



N. 26  
REGISTRO  
DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: CONCESSIONE A TERZI DELL'USO DI LOCALI COMUNALI -  
NUOVI CRITERI E RIMODULAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE**

L'anno **Duemiladiciassette** questo giorno **Diciotto** del mese di **Febbraio** alle ore **13,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>
<b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
<b>MENEGHELLI</b>	<b>TIZIANA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

**Il sig. IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 3 comma 2 del D.Lgs.267/2000 a mente del quale il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

**CONSIDERATO** che il patrimonio comunale dispone di edifici nei quali esistono locali utilizzati per lo svolgimento di matrimoni, riunioni pubbliche o private, per mostre o manifestazioni varie;

**RITENUTO** che, concederne l'utilizzo per specifiche finalità, possa contribuire non solo alla valorizzazione dell'immobile, ma alla promozione del territorio, finalità rientrante a pieno titolo in quelle enunciate dall'art. 3 comma 2 cit.;

**RITENUTO**, a tal fine, **definire nuovi criteri di massima per concedere l'utilizzo dei locali comunali a terzi** con contestuale rimodulazione delle tariffe di concessione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge dagli Amministratori presenti e votanti;

## DELIBERA

- 1. di richiamare** ed approvare le premesse quali parte integrante del presente deliberato;
- 2. di rideterminare** i criteri di massima per la concessione a terzi dell'uso di locali comunali o di parti di essi con contestuale rimodulazione delle tariffe di concessione così come indicato nelle tabelle allegati A – B – C – D – E F parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 3. di dare atto** che la presente statuizione avrà decorrenza dal **01.04.2017**;
- 5. di dare atto** che la presente annulla e sostituisce ogni precedente statuizione in merito;
- 6 . di dichiarare** il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, a seguito di successiva separata votazione unanime favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

**OGGETTO: CONCESSIONE A TERZI DELL'USO DI LOCALI COMUNALI -  
NUOVI CRITERI E RIMODULAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

Castell'Arquato, 13.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
EDUCATIVO CULTURALE  
Dr.ssa V. Renzella

---

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

Castell'Arquato, 13.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dr. Massimo Ampollini

---

---

**Locali per la celebrazione di  
MATRIMONI CIVILI**

<b>Locale</b>	<b>In orario d'ufficio</b>	<b>Fuori orario d'ufficio</b>
<b><u>Sala Consiliare del Palazzo del Podestà:</u></b>		
Non residenti	Euro 500,00	Euro 600,00
Qualora almeno uno degli sposi detenga la residenza nel Comune	Euro 250,00	Euro 300,00
<b><u>Sala adiacente la Sala Consiliare P.Podestà</u></b>		
Non residenti	Euro 400,00	Euro 500,00
Qualora almeno uno degli sposi detenga la residenza nel Comune	Euro 200,00	Euro 250,00
<b><u>Ufficio Anagrafe</u></b>		
Per non residenti e residenti	Concessione gratuita	Non prevista

**Prescrizione:**

- Per ragioni di sicurezza, il lancio di riso, coriandoli e similari, sia all'interno che all'esterno dei locali sopra indicati potrà avvenire unicamente nel caso in cui i nubendi DICHIARINO DI PROVVEDERE, a propria cura e spese, alla pulizia e ripristino dei luoghi AL TERMINE DELLA CELEBRAZIONE.

Tale dichiarazione verrà acquisita agli atti dell'Ufficio di Stato Civile, in uno alla richiesta di celebrazione di matrimonio civile presso le sedi sopra indicate.

- Per gli Uffici separati di Stato Civile, le tariffe di concessione sono quelle determinate in sede di istituzione degli Uffici stessi.

---

**Locali per l'organizzazione di  
RINFRESCHI - CATERING**

A richiesta, potranno essere concessi, per l'organizzazione di rinfreschi/catering, anche in occasione della celebrazioni di matrimoni civili, i sottoindicati locali del Palazzo del Podestà:

**PIANO NOBILE  
PALAZZO DEL PODESTA'** Euro 2.500,00

**SALA CONSILIARE  
PALAZZO PODESTA'** Euro 1.500,00

**SALA QUADRI  
PALAZZO PODESTA'** Euro 1.200,00

**Prescrizioni:**

**1** - le tariffe, come sopra determinate, sono riferite alla concessione dei locali per una intera giornata (dalle 8.00 alle 00.00 circa) e sono da considerarsi omnicomprendenti di altre tariffe di concessione determinate con il presente atto;

**2** - il concessionario, oltre a produrre dichiarazione di responsabilità, provvedere alla vigilanza, alla apertura e alla chiusura dei locali, dovrà obbligatoriamente produrre idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni a terzi, ai locali e agli impianti comunali;

**3** - nelle zone di somministrazione e di consumo di bevande e alimenti, è d'obbligo il posizionamento di tappeti e/o coperture della pavimentazione dei locali;

**4** - è vietata qualsiasi affissione alle pareti ed infissi;

**5** - la pulizia e il ripristino dei locali, al termine dell'evento, restano a carico del concessionario.

---

## Locali per l'organizzazione di MOSTRE – RIUNIONI – CONFERENZE – CONVEGNI- CONCERTI

A richiesta, è prevista la concessione del Piano Nobile, della Sala Consiliare o Sala Quadri del Palazzo del Podestà per lo svolgimento di eventi quali: mostre – riunioni – conferenze – convegni etc. organizzate da:

**Artisti/Imprese/Ordini**

**Associazioni**

**Forze Politiche**

**Altro**

Le tariffe di concessione sono le seguenti:

**PIANO NOBILE PALAZZO DEL PODESTA'**

La tariffa di concessione è determinata nell'importo massimo di **Euro 1.000,00**

**SALA CONSILIARE PALAZZO DEL PODESTA'**

La tariffa di concessione è determinata nell'importo massimo di **Euro 600,00**

**SALA QUADRI PALAZZO DEL PODESTA'**

La tariffa di concessione è determinata nell'importo massimo di **Euro 400,00**

**MEZZANINO**

La tariffa di concessione è determinata nell'importo massimo di **Euro 300,00**

Qualora l'evento sia organizzato da **Artisti/Imprese/Ordini/Associazioni/Forze Politiche** aventi residenza e/o sede in territorio comunale di Castell'Arquato, le tariffe di concessione dei locali sopraindicati sono le seguenti:

Tipologia di evento	Piano nobile del Palazzo Podestà	Sala Consiliare del Palazzo Podestà	Sala quadri del Palazzo Podestà	Mezzanino
Evento senza previsione di introito o per scopi benefici	Concessione gratuita	Concessione gratuita	Concessione gratuita	Concessione gratuita
Evento con introito (entrata libera a offerta)	Concessione gratuita	Concessione gratuita	Concessione gratuita	Concessione gratuita
Evento con introito (biglietto di ingresso e/o quota di iscrizione dei partecipanti)	Euro 150,00	Euro 130,00	Euro 100,00	Euro 100,00

**Prescrizioni:**

**1** – In relazione alle tariffe massime di concessione dei locali (Euro 1.000,00 – 600,00 – 400,00-300,00), l'amministrazione comunale, in ragione delle finalità dell'utilizzo dei locali e del periodo di utilizzo dei medesimi, si riserva la facoltà di concederne l'uso gratuito **ovvero** di applicare idonea riduzione alle tariffe massime di concessione;

**2** – Il concessionario dovrà provvedere alla vigilanza, alla apertura e alla chiusura dei locali;

**3** - La pulizia e il ripristino dei locali al termine dell'evento restano a carico del concessionario.

**4-** Nel caso in cui gli ingressi siano devoluti a scopi benefici l'organizzatore dovrà indicare nella richiesta di concessione dei locali i beneficiari

---

**Locali per l'organizzazione di  
RIUNIONI – CONFERENZE  
(Centro Educazione Ambientale)**

A richiesta, è prevista la concessione delle sale del Centro di Educazione Ambientale (CEA) del Palazzo Vigevani Gravaghi per lo svolgimento di riunioni/conferenze organizzate da:

**Artisti/Imprese/Ordini**

**Associazioni**

**Forze Politiche**

**Altro**

La tariffa di concessione è determinata nell'importo massimo di **Euro 300,00**

Qualora l'evento sia organizzato da **Artisti/Imprese/Ordini/Associazioni/Forze Politiche** aventi residenza e/o sede in territorio comunale di Castell'Arquato, le tariffe di concessione dei locali sopraindicati sono le seguenti:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| • Evento senza previsione di introito   | Concessione gratuita |
| • Evento con introito (entrata libera a offerta)  | Concessione gratuita |
| • Evento con introito (biglietto di ingresso e/o<br>quota di iscrizione dei partecipanti) | Euro 50,00           |

**Prescrizioni:**

**1** - In relazione alla tariffe massima di concessione del locale (Euro 300,00), l'amministrazione comunale, in ragione delle finalità dell'utilizzo del locale e del periodo di utilizzo del medesimo, si riserva la facoltà di concederne l'uso gratuito **ovvero** di applicare idonea riduzione alla tariffa massima di concessione;

**2** – Le tariffe, come sopra determinate, sono riferite alla concessione dei locali per una intera giornata (dalle 8.00 alle 00.00 circa);

**3** - il richiedente deve produrre dichiarazione di responsabilità, provvedere alla vigilanza, alla apertura e alla chiusura dei locali;

**4** - la pulizia e il ripristino dei locali al termine dell'evento restano a carico del richiedente.

**5**- Nel caso in cui gli ingressi siano devoluti a scopi benefici l'organizzatore dovrà indicare nella richiesta di concessione dei locali i beneficiari



## EVENTI – MANIFESTAZIONI PRESSO IL “PARCO DELLE DRIADI”

A richiesta, è prevista la concessione del Parco delle Driadi per lo svolgimento di eventi organizzati da:

### Artisti/Imprese/Ordini

### Associazioni

### Forze Politiche

### Altro

La tariffa di concessione è determinata nell'importo massimo di **Euro 500,00**

Qualora l'evento sia organizzato da **Artisti/Imprese/Ordini/Associazioni/Forze Politiche** aventi residenza e/o sede in territorio comunale di Castell'Arquato, le tariffe di concessione dei locali sopraindicati sono le seguenti:

- Evento senza previsione di introito o per scopi benefici      Concessione gratuita
- Evento con introito (entrata libera a offerta)                      Concessione gratuita
- Evento con introito (biglietto di ingresso e/o  
quota di iscrizione dei partecipanti o somministrazione  
alimenti e bevande)    Euro 150,00

### **Prescrizioni:**

**1** - In relazione alla tariffe massima di concessione del locale (Euro 500,00), l'amministrazione comunale, in ragione delle finalità dell'utilizzo del locale e del periodo di utilizzo del medesimo, si riserva la facoltà di concederne l'uso gratuito **ovvero** di applicare idonea riduzione alla tariffa massima di concessione;

**2** – Il concessionario dovrà provvedere alla vigilanza, alla apertura e alla chiusura dei locali;

**3** - la pulizia e il ripristino dei locali al termine dell'evento restano a carico del concessionario.

**4**- Nel caso in cui gli ingressi siano devoluti a scopi benefici l'organizzatore dovrà indicare nella richiesta di concessione de locali i beneficiari

**ALLEGATO F****COSTO PALAZZETTO DELLO SPORT 2015/2016**

	<b>UTILIZZO</b>	<b>TARIFFA INVERNALE</b>	<b>TARIFFA ESTIVA</b>
A	Manifestazioni organizzate dal Comune	Uso gratuito	Uso gratuito
B	Utilizzo da parte della scuola in orario scolastico	Uso gratuito con obbligo delle pulizie	Uso gratuito con obbligo delle pulizie
C	Utilizzo da parte delle A.S.D. iscritte nel registro comunale delle associazioni sportive, settore giovanile e campionati	€ 12,00/ora	€ 10,00/ora
D	Utilizzo da parte delle A.S.D: iscritte al Registro comunale delle associazioni sportive settore adulti e amatoriali	€ 15,00/ora	€ 12,00/ora
E	Utilizzo da parte di A.S.D. non iscritte al Registro comunale delle associazioni sportive, settore giovanile	€ 30,00/ora	€ 25,00/ora
F	Utilizzo da parte di A.S.D. non iscritte al Registro comunale delle associazioni sportive, settore adulti	€ 40,00/ora	€ 35,00/ora
G	Utilizzo da parte di privati	€ 50,00/ora	€ 40,00/ora
H	Utilizzo spogliatoio (senza palestra)	€ 10,00/ora ogni spogliatoio	€ 10,00/ora ogni spogliatoio
I	Manifestazioni organizzate da A.S.D. extra comunali tariffa giornaliera	€ 300,00/giorno	€ 270,00/giorno
L	Manifestazioni organizzate da associazioni non sportive extra comunali	€ 600,00 giornaliera	€ 550,00/giorno

**COSTO PALESTRINA, TENSOSTRUTTURA VIGOLO MARCHESE, PALESTRA  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 2015/2016**

	<b>UTILIZZO</b>	<b>TARIFFA INVERNALE</b>	<b>TARIFFA ESTIVA</b>
A	Manifestazioni organizzate dal Comune	Uso gratuito	Uso gratuito
B	Utilizzo da parte della scuola in orario scolastico	Uso gratuito con obbligo delle pulizie	Uso gratuito con obbligo delle pulizie
C	Utilizzo da parte delle A.S.D. iscritte nel registro comunale delle associazioni sportive, settore giovanile e campionati	€ 7,00/ora	€ 5,00/ora
D	Utilizzo da parte delle A.S.D. iscritte al Registro comunale delle associazioni sportive settore adulti e amatoriali	€ 10,00/ora	€ 8,00/ora
E	Utilizzo da parte di A.S.D. non iscritte al Registro comunale delle associazioni sportive, settore giovanile	€ 20,00/ora	€ 15,00/ora
F	Utilizzo da parte di A.S.D. non iscritte al Registro comunale delle associazioni sportive, settore adulti	€ 25,00/ora	€ 20,00/ora
G	Utilizzo da parte di privati	€ 30,00/ora più di 4 utilizzatori € 17,00/ora 4 o meno utilizzatori	€ 25,00/ora più di 4 utilizzatori € 15,00/ora 4 o meno utilizzatori
H	Utilizzo spogliatoio (senza palestra)	€ 5,00/ora ogni spogliatoio (solo Scuola)	€ 5,00/ora ogni spogliatoio (solo Scuola)
L	Tariffa giornaliera A.S.D. extra comunali	€ 220,00/giorno	€ 200,00/giorno
N	Manifestazioni organizzate da associazioni non sportive extra comunali	€ 350,00/giorno	€ 320,00/giorno

**Per Associazioni non sportive locali si applica la seguente tabella:**

Tipologia di evento	Palazzetto	Tensostruttura Vigolo
Evento senza previsione di introito o per scopi benefici	Euro 60,00	€ 50,00
Evento con introito (entrata libera a offerta)	Euro 100,00	Euro 80,00
Evento con introito (biglietto di ingresso e/o quota di iscrizione dei partecipanti)	Euro 150,00	Euro 130,00

**Prescrizioni:**

1 – Il concessionario dovrà provvedere alla vigilanza, alla apertura e alla chiusura dei locali;

2 - il ripristino dei locali al termine dell'evento restano a carico del concessionario.

3- Nel caso in cui gli ingressi siano devoluti a scopi benefici l'organizzatore dovrà indicare nella richiesta di concessione de locali i beneficiari

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 26 del 18.02.2017

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**

(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **25.3.2017**.

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( x ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....;

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi, .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---