



N. 26  
REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP TRIENNIO 2018/2020

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **07** del mese di **Febbraio** alle ore **09,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

**ROCCHETTA  
DOVANI  
FREPPOLI**

**IVANO  
GIUSEPPE  
GIUSEPPE**

**SINDACO  
VICE-SINDACO  
ASSESSORE COMUNALE**

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

**MATERA  
INZANI**

**EMANUELA  
GIULIA**

**ASSESSORE ESTERNO  
ASSESSORE ESTERNO**

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

Il sig. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 104 del 29 07 2017 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P) per il triennio 2018/2020. Su tale documento è stato acquisito il parere del revisore del conto, pervenuto via pec al n. 5651 del 27 07 17. Il revisore esprime “**parere favorevole all’approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2018- 2020 predisposto dalla Giunta Comunale**” ;

Preso atto che tale documento unico di programmazione (D.U.P) triennio 2018-2020 è stato poi presentato al Consiglio Comunale, il quale ne ha preso atto nella seduta del 30 09 2017 con propria deliberazione n. 28;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 29 novembre 2017, (G.U. Serie Generale n. 285 del 06 12 2017, di differimento del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli Enti locali dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018;

Ritenuto di aggiornare il documento unico di programmazione (D.U.P) triennio 2018-2020, ai fini dell’approvazione dello schema di bilancio triennio 2018-2020, in base ad intervenute modificazioni di legge, a sopravvenute esigenze e sulla base di indirizzi politico-amministrativi;

Richiamate le seguenti precedenti deliberazioni adottate in questa stessa seduta:

- N. 14 con la quale si è verificata la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, con i relativi prezzi;
- N. 15 con la quale è stato approvato il piano biennale degli acquisti di beni e servizi periodo 2018/2019, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 € (art. 21 d.lgs 50/2016);
- N. 16 con la quale è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio – art. 2 COMMA 594 e seguenti legge 24.12.2007 n.244 ove risultano incluse le strutture ed i beni strumentali oggetto del piano, quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizi, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;

- N. 17 con la quale si è preso atto del rispetto dell'equilibrio finale di bilancio, come da prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo del pareggio di bilancio,
- N. 18 con la quale sono state approvate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti
- N. 19 con la quale è stata approvata la destinazione dei proventi per violazioni al codice della strada;
- N. 20 con la quale è stato approvato il programma per le collaborazioni autonome;
- N. 21 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi cimiteriali per l'anno 2018;
- N. 22 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi comunali per l'anno 2018, le aliquote d'imposta, detrazioni e limiti di reddito dei tributi comunali per l'anno 2018;
- N. 23 con la quale è stata determinata la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale;
- N. 24 con la quale è stato approvato il piano triennale opere pubbliche 2018/2020 e relativo cronoprogramma,
- N. 25 con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

In riferimento all'art. 33 del Dlgs 165/01, si dà atto che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria come da deliberazione di giunta comunale n. 13 del 31 01 18 di ricognizione annuale del personale per l'anno 2018;

Si sono iscritte le opere ed investimenti di cui piano triennale opere pubbliche 2018/2020 e relativo cronoprogramma, in base al principio dell'esigibilità finanziaria e quindi secondo la tempistica di realizzazione prevista dall'ufficio tecnico comunale nel cronoprogramma stesso;

Per quanto riguarda gli stanziamenti di parte corrente, le principali modifiche sono state:

Con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 23 09 2017, si è preso atto del trasferimento per mobilità volontaria dell' addetto amm.vo cat. C1 ufficio anagrafe presso altro Comune, con decorrenza dal 02 10 2017. Sono state avviate le procedure per la copertura del posto tramite mobilità volontaria, alla data di aggiornamento del presente documento è prevista l'assunzione a decorrere dal 1° marzo 2018 di un istruttore amm.vo cat. C1 proveniente per mobilità volontaria esterna da altro Comune.

Con determinazione servizio affari generali n. 190 del 22 11 2017, si è preso atto del collocamento a riposo dell'addetta amm.va dell'ufficio anagrafe, con decorrenza 2 luglio 2018, con delibera di Giunta Comunale n. 149 del 22 11 2017, si è espresso l'indirizzo di ricostituire la funzionalità totale dell'ufficio anagrafe-stato civile. Trattandosi di modifica aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020, di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 100/ 2017, il revisore dei conti ha espresso, ai sensi dell'art. 19 c. 8 L. 448/2001, parere favorevole alla proposta di deliberazione. Alla data di aggiornamento del presente documento sono state avviate le procedure per assunzione, tramite concorso per esami, di un istruttore amm.vo cat. C, si presume la conclusione di tali procedure nel mese di giugno 2018.

Per quanto riguarda l'area tecnico-manutentiva, con delibera di Giunta Comunale n. 150 del 22 11 2017, si è espresso l'indirizzo, a seguito di una notevole riduzione numerica, nel corso degli anni, dovuta ad alcuni collocamenti a riposo, di incrementarla di una unità. Trattandosi di modifica aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020, di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 100/ 2017, il revisore dei conti ha espresso, ai sensi dell'art. 19 c. 8 L. 448/2001, parere favorevole alla proposta di deliberazione. Alla data di aggiornamento del presente documento sono state avviate le procedure per assunzione, tramite avviamento a selezione (ex. art. 16 L. 56/87) di un operaio specializzato manovale cat. B.;

Si fa presente che, a seguito del collocamento in aspettativa della responsabile del servizio lavori pubblici urbanistica e ambiente per incarico presso altro comune, si è effettuata un'assunzione art. 110 Dlgs 267/2000, tempo parziale di un istruttore tecnico direttivo in sostituzione, con decorrenza maggio 2017. Gli stanziamenti per tale assunzione sono stati fatti per l'intero anno 2018 e sino a maggio 2019, data più o meno coincidente con le elezioni amministrative in questo comune, in quanto tale incarico è legato alla scadenza del mandato del sindaco. Con determinazione servizio affari generali n. 17 del 20 01 2018, sulla base di indirizzi e necessità, tale incarico è stato portato da 18 a 28 ore settimanali con decorrenza 1° febbraio 2018.

Si è tenuto conto del fatto che è stato concesso a un dipendente un ulteriore periodo di aspettativa non retribuita, a decorrere dal 1° novembre 2017 sino al 31 ottobre 2018, con conseguente adeguamento degli stanziamenti di stipendi e relativi contributi;

Per quanto riguarda la collaborazione infermieristica al centro prelievi, è stata fatta la previsione solo per l'anno 2018 a motivo del fatto che il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa è stato prorogato al 01/01/2019;

*Per quanto riguarda il fondo decentrato del personale, per l'anno 2019, vedasi delibera di giunta comunale n. 151 del 15/10/2016, con cui si è proceduto alla determinazione del recupero fondo per gli anni pregressi dal 2005 al 2009. l'esito della verifica ha portato a dover effettuare un recupero per quegli anni di complessivi € 1.690,00, che si è deciso di effettuare in un'unica soluzione nel solo anno 2019. gli stanziamenti sul bilancio pluriennale dal 2019 tengono conto di ciò'. Inoltre, per quanto riguarda il fondo decentrato del personale, si fa presente che l'ultima quota annuale del recupero di € 12.000,00 a valere sul controllo effettuato per gli anni dal 2010 al 2013, scadrà nell'anno 2018, per cui a partire dall'anno 2019 è stato ripristinato il fondo senza più tale recupero*

E' stata iscritta una previsione di stanziamenti per rinnovi contrattuali del contratto di lavoro dei dipendenti, con relativi oneri riflessi;

Gli stanziamenti del personale, alla data di stesura dell'aggiornamento del presente documento sono coerenti con gli atti sopraccitati.

E' stato aggiornato l'importo dell'anticipazione di tesoreria comunale, per l'anno 2018, sulla base del nuovo importo di rinnovo di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 156 del 16/12/17. Si precisa che l'anticipazione di tesoreria comunale è stata chiesta solo a fini prudenziali per poter utilizzare, qualora si registrasse la necessità in corso d'anno, entrate vincolate per il finanziamento della spesa corrente.

Alla data di stesura del presente atto l'Ente non ha ancora fatto ricorso all'anticipazione stessa

Si è tenuto conto della comunicazione, disponibile alla data di stesura del presente atto, del Ministero dell'Interno, Dipartimento Finanza Locale, per le spettanze del Comune di Castell'Arquato relativamente al calcolo del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2018;

Per quanto riguarda la tari, si è iscritto lo stanziamento di previsione in entrata ed anche in spesa in base al piano finanziario;

Per quanto riguarda il rimborso dall'Unione dei comuni Alta Val d'Arda della quota parte di proventi sanzioni codice strada di competenza del comune di Castell'Arquato, si è sentito il servizio finanziario dell'Unione dei Comuni Montani Alta val d'Arda, il quale,

pur non avendo ancora redatto il consuntivo dell'anno 2017, segnala che gli incassi sono in linea con quelli dell'anno precedente. Conseguentemente l'importo relativo alle sanzioni da violazione al codice della strada di competenza del Comune di Castell'Arquato, che sarà trasferito dall'Unione, nel corrente anno 2018 ammonta a stimati € 40.000,00 (sulla base poi di dati definitivi si apporteranno le eventuali variazioni). Tale somma è stata vincolata nel rispetto della destinazione di tali entrate in base alla normativa vigente, con delibera di Giunta Comunale n. 19 adottata in questa stessa seduta;

E' stato adeguato, sulla base di dati relativi all'anno 2017, lo stanziamento per il trasferimento all'Unione dei comuni Alta Val d'Arda della quota parte di competenza del comune di Castell'Arquato delle spese per il servizio sociale, che è stato conferito all'unione a decorrere dall'anno 2016;

Gli introiti stimati da proventi da oneri urbanizzazione (ora permessi a costruire) sono stati allocati nel rispetto della destinazione di tali somme prevista dalla legge finanziaria per l'anno 2018;

Sulla base di sentenza della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per l'Emilia Romagna, si è iscritto in entrata, il credito derivante dalla condanna a risarcire il Comune di Castell'Arquato per il fallimento dell'ex partecipata "Castell'Arquato Cultura e turismo s.r.l.", comprensivo di interessi e spese.

Per il principio della prudenza e della sana gestione del bilancio, e per la salvaguardia degli equilibri finanziari, non si assumeranno impegni di spesa corrente correlati sino a quando tale entrata non si sarà effettivamente realizzata;

E' stato iscritto uno stanziamento per un conguaglio relativo agli anni 2015 e 2016 del consumo illuminazione pubblica che, in accordo col fornitore, si è deciso di rateizzare in due annualità, una sul 2017 e una sul 2018;

Si è iscritto uno stanziamento per "rottamazione cartella equitalia" dell'ex opera pia Ospedale Santo Spirito (i cui beni e le cui passività sono state trasferite al Comune);

E' stato previsto, con apposito e specifico stanziamento, l'esternalizzazione del servizio biblioteca, per assicurare la fruibilità del servizio ai cittadini.

Considerato, per l'anno 2018, che:

- Per quanto riguarda l'I.M.U, si confermano le aliquote e detrazioni dell'anno 2017
- Per quanto riguarda la Tasi si confermano le aliquote dell'anno 2017
- Per quanto riguarda la T.A.R.I le tariffe sono state determinate tenendo conto del piano finanziario del servizio;

- Per quanto riguarda la tosap, si decide di confermare le tariffe vigenti nel 2017;
- Per quanto riguarda l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, si decide di confermare le tariffe vigenti nel 2017;

Ritenuto, come atto di indirizzo da sottoporre al Consiglio Comunale per la ratifica in sede di approvazione del bilancio 2018, di confermare l'aliquota dell'addizionale comunale all'irpef nella misura dello 0,80%;

Ai fini dell'aggiornamento del presente documento si richiamano le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale adottate in questa stessa seduta:

- N. 16 con la quale è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio – art. 2 COMMA 594 e seguenti legge 24.12.2007 n.244 ove risultano incluse le strutture ed i beni strumentali oggetto del piano, quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizi, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;
- N. 21 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi cimiteriali per l'anno 2018;
- N. 22 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi comunali per l'anno 2018, le aliquote d'imposta, detrazioni e limiti di reddito dei tributi comunali per l'anno 2018;

Si confermano gli indirizzi generali e i vigenti piani industriali per gli organismi partecipati, monitorando in corso d'anno i loro sviluppi per gli effetti che potrebbero avere sul bilancio comunale;

Visto il documento unico di programmazione per il triennio 2018 - 2020, aggiornato con le modifiche di cui sopra, acquisto agli atti, che sarà poi presentato al Consiglio Comunale e di cui si terrà conto ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio per il triennio 2018/2020;

Visto il parere favorevole in linea tecnico-contabile del responsabile del servizio finanziario;

CON voti unanimi e favorevoli;

## DELIBERA

Di approvare il documento unico di programmazione (D.U.P) triennio 2018-2020, aggiornato con le modifiche di cui sopra, acquisto agli atti, che verrà poi presentato al Consiglio Comunale;

Di dare atto che, In riferimento all'art. 33 del Dlgs 165/01, non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria , come da deliberazione di giunta comunale n. 13 del 31 01 18 di ricognizione annuale del personale per l'anno 2018;

Di dare atto che si terrà conto di tale documento aggiornato ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio per il triennio 2018/2020;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134 del D.LGS n 267/2000.



**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP TRIENNIO 2018/2020

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI  
DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione Giunta Comunale  
n. 26 del 7 2 2018

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: ...**27.02.2018**.

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....