



N. 30
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN CONTESTI EXTRA-FAMILIARI, EDUCATIVI, SCOLASTICI O FORMATIVI TRA LA PROVINCIA DI PIACENZA, I COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE, L'AZIENDA USL DI PIACENZA, PEDIATRIA DI COMUNITA', L'UFFICIO XIV AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA, LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALI E PARITARIE, GLI ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI DEL SISTEMA DI FORMAZIONE, I GESTORI DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA.

L'anno Duemilaquindici questo giorno 14 del mese di marzo alle ore 12, 20 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
- MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
-----------------	-----------------	--------------------------

- *Partecipa il Vice Segretario Comunale Dr. Ampollini Massimo;*

Il sig. ROCCHETTA IVANO, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 166/2012 “Linee di indirizzo per la definizione di intese provinciali inerenti la somministrazione di farmaci a minori in contesti extra-familiari, educativi o scolastici, in Emilia-Romagna” con la quale viene affidato alle Province il coordinamento per la redazione di protocolli interistituzionali nei propri territori che attuino e declinino in maniera operativa le linee generali della Delibera stessa, che richiamano in particolare Scuole, Servizi educativi, Enti Locali e Aziende sanitarie a garantire il pieno diritto alla salute e allo studio dei minori in ambito scolastico, dettando precise responsabilità in ordine ai diversi soggetti che concorrono a garantirne tali diritti;

Considerato che:

- Nel testo sono richiamati i diritti e i doveri delle famiglie e i compiti di ciascuna Istituzione coinvolta: Istituzioni scolastiche, Centri di Formazione, servizi educativi pubblici e privati, Enti locali proprietari degli immobili in cui hanno sede le Istituzioni scolastiche (Comuni e Provincia),;
- Grazie all’ampia partecipazione dei soggetti coinvolti sul tema, è stato possibile introdurre tra i soggetti coinvolti, gli Enti di Formazione Professionale che operano nel sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale (L.R. 5/2011), in quanto soggetti con pari ruolo e responsabilità rispetto alle scuole, che sono già da tempo coinvolti nell’Accordo di programma provinciale attuativo della L. 104/92;
- È stato inoltre esteso l’ambito di applicazione del Protocollo comprendendo in esso anche specifiche procedure riferite alle “attività a supporto di alcune funzioni vitali”.

Dato atto che il testo del protocollo d’intesa interistituzionale per la somministrazione di farmaci a minori con patologia cronica nei contesti extra-familiari, educativi o scolastici, di seguito semplicemente Protocollo è stato modificato dal gruppo di lavoro Azienda USL – Provincia di Piacenza e Ufficio XIV Ambito Territoriale per la provincia di Piacenza – Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna sulla base delle osservazioni, modifiche, integrazioni, accolte durante la “fase di concertazione” con tutti i soggetti che devono sottoscrivere ed applicare il “Protocollo”.

Precisato che il protocollo verrà sottoscritto da Provincia di Piacenza, Ufficio XIV Ambito Territoriale per la provincia di Piacenza – Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna, Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, dai Comuni del territorio piacentino, dalle Istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni ordine e grado, dagli Enti di Formazione accreditati del Sistema di Istruzione e Formazione Professionale, dalle Scuole materne private e paritarie, dai Gestori dei servizi per la prima infanzia privati convenzionati o accreditati;

Visto il Provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 22 del 26 febbraio 2015 con il quale si è provveduto all'approvazione del "Protocollo" (all. A)

Ritenuto di approvare la sottoscrizione del Protocollo nella sua versione definitiva che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale allegato A),

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 18.08.2000 n.267:

del Responsabile del Servizio Sociale per quanto attiene alla regolarità tecnica;

l'atto per la sua natura non comporta l'espressione del parere contabile

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Per quanto indicato in narrativa:

di approvare il "Protocollo provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi tra la Provincia di Piacenza, Ufficio XIV Ambito Territoriale per la provincia di Piacenza – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, dai Comuni del territorio piacentino, dalle Istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni ordine e grado, dagli Enti di Formazione accreditati del Sistema di Istruzione e Formazione Professionale, dalle Scuole materne private e paritarie, dai Gestori dei servizi per la prima infanzia privati convenzionati o accreditati", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. A);

di dare atto che per il Comune di Castell'Arquato il Protocollo di cui all'allegato A) sarà sottoscritto dal Sindaco.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN CONTESTI EXTRA-FAMILIARI, EDUCATIVI, SCOLASTICI O FORMATIVI TRA LA PROVINCIA DI PIACENZA, I COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE, L'AZIENDA USL DI PIACENZA, PEDIATRIA DI COMUNITA',L'UFFICIO XIV AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA, LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALI E PARITARIE, GLI ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI DEL SISTEMA DI FORMAZIONE, I GESTORI DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Culturale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

.....FAVOREVOLE.....
.....

Castell'Arquato, 13 3 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO CULTURALE
- Dr.ssa Veruska Renzella -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

Castell'Arquato,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr.Massimo Ampollini -

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

PROVINCIA DI PIACENZA

Deliberazione G.C. n. 30 del 14 3 2015

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR.AMPOLLINI MASSIMO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**

(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:**27 3 15**...

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -

.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -

.....
