



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

Provincia di Piacenza

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: DISCIPLINA DELLA PROPAGANDA ELETTORALE E DELL'USO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI DA PARTE DI PARTITI E MOVIMENTI POLITICI PRESENTI NELLE COMPETIZIONI ELETTORALI – CRITERI E MODALITA'**

*L'anno Duemilaquattordici questo giorno Ventidue del mese di Marzo alle ore 11,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- <b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>
- <b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- <b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>SARTORI</b>	<b>MARIAPAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>

- *Partecipa il ViceSegretario Comunale dr. Massimo Ampollini*

*Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Considerato che**, stante l'imminenza delle consultazioni Europee ed Amministrative, occorre di individuare alcuni criteri per agevolare l'attività dei partiti o movimenti politici in tutte le attività inerenti la propaganda elettorale o comunque diretta a determinare la scelta elettorale, dalla data di indizione dei comizi elettorali;

- **che** trattasi di criteri volti a garantire ai partiti o raggruppamenti politici forme d'accesso a strutture e spazi, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e di eguaglianza;

- **che**, in questa ottica, si è proceduto ad individuare alcune piazze e sale presso stabili comunali da utilizzarsi per la propaganda e la tempistica per la presentazione delle relative richieste, mettendo a disposizione dei soggetti politici una pre-selezione di luoghi pubblici da utilizzarsi nell'ambito delle manifestazioni del periodo elettorale con regole d'accesso trasparenti e condivise;

- **che** il documento che si propone per l'approvazione, deve intendersi come uno strumento, agevolmente revisionabile se necessario, atto a regolamentare i comportamenti degli attori politici nonché dei responsabili dei servizi per le autorizzazioni connesse ad attività o iniziative politiche in preparazione della consultazione elettorale.

**Acquisti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267/2000;

**Con voti** unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge dagli Amministratori presenti e votanti;

### DELIBERA

**1. di richiamare** ed approvare le premesse quali parte integrante del presente deliberato;

**2. di approvare** i criteri e le modalità relativi alla propaganda elettorale e all'uso di spazi e locali comunali da parte di partiti e movimenti politici presenti nelle competizioni elettorali, contenuti del documento **Allegato A** al presente atto, parte integrante e sostanziale;

**3. di dare atto** che la presente statuizione decorrerà, per ogni procedimento elettorale, dalla data di indizione del Comizi medesimi;

**4 di dichiarare** il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, a seguito di successiva separata votazione unanime favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

**OGGETTO: DISCIPLINA DELLA PROPAGANDA ELETTORALE E DELL'USO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI DA PARTE DI PARTITI E MOVIMENTI POLITICI PRESENTI NELLE COMPETIZIONI ELETTORALI – CRITERI E MODALITA'**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
M. ANTONIONI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

“NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA”

IL FUNZIONARIO  
M. AMPOLLINI



## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO Provincia di Piacenza

.....

### **DISCIPLINA DELLA PROPAGANDA ELETTORALE E DELL'USO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI DA PARTE DI PARTITI E MOVIMENTI POLITICI PRESENTI NELLE COMPETIZIONI ELETTORALI – CRITERI E MODALITA'**

La presente regolamentazione intende individuare alcuni criteri per agevolare l'attività dei partiti o movimenti politici in tutte le attività inerenti la propaganda elettorale o comunque diretta a determinare la scelta elettorale, dalla data di indizione dei comizi elettorali.

Detti criteri sono volti a garantire ai partiti o raggruppamenti politici forme d'accesso a strutture e spazi, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e di eguaglianza.

In questa ottica si è proceduto ad individuare alcune piazze e sale presso stabili comunali da utilizzarsi per la propaganda e la tempistica per la presentazione delle relative richieste, mettendo a disposizione dei soggetti politici una pre-selezione di luoghi pubblici da utilizzarsi nell'ambito delle manifestazioni del periodo elettorale con regole d'accesso trasparenti e condivise.

Il presente documento si propone pertanto come uno strumento, agevolmente revisionabile se necessario, che regola i comportamenti degli attori politici nonché dei responsabili dei servizi per le autorizzazioni connesse ad attività o iniziative politiche in preparazione della consultazione elettorale.

#### **A - USO DELLE SALE COMUNALI**

I locali di proprietà comunale che vengono messe a disposizione per ospitare manifestazioni ed iniziative di partiti sono:

- ❑ **Sala consiliare del Palazzo del Podestà**
- ❑ **Sala Centro di Educazione ambientale**

Detti locali vengono messi a disposizione dei partiti o gruppi politici richiedenti **senza alcun onere** (art. 5 L. 157/99), **a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali fino alle ore 24 del giorno precedente alla data delle elezioni.**

Le richieste di utilizzo dei locali, durante il suddetto periodo, hanno precedenza su qualsiasi altra domanda per l'utilizzo dei locali predetti.

Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti locali i partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse.

La richiesta da compilarsi come da schema allegato **A**, deve essere compilata su carta semplice, deve indicare la data e l'orario della conferenza; **si consiglia di consultare previamente l'ufficio di Segreteria Comunale, che rilascia l'autorizzazione, al fine di effettuare l'opportuna "pre-verifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.**

La concessione delle sale avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e ad un criterio di rotazione nell'uso delle stesse.

Nel caso in cui pervengano più domande che riguardino la stessa sala nella stessa fascia oraria si dovranno rispettare, nell'ordine, i seguenti principi:

### **1. ordine cronologico di arrivo**

### **2. rotazione**

Pertanto nel caso di domande aventi ad oggetto la stessa sala e fascia oraria, la stessa verrà assegnata la prima volta alla domanda pervenuta prima (fa fede la data e l'orario di ricevimento indicato nella domanda dall'ufficio comunale ricevente), la volta successiva, se richiesta da più gruppi e la domanda pervenuta per prima sia del gruppo che ha già fruito della sala la volta precedente, la sala richiesta verrà assegnata alla domanda pervenuta per seconda.

Per la terza volta si riprenderà il criterio dell'ordine cronologico.

I richiedenti saranno considerati responsabili ad ogni effetto di legge di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate all'interno dei suddetti locali.

## **B - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Le aree individuate per i c.d. "banchetti di propaganda" sono le seguenti:

### **NEL CAPOLUOGO**

- Piazza San Carlo – Area pedonale angolo con Via Dante Alighieri
- Piazza San Carlo – Area pedonale antistante campo da bocce
- Piazza Europa – Area pedonale antistante edicola
- Piazza Europa – Area pedonale antistante Viale Rimembranze

### **NELLA FRAZIONE DI VIGOLO MARCHESE**

- Piazza Mignani – Area scuole elementari
- Via Manzoni - Area antistante edicola

### **NELLA FRAZIONE DI SAN LORENZO**

- Centro paese - Area incrocio Via Sturla – Via dei Rivi

### **NELLA FRAZIONE DI BACEDASCO ALTO**

- Centro paese – Piazzale Comunale

La richiesta da compilarsi come da schema allegato **B**, deve essere compilata su carta semplice, deve indicare la data e l'orario dell'evento; **si consiglia di consultare previamente l'ufficio di Segreteria Comunale, che rilascia l'autorizzazione, al fine di effettuare l'opportuna "pre-verifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.**

Di norma non è possibile fare richieste per occupazioni di suolo pubblico valide per più settimane.

L'Ufficio ricevente la domanda provvede ad apporre subito all'atto del ricevimento (sull'originale per l'Ente e sulla copia da consegnare all'interessato) il timbro della data di arrivo e l'orario della consegna.

L'occupazione del suolo pubblico con gazebo e banchetti deve essere fatta solo per la propaganda elettorale o raccolta firme.

L'addobbo con materiale di propaganda, sui banchetti, sui gazebo o sui cavalletti, deve essere posizionato all'interno dell'area concessa; i cavalletti o le altre attrezzature non devono essere posizionati al di fuori dell'area concessa. L'addobbo dei gazebo e sui tavolini deve essere rimosso nelle ore in cui tavolini e gazebo non funzionano o non sono presidiati o oltre l'orario autorizzato.

A norma delle circolari del Ministero dell'Interno n. 41/2006 e n. 48/2006 l'addobbo non deve presentare "raffigurazioni, fotografie, simboli, diciture o colori che direttamente o indirettamente richiamino formazioni politiche o candidati"; mentre "le bandiere dei partiti e dei movimenti politici non possono essere riconducibili a forma di propaganda elettorale a carattere fisso quando le stesse servono esclusivamente ad identificare la titolarità dell'occupazione del suolo pubblico".

La violazione di quanto sopra citato comporterà lo sgombero d'ufficio immediato, fatte salve le sanzioni di legge.

Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici (mercatini etc.), gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri.

Non sarà possibile assegnare spazi all'interno delle suddette manifestazioni se non negli spazi già individuati dai presenti criteri.

Per le occupazioni di suolo pubblico la concessione è gratuita.

Per occupazioni di suolo su area privata i richiedenti dovranno ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dal proprietario e conseguentemente comunicare all'ufficio di Segreteria Comunale le modalità di svolgimento della manifestazione elettorale.

Ciascun gruppo autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione. **Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, beni mobili del Comune.**

Nel caso in cui pervengano più domande che riguardino la stessa area nella stessa fascia oraria si dovranno rispettare, nell'ordine, i principi stabiliti per la concessione delle sale comunali (ordine cronologico di arrivo – rotazione).

## **C - VOLANTINAGGIO E PROPAGANDA LUMINOSA**

E' consentita, previo rilascio di apposita autorizzazione da parte del Sindaco, la distribuzione a mano di volantini.

E' vietato il lancio di volantini da punti fissi o da veicoli in movimento e il collocamento degli stessi su automezzi in sosta.

Per il rilascio dell'autorizzazione al volantinaggio occorre presentare apposita domanda al Protocollo dell'Ente (come da modello Allegato C), allegando copia del volantino che verrà distribuito.

Sul volantino dovrà essere indicato in modo visibile la seguente dicitura **“NON GETTARE A TERRA – TIENI PULITA LA TUA CITTA”**

E' vietata ogni forma di propaganda figurativa o luminosa, a carattere fisso in luogo pubblico escluse le insegne indicanti le sedi dei partiti (art. 6 L. 212/56).

## **D - COMIZI**

I comizi potranno svolgersi nelle sottoindicate aree del territorio comunale:

### **NEL CAPOLUOGO**

- Piazza San Carlo – Area pedonale angolo con Via Dante Alighieri
- Piazza San Carlo – Area pedonale antistante campo da bocce
- Piazza Europa – Area pedonale antistante edicola
- Piazza Europa – Area pedonale antistante Viale rimembranze

### **NELLA FRAZIONE DI VIGOLO MARCHESE**

- Piazza Mignani – Area scuole elementari
- Via Manzoni - Area antistante edicola

### **NELLA FRAZIONE DI SAN LORENZO**

- Centro paese - Area incrocio Via Sturla – Via dei Rivi

### **NELLA FRAZIONE DI BACEDASCO ALTO**

- Centro paese – Piazzale Comunale

La richiesta, da compilarsi come da schema allegato **D**, deve essere compilata su carta semplice, deve indicare la data e l'orario dell'evento; **si consiglia di consultare previamente l'ufficio di Segreteria Comunale, che rilascia l'autorizzazione, al fine di effettuare l'opportuna “pre-verifica” delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.**

**In caso di richieste coincidenti per area e per orario, per consentire l'avvicendamento dei gruppi richiedenti:** i comizi non potranno durare più di due ore; l'area verrà assegnata, per l'orario richiesto, alla richiesta pervenuta per prima, mentre alla richiesta pervenuta per seconda verrà assegnata l'area per la fascia oraria successiva, salvo diverso accordo che intervenisse tra i rappresentanti dei gruppi.

In tal caso dovrà essere disposto un intervallo non inferiore ai 15 minuti per consentire il regolare deflusso del pubblico nonché all'effettuazione delle operazioni materiali preliminari dei comizi stessi

I comizi all'aperto avranno inizio non prima delle ore 9,00 e termineranno alle ore 23,00 nei giorni festivi, e nella settimana precedente la data delle votazioni, quest'ultimo termine è prorogato alle ore 24,00.

Nell'ultimo giorno di campagna elettorale (il venerdì precedente la data della votazione) se ci sono più richieste, stante il termine di scadenza (ore 24 del venerdì), il comizio non potrà durare più di un' ora.

Nei comizi all'aperto è vietato il contraddittorio tra avversari politici.

E' vietato svolgere comizi nei pressi degli ospedali, delle scuole durante l'orario delle lezioni, delle case di cura o delle caserme, degli edifici di culto durante l'orario delle celebrazioni religiose.

E' consentito addobbare il palco dei comizi con simboli di partito e bandiere non raffiguranti eventuali candidati che andranno immediatamente rimossi allo scadere dell'orario assegnato.

Art. 9 della L. 212/56 "Nel giorno precedente ed in quelli stabiliti per le elezioni sono vietati i comizi, le riunioni di propaganda elettorale diretta o indiretta, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, la nuova affissione di stampati, giornali murali o altri e manifesti di propaganda. Nei giorni destinati alla votazione è altresì vietata ogni forma di propaganda elettorale entro il raggio di 200 metri dall'ingresso delle sezioni elettorali".

**Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, beni mobili del Comune.**

Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri.

## **E - STRISCIONI**

L'affissione di striscioni è vietata nel periodo della campagna elettorale ai sensi dell'art. 1 L. 212/56

## **F - USO ALTOPARLANTI PER PUBBLICITA' FONICA**

In campagna elettorale l'uso di altoparlanti è consentito soltanto per il preannuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi e le riunioni di propaganda elettorale, con facoltà di far precedere e seguire l'annuncio con l'esecuzione di motivi musicali e solamente dalle ore 9.00 alle ore 21.30 del giorno della manifestazione e di quello precedente, salvo diverse e motivate determinazioni più restrittive.



La pubblicità fonica non potrà essere effettuata nei pressi degli ospedali, delle scuole durante l'orario delle lezioni, delle case di cura o delle caserme, degli edifici di culto durante l'orario delle celebrazioni religiose.

Per effettuare la pubblicità sonora è necessaria l'autorizzazione rilasciata dal Sindaco di cui all'art. 59, 2° comma del Codice della Strada così come sostituito dall'Art. 49 del DPR n. 610/1996.

Le modalità per la richiesta del rilascio dell'autorizzazione sono le stesse stabilite per la concessione di suolo pubblico.

L'uso di detti altoparlanti è comunque assolutamente vietato nelle strade o piazze ove sono in corso comizi o manifestazioni e nelle immediate vicinanze.

Il volume degli altoparlanti deve essere limitato alle reali esigenze acustiche della località in cui avviene la trasmissione.

### **G - PROPAGANDA A MEZZO DI AFFISSIONI**

Le affissioni di manifesti deve avvenire solo negli appositi spazi, stabiliti e assegnati ai sensi della Legge n. 212/1956 e successive modificazioni.

Tali spazi sono assegnati con delibera di Giunta tra il 33° ed il 30° giorno antecedente la data della votazione. Conseguentemente:

- è vietata l'affissione di materiale di propaganda elettorale al di fuori degli spazi assegnati dal Comune (es. nelle vetrine dei negozi, sui portoni, sui muri, sugli alberi);
- è vietata l'affissione di materiale di propaganda elettorale negli spazi destinati alle normali affissioni.

Sono vietate le iscrizioni murali o su fondi stradali.

Gli organi di Pubblica Sicurezza vigileranno sull'osservanza delle norme in materia. Si procederà a far defiggere o imbiancare con la massima tempestività il materiale che interessi direttamente o indirettamente la campagna elettorale, indebitamente affisso in posti differenti dagli appositi spazi oppure negli spazi stessi, da parte di chi non vi abbia titolo e a far cancellare le scritte. Le spese sostenute dal Comune per la rimozione sono a carico dell'esecutore materiale e del committente (art. 1 comma 176 della L. 296/2006)

### **SANZIONI**

La violazione delle disposizioni delle disposizioni di legge o regolamentari, richiamate nella presente direttiva, comporteranno l'applicazione delle relative sanzioni

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- **Legge 4.04.1956 n. 212** modificata e integrata dalla Legge 24.04.1975 N. 130 dettante Norme per la disciplina della Propaganda Elettorale.
- **DPR 16.12.1992 n. 495** – Art. 59 disciplinante la pubblicità fonica con altoparlante su automezzo.

· **Legge 10.12.1993 n. 515** Disciplina campagne elettorali per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica : all'Art. 15, comma 3, viene disciplinata la rimozione della propaganda abusiva. Vedi anche la Legge Finanziaria 2007 ( Legge N. 296/2006) relativamente al ripristino della responsabilità in solido dell'autore materiale e del committente.

All'Art. 19 della stessa 515/93 si obbligano i Comuni a mettere a disposizione dei Partiti, Movimenti e Liste, locali idonei già predisposti per dibattiti e conferenze e su base di uguaglianza tra i diversi soggetti richiedenti.

· **Legge 22.02.2000 n. 28** – Art. 9 disciplinante il divieto di comunicazione istituzionale, da parte dei Comuni, a far data dalla convocazione dei Comizi Elettorali.

· **T.U. Leggi di Pubblica Sicurezza 18.06.1931 n. 773** per quanto concerne le riunioni politiche.

· **Legge 24.04.1975 n. 130** (già citata) – Art. 7 per quanto concerne le riunioni politiche in campagna elettorale.

· **Circ. Min. Interno n. 1943/V in data 8.04.1980** dettante “ Disciplina della Propaganda Elettorale” sostanzialmente immutata da quella lontana data

· **L. n. 157 del 3.6.1999 art. 5**

· **L. N. 296 del 27.12.2006 art. 1 comma 176.**

**ALLEGATO A** (richiesta di locali comunali)

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI  
CASTELL'ARQUATO

**OGGETTO:** Comunicazione di svolgimento di manifestazione di propaganda elettorale.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
In via \_\_\_\_\_ civ. n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ n. di FAX \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

che il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si intende organizzare la seguente manifestazione di campagna elettorale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, **richiede** la concessione gratuita del seguenti locale comunale:

- Sala consiliare del Palazzo del Podestà**
- Sala Centro di Educazione ambientale**

Castell'Arquato, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** (richiesta occupazione suolo pubblico)

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI  
CASTELL'ARQUATO

Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico per installazione banchetto/gazebo per propaganda elettorale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
per conto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter installare un banchetto/gazebo avente dimensioni \_\_\_\_\_ per la propaganda elettorale relativa alle elezioni \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ nella giornata \_\_\_\_\_ nella seguente postazione: (\*)

**CAPOLUOGO**

- Piazza San Carlo – Area pedonale angolo con Via Dante Alighieri
- Piazza San Carlo – Area pedonale antistante campo da bocce
- Piazza Europa – Area pedonale antistante edicola
- Piazza Europa – Area pedonale antistante Viale Rimembranze

**FRAZIONE DI VIGOLO MARCHESE**

- Piazza Mignani – Area scuole elementari
- Via Manzoni - Area antistante edicola

**FRAZIONE DI SAN LORENZO**

- Centro paese - Area incrocio Via Sturla – Via dei Rivi

**FRAZIONE DI BACEDASCO ALTO**

- Centro paese – Piazzale Comunale

o in alternativa in caso il suddetto spazio sia già occupato in \_\_\_\_\_

Castell'Arquato, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(\*) Barrare la casella della postazione che interessa

**ALLEGATO C** (richiesta per volantinaggio)

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI  
CASTELL'ARQUATO

**OGGETTO:** Richiesta per effettuare volantinaggio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ civ. n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ n. di FAX \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad effettuare la distribuzione di volantini, tramite:

N° \_\_\_\_\_ persone incaricate dal richiedente;

N° \_\_\_\_\_ persone della  
ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nelle seguenti vie cittadine \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE UNA COPIA DEL VOLANTINO**

Castell'Arquato, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D** (richiesta autorizzazione comizio)

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI  
CASTELL'ARQUATO

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione svolgimento comizio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ civ. n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ n. di FAX \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione allo svolgimento di un comizio elettorale nel il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**CAPOLUOGO**

- Piazza San Carlo – Area pedonale angolo con Via Dante Alighieri
- Piazza San Carlo – Area pedonale antistante campo da bocce
- Piazza Europa – Area pedonale antistante edicola
- Piazza Europa – Area pedonale antistante Viale Rimembranze

**FRAZIONE DI VIGOLO MARCHESE**

- Piazza Mignani – Area scuole elementari
- Via Manzoni - Area antistante edicola

**FRAZIONE DI SAN LORENZO**

- Centro paese - Area incrocio Via Sturla – Via dei Rivi

**FRAZIONE DI BACEDASCO ALTO**

- Centro paese – Piazzale Comunale

Castell'Arquato, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

Provincia di Piacenza

**Deliberazione G.C. n. 27 del 22.03.2014**

**IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MASSIMO AMPOLLINI**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal .....25 3 14..... e per gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... ai capigruppo consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -**

---