni appartenenti all'Unione Alta Val d'Arda, autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza a svolgere attività lavorativa in orario extra ufficio ai sensi dell'art 1, comma 557, della legge 311/2004;

- la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 24 2 2018, esecutiva concernente il nulla osta a prestare lavoro extra ufficio nell'anno 2018 per il servizio segreteria dell'Unione, della dipendente in servizio presso il comune di Castell'Arquato sig.ra Poggioli Marialuisa;

Atteso che per garantire il funzionamento dei servizi summenzionati occorre avvalersi anche per l'anno 2019 di prestazioni in orario extra servizio da parte del personale assegnato dai comuni appartenenti all'Unione come da delibera di Giunta Unione n 5 del 09-03-2019, nella quale è inserita anche la dipendente di ruolo sig.ra Poggioli Marialuisa, con lo stesso atto risulta approvata la relativa bozza di convenzione;

Dato atto che l'adozione di tale atto da parte dell'esecutivo dell'Unione deve intendersi atto sostitutivo di formale richiesta per utilizzo di personale comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, relativamente all'anno 2019;

CONSIDERATO a tal proposito, che la dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune – Sig.ra **Poggioli Marialuisa** – Istruttore Amministrativo – appartenente alla Cat. C – Posizione Economica C5 - all'uopo interpellata si è resa disponibile a svolgere lavoro aggiuntivo presso la Segretaria dell'Unione;

- **che** trattasi di prestazione da effettuarsi per l'anno 2019, al di fuori dell'orario di lavoro osservato presso il Comune di Castell'Arquato, per un massimo di 12 (dodici) ore/settimana e comunque nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, relativamente all'anno 2019;

- **che** il compenso riconosciuto sarà quello stabilito dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, in relazione alla categoria di appartenenza;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio AA.GG. di questo Ente ha espresso il proprio nulla osta al riguardo;

RICHIAMATI:

- i principi generali del D.Lgs. n. 165/2001, che mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie ed umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro, stante la condizione che il dipendente a scavalco, nello specifico, continua a svolgere un rapporto di lavoro stabile e a tempo pieno ed indeterminato, reso su più Enti che all'uopo regolano il proprio fabbisogno lavorativo;

- la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 che dispone che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1 comma 557, della Legge 311/2004;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione in oggetto sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs.18.8.00 n.267:

- ◆ dal Responsabile del Servizio AA.GG. per ciò che riguarda la regolarità tecnica;
- ◆ del Responsabile del Servizio Economico Finanziario per ciò che riguarda la regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

DI ESPRIMERE nulla osta a che la dipendente **Poggioli Marialuisa** – Istruttore Amministrativo, appartenente alla categoria C – Posizione Economica C5 - **presti attività lavorativa aggiuntiva**, a favore dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda per la gestione del servizio di staff, in particolare per il servizio Affari Generali (*gestione pratiche*)

amministrative), in conformità a quanto previsto dall'art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004, relativamente all'anno 2019;

DI AUTORIZZARE pertanto, ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs, 165/2001, la dipendente in questione a svolgere l'attività lavorativa aggiuntiva (extra-time) sopra specificata, nel seguente periodo: **1 gennaio 2019 /31 dicembre 2019**;

DI APPROVARE la bozza di convenzione **allegata** al presente atto, parte integrante e sostanziale;

DI PRECISARE che:

- la dipendente suddetta dovrà svolgere la propria attività in favore dell'Unione per un massimo di 12 ore settimanali, da effettuarsi fuori dall'orario di lavoro osservato presso il Comune di Castell'Arquato;

- tale attività verrà svolta presso la sede del Comune di Castell'Arquato, salvo diverse esigenze di servizio definiti in accordo con il Segretario dell'Unione;

- l'articolazione dell'orario di lavoro verrà definita in accordo con il Segretario dell'Unione, sulla base delle esigenze di servizio;

- il compenso orario riconosciuto sarà quello stabilito dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, in relazione alla categoria di appartenenza;

- tale compenso verrà liquidato sulla base di apposito prospetto recante le ore effettuate in eccesso rispetto al normale orario di servizio presso il Comune di appartenenza e sarà oggetto di rimborso da parte dell'Unione Alta Val d'Arda;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI DELL' UNIONE ALTA VAL D'ARDA - PRESTAZIONE DI LAVORO AGGIUNTIVO – ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
Marzia Antonioni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

CONVENZIONE TRA L'UNIONE ALTA VAL D'ARDA E IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI STAFF IN PARTICOLARE SERVIZIO AFFARI GENERALI (GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE)

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra l'Unione Alta Val d'Arda CF.01669510339, rappresentato dal Segretario dell'Unione dr., domiciliato per la sua carica presso la sede,

e

Il Comune di Castell'Arquato con sede in Castell'Arquato CF e Partita IVA 00230250334 rappresentato da....., domiciliato per la sua carica presso la sede;

PREMESSO

- **che** l'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004, n. 311 recita testualmente : "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

- **che** l'Unione Alta Val d'Arda con deliberazione di Giunta n. 24 del 19.12.2015 ha ritenuto di gestire il servizio di Staff (finanziario, risorse umane e affari generali), per l'anno 2016, tramite dipendenti di comuni appartenenti all'Unione Alta Val d'Arda, all'uopo autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza a svolgere attività lavorativa in orario extra ufficio ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004;

- che l'Unione Alta Val d'Arda con deliberazione di Giunta n. 5 del 09- 03- 2019 . ha riconfermato, anche per l'anno 2019, le modalità di gestione del Servizio Segreteria in ambito Unione;

- che la rag. **Carla Cantarelli**, istruttore direttivo cat. D, la sig.ra **Luigina Nicoli**, istruttore cat. C entrambe dipendenti del comune di Vernasca, la sig.ra **Poggioli Marialuisa** Istruttore Amministrativo cat. C- la sig.ra **Fanti Loredana** Istruttore Amministrativo cat C - dipendente del Comune di Castell'Arquato e la rag. **Marta Soncini**, istruttore direttivo cat. D, dipendente del comune di Lugagnano Val d'Arda, hanno manifestato la loro disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro al di fuori dell'orario di servizio prestato per il comune di appartenenza, **nel servizio di staff dell'Unione Alta Val d'Arda ai sensi dell' art. 1, comma 557 della legge 311/2004;**

- che con la citata deliberazione n. 5/ 2019 dell'Unione è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca, atta a disciplinare lo svolgimento del servizio;

- che il comune di ha provveduto a sua volta ad approvare detto schema di convenzione con deliberazione di Giunta Comunale n. del

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto Convenzione.

Il Comune di Castell'Arquato .autorizza la propria dipendente ...Poggioli Marialuisa profilo Istruttore Amministrativo appartenente al Servizio Affari Generali – cat C- Posizione Economica C 5 a prestare la propria attività in favore dell'Unione Alta Val d'Arda per la gestione del servizio di staff in particolare per il Servizio Affari Generali (gestione pratiche amministrative);

Art. 2 - Modalità di espletamento.

La dipendente suddetta dovrà svolgere la propria attività in favore dell'Unione per un massimo di 12 ore settimanali da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro osservato presso il Comune di appartenenza;

Tale attività verrà svolta presso la sede del comune di appartenenza, salvo diverse esigenze di servizio definite in accordo con il segretario dell'Unione.

L'articolazione oraria verrà definita in accordo con il segretario dell'unione, sulla base delle esigenze di servizio.

Art. 3 - Compensi.

Il compenso orario spettante alla dipendente sarà quello stabilito dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti locali, in relazione alla categoria di appartenenza.

Tale compenso verrà liquidato trimestralmente sulla base di apposito prospetto recante le ore effettuate in eccesso rispetto al normale orario di servizio presso il comune di appartenenza e sarà oggetto di rimborso da parte dell'Unione Alta Val d'Arda.

Art. 4 - Durata

La presente convenzione ha validità dall' 01.01.2019 e fino al giorno 31.12.2019, salvo eventuale rinnovo esplicito, con possibilità di recesso anticipato da parte di uno degli Enti contraenti, oppure da parte del dipendente interessato , con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 5 - Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i due enti, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Art. 6 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Art. 7 – Rinvio

Per ogni aspetto o chiarimento del presente rapporto convenzionale si rinvia alle rispettive competenze degli organi dell'Unione Alta Val d'Arda e del comune di

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'Unione Alta Val d'Arda

Il segretario

.....

Per il comune di

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione Giunta Comunale
n. 34 del 16.03.2019

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR. MASSIMO AMPOLLINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, dal: ...**26.03.2019**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
