

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI RECUPERO INSOLUTI TARI DAL 2015 AL 2018

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di CASTELL’ARQUATO con sede in Piazza Municipio n. 3 , Partita Iva 00230250334 (in seguito "Comune"), rappresentato dal Dott. Massimo Ampollini responsabile del Servizio Finanziario

Ed

IREN AMBIENTE S.p.A., con sede in Strada Borgoforte 22 Cap 29122 Piacenza partita IVA e codice fiscale 01591110356 qui rappresentata, qui rappresentata dall’ Ing. Eleonora Costa, nata a Reggio Emilia il 07/10/1974, in forza di Procura Speciale conferitagli con Atto Notaio Carlo Maria Canali in data 13/11/2015 Rep. 53597/23728, domiciliata per la carica presso la sede sociale in Strada Borgoforte 22 Cap 29122 Piacenza.

PREMESSO CHE

- Iren Ambiente spa è il soggetto gestore, già alla data del 31 Dicembre 2012, del servizio di igiene ambientale TIA 2;
- Iren Emilia spa è il soggetto a cui è stata affidata con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29 giugno 2013 la gestione amministrativa della Tares;
- Iren Emilia spa è il soggetto che ha gestito a cui è stata affidata con deliberazioni di Consiglio Comunale la successiva gestione amministrativa della IUC- TARI;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30.04.2015 all’oggetto: “Affidamento delle attività di accertamento dell’insoluto tari 2014 alla società Iren ambiente spa” e richiamato l’incontro tenutosi nell’ufficio Tributi, tra i rappresentanti di Iren Emilia spa e i Funzionari comunali per definire le modalità e la percentuale del servizio;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Castell’Arquato affida ad Iren Ambiente spa l’attività di recupero dell’ insoluto TARI per gli anni dal 2015 al 2018, non pagati nei termini e le altre attività riguardanti il recupero dell’evasione.

Detta attività dovrà uniformarsi, oltre che alle disposizioni di legge, anche a quanto disciplinato nei rispettivi regolamenti comunali per l’applicazione dei predetti tributi.

L’affidamento del recupero insoluti e delle altre attività di cui ai successivi artt. 2 e 3, comprende le seguenti attività , che l’Affidatario dovrà effettuare sotto la direzione, il controllo e la collaborazione del Comune di Castell’Arquato:

a) bonifica della banca dati TARI con riferimento ai quei contribuenti cui sono stati emessi solleciti di pagamento regolarmente notificati e ancora inevasi alla data del 30.06.2019;

b) individuazione delle posizioni, di cui al punto a), cui notificare atti di accertamento per omesso/parziale versamento;

c) predisposizione di elenchi riepilogativi e dettagliati in esito alle verifiche di cui alla lettera b)

d) predisposizione, produzione, stampa e notifica degli atti di accertamento;

e) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;

f) gestione dei rapporti con i contribuenti;

g) gestione delle rateizzazioni relative agli atti di accertamento;

h) supporto alla gestione del contenzioso .

L'affidamento deve comprendere, oltre alle attività descritte nel presente disciplinare, qualsiasi altra attività, anche se non menzionata, collegata alle operazioni di supporto alla riscossione ordinaria degli avvisi di accertamento, compresa la predisposizione di qualsiasi atto, provvedimento, comunicazione, informativa che sia da sottoporre alla firma del Responsabile Comunale.

In ogni caso, qualora l'attività svolta richieda l'invio di atti e/o comunicazioni all'utenza, sarà cura dell'Affidatario, con oneri a suo carico, provvedere alle procedure di postalizzazione e/o di notifica. L'Affidatario deve provvedere, con oneri a suo carico, anche alla notifica degli atti all'estero secondo le modalità e termini di legge.

L'attività dovrà essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti del contribuente, con il costante intento diminuire il disagio derivante dall'impatto creato dall'attività accertativa sulla cittadinanza.

L'Affidatario, entro 15 giorni dall'affidamento, comunicherà al Comune di Castell'Arquato il nominativo del referente del contratto con il compito di rappresentare e impegnare l'Affidatario nella fase esecutiva del contratto.

Tale responsabile operativo dovrà essere l'unico interlocutore e referente del Comune di Castell'Arquato ogni qualvolta si presentino problemi nelle varie fasi, per l'intera durata del contratto e dovrà attenersi alle direttive del Comune di Castell'Arquato per la pianificazione delle attività.

Si dà atto che per il Comune di Castell'Arquato, il responsabile del procedimento e dell'esecuzione del presente contratto è il Funzionario Responsabile.

1.1 BONIFICA DELLA BANCA DATI TARI

Consiste nel controllo ed aggiornamento della anagrafica dei contribuenti, con individuazione separata dei contribuenti che risultano deceduti. La bonifica sarà realizzata attraverso l'incrocio con le banche dati messe a disposizione dal Comune di Castell'Arquato e aggiornata al 30.06.2019.

1.2 INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI DA ACCERTARE

L'attività di recupero dell'insoluto dovrà essere svolta con riferimento a quei contribuenti cui sono già stati notificati i solleciti di pagamento TARI per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, ma che risultano ancora inevasi.

In particolare, l'affidatario dovrà:

a) riverificare la posizione di ogni singolo contribuente compreso nell'elenco degli insoluti anche al fine di:

> individuare quelle posizioni per le quali non sono intervenute nel corso del 2015, 2016, 2017 e 2018 per la TARI variazioni per le quali l'importo del tributo sollecitato e non pagato sia effettivamente quello dovuto. In altri termini, posizioni che non hanno avuto necessità di conguagli in corso d'anno o nelle successive rate Tari.

> individuare quelle posizioni per le quali invece sono intervenute variazioni, puntualmente dichiarate, che hanno determinato un diverso ammontare del tributo. Per queste occorrerà verificare i conguagli eventualmente disposti per determinare l'esatto importo insoluto e da recuperare.

> individuare contribuenti che sono oggetto di istanze di rimborso;

> individuare contribuenti che sono risultati deceduti;

> individuare contribuenti che risultano sottoposti a procedure concorsuali .

b) Consegnare al Funzionario Comunale Responsabile gli elenchi di dettaglio in esito alle verifiche di cui sopra, informato da concordare con lo stesso, affinché possa autorizzare l'emissione dei relativi atti di accertamento.

1.3 AVVISI DI ACCERTAMENTO

Comprende la predisposizione, produzione, stampa e notifica degli avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento.

Sono previste le seguenti attività:

a) predisposizione del layout degli atti di accertamento, da sottoporre al Comune di Castell'Arquato per l'approvazione: ogni atto di accertamento sarà predisposto secondo le modalità di legge, ed in particolare delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 161 a 170, della legge n. 296 del 2006, ed a quanto previsto dal regolamento comunale, con particolare riferimento alla misura degli interessi ed agli importi minimi di accertamento; lo stesso dovrà contenere la firma del Funzionario Comunale Responsabile del Tributo e dovrà essere concordato in merito ai contenuti con il Funzionario medesimo;

b) elaborazione e produzione dell'elenco di dettaglio degli avvisi di accertamento da emettere , con specifica indicazione di quanto preteso a titolo di tributo, sanzione, interessi , spese di notifica e ogni altro onere accessorio, che dovranno essere trasmessi preventivamente, a fini conoscitivi, al Comune di Castell'Arquato, corredato dal relativo prospetto di sintesi;

c) stampa ed imbustamento degli atti di accertamento. All'atto di accertamento dovrà essere allegato il modello di pagamento unificato F24, precompilato in ogni parte. L'ente locale dovrà fornire indicazioni in merito ai codici tributo da utilizzare, al fine di meglio individuare le riscossioni relative agli atti di accertamento; in alternativa, l'Ente potrà disporre, per quanto previsto dall'articolo 1, comma 688, della legge n. 147 del 2013, la riscossione tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali;

d) notifica degli atti di accertamento nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;

e) acquisizione informatizzata delle date di notifica, delle relate di notifica, delle ricevute di ritorno oltre ad ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria e conseguente aggiornamento della banca dati per consentire la consultazione puntuale di tali informazioni da parte del Comune di Castell'Arquato. In relazione all'esito negativo del recapito è prevista la notifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;

f) acquisizione dei flussi informativi e contabili dei versamenti eseguiti con modelli unificati di pagamento (F24) provenienti dall'Agenzia delle Entrate e trasmessi a cura del Comune di Castell'Arquato, o eventuali altre modalità di incasso scelte dall'Ente ;

g) rendicontazione degli incassi secondo le modalità indicate al successivo punto 1.4;

h) elaborazione di un elenco, da trasmettere al Comune di Castell'Arquato, di tutti i versamenti ricevuti e non riferibili a contribuenti presenti in banca dati;

i) a decorrere dal 30.09.2021, consentire all'Ente la visualizzazione in tempo reale della banca dati aggiornata con gli avvisi di accertamento emessi, dello stato della loro notifica e riscossione, dei provvedimenti di annullamento parziale o totale, corredata delle cartelle documentali in formato digitale per ogni singolo contribuente accertato sia al fine di controllare l'operato dell'affidatario che al fine di produrre rendicontazioni, analisi e statistiche sull'attività di accertamento svolta;

l) inserimento sul sistema informatico di gestione, per ciascuna lista di carico degli atti emessi, delle corrette indicazioni fornite dall'Ente circa i riferimenti di bilancio;

m) in caso di annullamento totale o parziale degli avvisi di accertamento emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte, ogni atto di annullamento dovrà essere preventivamente trasmesso al Funzionario Comunale Responsabile per consentire di valutare le motivazioni del predetto atto prima dell'emissione dello stesso; il predetto atto di annullamento dovrà essere notificato al contribuente ed il relativo sgravio dovrà essere inserito nel sistema informatico;

n) fornire al Comune di Castell'Arquato l'elenco dei flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente, decorsi i 60 giorni dalla notifica, al fine dell'attivazione della riscossione coattiva. L'elenco dovrà essere trasmesso su tracciato informatico XML ovvero in altro formato leggibile, quali, ad esempio, excel, acces o R290, entro il 31 Settembre 2021.

1.4 RENDICONTAZIONE CONTABILE

Al fine di consentire al Comune di Castell'Arquato di verificare e analizzare in qualsiasi momento, per ciascuna lista di avvisi emessi, i dati relativi a:

- a) situazione generale e dettagliata degli atti di accertamento emessi,
- b) situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente,

verrà predisposta una rendicontazione trimestrale, a decorrere dal mese di Marzo 2020, contenente lo stato degli atti inviati, notificati (con l'indicazione di tutti i dati relativi alla notificazione e delle cause della mancata notificazione), eventuali rateazioni concesse, degli atti scaricati ed annullati, dei rimborsi, dello stato delle eventuali procedure concorsuali intervenute, dello stato del pagamento e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Comune di Castell'Arquato.

L'Affidatario, a questo fine, dovrà rendere disponibile un sistema informatico che consenta la visualizzazione in tempo reale dei dati di cui sopra.

Al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi, di consentirne la rendicontazione e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati l'Affidatario deve:

- > mettere in atto tutte le attività a ciò necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;
- > provvedere alla riconciliazione dei pagamenti eseguiti con modello unificato di pagamento con le posizioni presenti in banca dati e con i relativi riversamenti eseguiti dall'Agenzia delle Entrate sul conto di tesoreria;
- > consentire al Comune di Castell'Arquato di visualizzare, in qualsiasi momento, una situazione aggiornata e puntuale dell'andamento delle riscossioni di propria competenza, distinta per annualità.

1.5 GESTIONE DELLE RATEIZZAZIONI

L'Affidatario deve gestire, sulla base delle norme regolamentari del Comune di Castell'Arquato, le istanze di rateazione degli importi derivanti da avvisi di accertamento.

A tal fine deve:

- > acquisire, anche allo sportello, le istanze presentate dai contribuenti e registrarle sul sistema informatico;
- > nel caso sia prevista la presentazione di una polizza fideiussoria o assicurativa, controllare che la stessa sia rispondente a quanto previsto dalle norme regolamentari del Comune di Castell'Arquato ;

> istruire la corrispondente pratica per determinare l'accettazione o il diniego della rateazione; sottoporre al Funzionario Comunale Responsabile del tributo l'esito dell'istruttoria ai fini della firma del corrispondente atto.

La proposta di provvedimento, corredata dal piano delle rateazioni, dovrà essere trasmessa al Comune di Castell'Arquato almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per l'adozione dell'atto;

> inviare con oneri a carico di IREN, al contribuente il provvedimento di accettazione/diniego della rateazione sottoscritto dal funzionario comunale responsabile del tributo e trasmettergli il piano di rateazione; a ciascuna comunicazione dovranno essere allegati i mod. F24 precompilati in tutte le loro parti per consentire al contribuente il pagamento di ciascuna rata;

> sospendere tutti gli atti previsti dall'iter di riscossione in capo al soggetto a cui è stata accolta la rateizzazione fino a quando rispetta il piano di rateazione;

> monitorare l'andamento degli incassi delle rate;

> attivare, in caso di mancato pagamento in base a quanto definito dalle norme regolamentari dell'Ente e sentito il Funzionario Comunale Responsabile, il procedimento di revoca del piano di rateazione. La proposta di provvedimento di revoca della rateazione dovrà essere trasmesso al Funzionario Comunale per la firma;

> revocare nel sistema informatico la sospensione dell'iter di riscossione;

> comunicare al contribuente, con oneri a carico di IREN, il provvedimento di revoca del piano di rateazione ed il residuo importo a suo debito e le modalità che l'Ente attiverà per la riscossione dello stesso;

> trasmettere all'Ente, entro e non oltre il 30 Settembre 2020, l'elenco delle rateazioni concluse e ancora in corso (con i relativi importi ancora da riscuotere);

> trasmettere all'Ente, entro e non oltre il 30 Settembre 2020, l'elenco delle rateazioni revocate, non pagate o parzialmente pagate, al fine dell'attivazione della successiva fase della riscossione coattiva.

Sarà cura dell'affidatario, con oneri a proprio carico, provvedere alle procedure di inoltro/notifica di tutte le comunicazioni/provvedimenti emessi.

1.6 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CITTADINI/CONTRIBUENTI

La gestione diretta del rapporto con i contribuenti avverrà mediante una struttura di front office attiva sui seguenti canali:

> sportelli Iren Ambiente spa presenti nel territorio comunale negli orari di apertura;

> call center con accesso gratuito;

> posta elettronica e PEC;

> Fax;

> sito internet;

> comunicazioni scritte.

Il front office sarà presidiato da risorse dedicate ed adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento e sul contesto del Comune di Castell'Arquato, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati all'attività di gestione ordinaria e di recupero evasione del tributo e dei sistemi informativi di gestione delle banche dati tributarie, in modo da garantire un'efficace, corretta e tempestiva informazione all'utenza.

Il servizio di front office sarà attivo anche per la gestione degli eventuali annullamenti degli atti, delle rateizzazioni e per l'attività di riscossione ordinaria. In particolare, sarà garantita assistenza ai cittadini anche nella verifica dei pagamenti effettuati e/o delle eventuali problematiche intervenute, su tutte le modalità di pagamento attivate.

1.7 SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Iren Ambiente spa deve fornire al Comune di Castell'Arquato, entro 7 giorni dalla richiesta, tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio e in sede di dibattimento presso la Commissione Tributaria consegnando copia degli atti, ogni documentazione utile e dettagliata relazione, anche oltre la scadenza del presente contratto.

L'affidatario è tenuto a rifondere all'Ente le eventuali spese di soccombenza in caso di sentenza definitiva sfavorevole per causa imputabile al suo operato. Il rimborso di tali spese deve avvenire entro trenta giorni dall'avvenuto deposito della sentenza passata in giudicato.

Art. 2 - CONTROLLO E VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI TARI

Con riferimento alle dichiarazioni TARI trasmesse dal Comune di Castell'Arquato, Iren Ambiente spa dovrà controllare la situazione pregressa di ogni dichiarante in ordine al pagamento TARI. Qualora dal predetto controllo scaturisse una situazione di evasione, Iren Ambiente spa provvederà ad :

- a) emettere avvisi di pagamento della TARI ordinaria , quantificata sulla base della dichiarazione presentata;
- b) quantificare i tributi arretrati sulla base della superficie dichiarata e, ove possibile, sulla superficie assoggettabile al tributo ai sensi del vigente regolamento comunale;
- c) fornire un elenco al Comune di Castell'Arquato dei nominativi da accertare;
- d) emettere avvisi di accertamento secondo le modalità indicate nel presente contratto.

Art. 3 - ATTIVITA' CONSEGUENTI A SEGNALAZIONI DEL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Le attività previste dal presente contratto dovranno essere svolte da Iren Ambiente spa anche nei confronti dei soggetti segnalati dal Comune di Castell'Arquato, che risultassero evasori ai fini TARI.

Art. 4 - SUPPORTO CONTROLLO FISCALE

Iren Ambiente spa comunicherà, secondo modi e tempi concordati con il Comune di Castell'Arquato, eventuali altre anomalie di carattere fiscale relative ai contribuenti che emergono nel corso dell'attività complessiva di verifica di cui ai punti precedenti.

Art. 5 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

In riferimento all'attività di accertamento degli insoluti TARI per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, Iren Ambiente spa dovrà: notificare gli atti di sollecito a coloro che non hanno ancora pagato gli avvisi TARI, come previsto nella convenzione per l'affidamento in concessione della gestione ordinaria del tributo.

Art. 6 - ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI

L'Affidatario deve raccogliere e conservare la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dai contribuenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. L'archiviazione di tutta l'attività amministrativa svolta

dall’Affidatario, incluse le comunicazioni da e verso l’utenza, deve avvenire digitalmente con l’obiettivo di creare il “Fascicolo del contribuente” accessibile al personale dell’Ente.

Art. 7 - DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare riguarderà gli anni 2019 -2020.

Nel caso in cui vi fosse necessità, il Funzionario comunale responsabile provvederà con proprio atto a determinare l’eventuale nuovo termine del presente contratto, salvo diversa decisione dell’Amministrazione Comunale in ordine alla gestione degli insoluti.

Il rapporto oggetto del presente contratto si intende risolto per effetto dell’emanazione di nuove normative abrogative del TARI.

Art. 8- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è **stabilito nella percentuale precedentemente fissata del 16% degli importi riscossi di tassa, sanzioni e interessi, al netto di annullamenti o rettifiche, relativamente ad accertamenti notificati nel periodo contrattuale, oltre all’IVA di legge.**

Tale corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri e le spese vive sostenute dall’affidatario per l’espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto, quali, a titolo meramente esemplificativo: spese postali e spese di notifica.

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario.

Art. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Iren Ambiente spa provvederà alla fatturazione dell’aggio, di cui al precedente art. 8 con cadenza trimestrale, il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Castell’Arquato, Servizio Entrate - sede in Piazza Municipio,3 - Castell’Arquato.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e non siano accompagnate dalla documentazione sopra citata.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall’INPS - INAIL aggiornato ed in corso di validità.

Anche prima di provvedere al pagamento dell’ultima fattura, il Responsabile del Servizio Finanziario, accerterà la regolarità contributiva della Ditta riferita all’intera durata del contratto richiedendo alla Ditta stessa l’acquisizione di un nuovo DURC.

Nel caso di accertata irregolarità, come nell’ipotesi che nel corso del contratto vengano segnalate dagli Enti Previdenziali prima citati inadempienze di Iren Ambiente spa , trova applicazione l’art. 4 del D.P.R. 207/2010.

Il pagamento dell’ultima fattura è subordinato al rilascio da parte di Iren Ambiente spa di una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa e sottoscritta dal Titolare, o dal Legale Rappresentante ai sensi dell’Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 avute presenti, per il caso di false dichiarazioni, le disposizioni contenute nell’Art. 76 dello stesso D.P.R., attestante che i dipendenti della ditta sono stati retribuiti per l’intero periodo di esecuzione dell’opera nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.C.N.L. e di integrativi ove esistenti.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Castell'Arquato ha diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) In caso di dichiarazione dello stato di insolvenza o fallimento di Iren Ambiente spa ;
- b) In caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza nell'espletamento del servizio;
- c) In caso di mancato rispetto dei contratti di lavoro con il personale.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ

Iren Ambiente spa è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio sia a terzi , sia al Comune di Castell'Arquato e solleva sin d'ora l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale, verso terzi sia per danni , sia per mancata erogazione del servizio verso gli utenti, sia per qualunque causa dipendente dal presente contratto.

Si specifica che rimarranno a carico di Iren Ambiente spa il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, senza diritto di compenso alcuno, sollevando il Comune di Castell'Arquato da qualsiasi responsabilità civile e penale.

Art. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Iren Ambiente spa., per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

Iren Ambiente spa si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010. Iren Ambiente spa si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. Iren Ambiente spa, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Castell'Arquato e la Prefettura territorialmente competente.

Iren Ambiente spa si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti del Comune di Castell'Arquato , della Prefettura territorialmente competente. Con riferimento ai subcontratti, Iren Ambiente spa. si obbliga a trasmettere al Comune di Castell'Arquato , oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 13 - POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Funzionario Comunale Responsabile dell'Ufficio Entrate o suo delegato potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, per verificare che l'esecuzione del medesimo avvenga secondo le norme previste dal presente contratto e della legislazione vigente. Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate, verbalmente e per iscritto, a Iren Ambiente spa. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano Iren Ambiente spa dalle proprie responsabilità. Iren

Ambiente spa è tenuta a fornire al Funzionario Comunale Responsabile del tributo tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Art. 14 - RUOLO DEL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Iren Ambiente spa e Comune di Castell'Arquato concordano sull'obiettivo di contrastare l'evasione/elusione del tributo con azioni efficaci ed efficienti che assicurino semplificazione delle procedure, correttezza dei rapporti, equità tra i contribuenti, evitando possibili errori e disservizi ed inutili incombenze del contribuente.

A questo fine il Comune di Castell'Arquato assicura ad Iren Ambiente spa la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- mette a disposizione i dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento della banca dati;
- fornisce i flussi d'incasso scaricati da Siatel Punto Fisco.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

Iren Ambiente spa non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie previste, per le quali comunque Iren Ambiente spa risponderà direttamente al Comune di Castell'Arquato.

Iren Ambiente spa ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Art. 16 - DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO

Il Comune di Castell'Arquato potrà pronunciare la decadenza di Iren Ambiente spa, nel periodo di durata di cui all'art. 7 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad Iren Ambiente spa e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;

b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 15.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune di Castell'Arquato, sentita Iren Ambiente spa sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren Ambiente spa non abbia provveduto, il Comune di Castell'Arquato potrà emettere determinazione di decadenza.

Art. 17- LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Il grado di efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati a favore dell'Ente, viene determinato principalmente a fronte dei Livelli di Servizio di seguito indicati:

a) tempo di fornitura all'Ente delle informazioni richieste riferite a singole pratiche trattate: non oltre tre giorni lavorativi dalla richiesta;

b) tempo di fornitura all'Ufficio contenzioso dell'Ente della documentazione richiesta non oltre quindici giorni lavorativi dalla richiesta;

c) percentuale di annullamento, per cause non direttamente imputabili a errori o omissioni del contribuente, degli avvisi di accertamento sul totale degli atti notificati nell'anno: non superiore al 20%;

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Ente a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Affidatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto attiene alla puntualità ed alla qualità, che alla regolare e corretta esecuzione del servizio con riferimento ai livelli sopra indicati, saranno applicate penali nella misura di seguito indicata:

1) per ciascuna giornata di ritardo rispetto ai tempi di fornitura della documentazione richiesta indicati ai precedenti Livelli di Servizio a) e b): Euro 30,00 al giorno;

2) per ogni giornata di ritardo rispetto alle scadenze indicate all'art. 5 (Programma delle attività): €. 30,00 al giorno;

3) per ogni giornata di ritardo rispetto alle altre scadenze indicate nel presente disciplinare, tranne nei casi in cui il ritardo sia causato da rallentamenti nella fornitura da parte del Comune di Castell'Arquato degli incassi scaricati da Siatel Punto Fisco: €. 30,00 al giorno;

4) per ogni situazione di evasione non controllata derivante dal controllo delle dichiarazioni TARI trasmesse dal Comune di Castell'Arquato: €. 100,00;

5) in caso di superamento della percentuale prevista al Livello di Servizio c): Euro 100,00 per ogni punto percentuale oltre la soglia del 20%;

Nel caso in cui i mancati/errati abbinamenti degli incassi alle posizioni contributive comportino l'invio di ulteriori atti impositivi ai contribuenti, l'affidatario si farà carico, qualora gli errori siano allo stesso imputabili, anche di rimborsare gli oneri sostenuti.

Art. 18 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Entro il 30 Settembre 2021 Iren Ambiente spa si impegna a:

- > consegnare al Comune di Castell'Arquato, secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Ambiente spa, la banca dati aggiornata e completa della gestione accertamenti ;
- > tutta la documentazione relativa agli avvisi di accertamento emessi, in formato digitale, predisposta sottoforma di cartella documentale riferita a ciascun contribuente;
- > trasmettere l'elenco delle rateazioni concesse, ancora in corso, revocate, non pagate o parzialmente pagate, al fine dell'attivazione della successiva fase della riscossione coattiva;
- > trasmettere, l'elaborazione dei flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente, al fine dell'attivazione da parte del Comune di Piacenza della riscossione coattiva;
- > trasmettere l'elenco delle posizioni per le quali è attivo il contenzioso, con la relativa documentazione;

rt. 19 - TRATTAMENTO DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Le parti prendono atto che il trattamento dei dati oggetto del servizio è soggetto alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101.

Contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, l'Amministrazione nominerà Iren Ambiente spa Responsabile del trattamento dei dati personali relativi a tutti gli archivi messi a disposizione ex art. 29 D. Lgs. 196/2003. Iren Ambiente spa procederà di conseguenza alla nomina dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati e ne darà comunicazione all'Amministrazione.

20 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Società **IREN AMBIENTE** S.p.a. dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci lavoratori in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Si impegna all'osservanza, oltre che del presente atto, delle norme in vigore, o che verranno emanate nel corso di durata del contratto, che disciplinano la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto del presente atto. L'impiego, nell'erogazione del servizio di cui al presente contratto, di personale retribuito in base ai contratti collettivi nazionale di lavoro del settore di riferimento ed assicurato ai fini previdenziali ed assistenziali, nonché in regola con le disposizioni sanitarie in materia. L'inquadramento del personale impiegato nel livello corrispondente alla qualifica professionale richiesta.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La Società **Iren Ambiente** S.p.a. si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro e ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ed ai contratti collettivi di categoria e, in relazione a questi ultimi, a non praticare condizioni normative e retributive inferiori a quelle stabilite dagli stessi. In caso di inottemperanza a tali obblighi il Dirigente del Servizio Entrate si riserva la facoltà di rescindere il contratto senza che la Società **Iren Ambiente** S.p.a. possa sollevare eccezione alcuna. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione del CCNL del settore. La Società **Iren Ambiente** S.p.a. si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta, ed in qualsiasi momento, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai lavori previsti nel contratto. In caso di inottemperanza a tali obblighi, il Dirigente del Servizio Entrate determinerà la rescissione del contratto senza che la Società **Iren Ambiente** S.p.a. possa sollevare eccezione alcuna.

Il Comune di Castell'Arquato resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e la Società **Iren Ambiente** S.p.a., così come non si potrà porre a carico del Comune di Castell'Arquato, la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione del contratto. La Società **Iren Ambiente** S.p.a. dovrà altresì osservare le disposizioni contenute nella Legge 68/1999.

Art. 21 - TUTELA DATI PERSONALI

Iren Ambiente spa e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della riservatezza dei soggetti trattati. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Iren Ambiente spa si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata. Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte del Dirigente del Servizio Entrate, circa il rispetto delle norme di cui al presente contratto. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti da Iren Ambiente spa, secondo quanto richiesto dal presente contratto, sono acquisiti dal Comune di Castell'Arquato per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento del servizio oggetto di contratto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta instaurazione del rapporto contrattuale.

Titolari del trattamento sono, per quanto di competenza, il Comune di Castell'Arquato, con sede in Piazza Municipio,3 - 29014 Castell'Arquato e la Società Iren Ambiente spa Ambiente spa, con

sede in strada Borgoforte n. 22 - 29122 Piacenza. In ogni caso Iren Ambiente spa potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Art. 22- NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico della Società Iren Ambiente spa .

Art. 24 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa , nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e seguenti del Codice di procedura Civile. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Piacenza.

Art. 25 - DOMICILI CONTRATTUALI

A tutti gli effetti del presente contratto, le Parti eleggono domicilio in :

Comune di Castell'Arquato - piazza Municipio n. 3

Iren Ambiente - Strada Borgoforte 22 Piacenza

Per il COMUNE di CASTELL'ARQUATO
il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Massimo Ampollini

Per la Società IREN AMBIENTE SPA
l'Amministratore Delegato
Ing. Eleonora Costa