



N. 26

REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO Provincia di Piacenza

.....

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE
SEDUTA PUBBLICA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

.....

OGGETTO : I.U.C. IMPOSTA UNICA COMUNALE TASSA RIFIUTI – AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE “TARI” AD IREN AMBIENTE SPA. PER IL BIENNIO 2019 – 2020 E APPROVAZIONE DELLA RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, questo giorno **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **21,15** nella Sala Consiliare del Palazzo del Podestà.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Consiglieri Comunali.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

1	BERSANI	GIUSEPPE
2	FREPPOLI	GIUSEPPE
3	DOVANI	GIUSEPPE
4	MATERA	EMANUELA
5	BOSELLI	UMBERTO
6	PEZZA	VALENTINA
7	ANTONIOLI	MICHELE
8	FANTINI	DEBORA
9	IRTI	IVAN
10	RIGOLLI	MARCO
11	FREGHIERI	CRISTIAN
12	NEGRI	GIANLUCA

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

1	ELEUTERI	FILIPPO	Assente giustificato
---	----------	---------	----------------------

- Assiste il Vice Segretario Comunale **Dr. Massimo Ampollini** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

- Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **GIUSEPPE BERSANI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

Il **Sindaco**, relaziona l'argomento posto al punto 5) dell'ordine del giorno, evidenziando che la convenzione che si propone di approvare garantisce continuità della gestione della TARI da parte di IREN; trattandosi di ex municipalizzata la normativa di riferimento prevede l'affidamento della gestione tramite convenzione; in alternativa, il servizio potrebbe essere gestito da personale comunale oppure con indizione di apposita gara d'appalto; la scelta della convenzione è avvenuta tenuto conto dei costi contenuti, del buon rapporto con il gestore e, non da ultimo, per la conferma delle condizioni dei precedenti convenzionamenti.

Nessuno chiede di intervenire, sicché:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il comma 639 dell'art. 1 della legge n. 147 del 27/12/2013 ha istituito con decorrenza 01/01/2014, l'imposta unica comunale – IUC -, che si compone dell'imposta municipale propria – IMU -, del tributo sui servizi indivisibili – TASI - e della tassa sui rifiuti – TARI -;

DATO ATTO che il comma 704 dell'art. 1 della succitata legge di stabilità ha abrogato l'art. 14 del D.L. n. 201/2011, convertito nella Legge n. 214/2011 e che pertanto il nuovo tributo sui rifiuti – TARI ha sostituito dal 2014 il precedente tributo sui rifiuti e servizi denominato TARES;

TENUTO CONTO che, in linea di massima, la TARI ripercorre la stessa impostazione del precedente tributo, con particolare riferimento ai criteri di commisurazione delle tariffe del tributo, che tengono conto di quelli determinati dal DPR n. 158/99 e alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

VISTI:

- D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATE:

1. la Legge di Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019, n. 145 del 30/12/2018, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302/2018;
2. La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30 Marzo 2019 all'oggetto: "I.U.C. – Imposta unica comunale. Approvazione del piano finanziario, delle tariffe e delle riduzioni della tassa sui rifiuti - tari per l'anno 2019".

DATO ATTO CHE:

- Iren Emilia Ambiente S.p.A. è il soggetto a cui è stata affidata la gestione amministrativa della Tari:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30 Luglio 2014;
2. con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 30 Aprile 2015;

3. con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 13 Aprile 2017;

VISTA la proposta di prosecuzione delle attività di gestione ordinaria della TARI, pervenuta a questo Comune da Iren Ambiente S.p.A. alle medesime condizioni di servizio per un ulteriore biennio, dal 01.01.2019 al 31.12.2020, adeguando il corrispettivo annuale all'indice Istat FOI;

RITENUTO OPPORTUNO al fine garantire la continuità del servizio, affidare **la gestione e la riscossione** del tributo comunale sui rifiuti ad IREN AMBIENTE SPA, società in possesso della necessaria struttura organizzativa, delle banche dati, dei sistemi informatici adeguati e di sportelli per il cittadino/contribuente necessari per la corretta gestione del tributo;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30 Luglio 2014, all'oggetto " luc – imposta unica comunale. Approvazione del Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti denominata "Tari";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 13 Aprile 2017, all'oggetto "I. U.C. - IMPOSTA UNICA COMUNALE – AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI AD IREN EMILIA SPA E APPROVAZIONE DELLA RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE;

RICHIAMATO altresì l'art. 26 del Regolamento TARI valido ed efficace ai sensi di legge, che stabilisce la riscossione del tributo in due rate aventi scadenza:

- entro il 16 Maggio in acconto;
- entro il 16 Ottobre a saldo ed eventuale conguaglio.

VISTA la bozza di Convenzione, da stipularsi tra il Comune di Castell'Arquato e Iren Ambiente S.P.A, in merito all' affidamento della gestione TARI, che si intende rinnovare per il biennio 2019-2020, (adeguando il corrispettivo annuale dell'indice ISTAT FOI), che si allega al presente atto sotto la lettera "A"

RITENUTO pertanto di adottare apposita convenzione, che rappresenta formale e sostanziale costituzione degli obblighi e dei diritti tra le parti, relativamente alla gestione della "TARI" per gli anni 2019 - 2020;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del servizio del servizio Finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile

Con votazione espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

- | | |
|------------------------|--|
| - consiglieri presenti | n. 12 |
| - voti favorevoli | n. 8 |
| - astenuti | n. 4 (Irti – Rigolli – Freghierri – Negri) |

DELIBERA

di richiamare i motivi esposti nel preambolo, facenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

di rinnovare, alla società - Iren Ambiente S.p.A. – **la gestione e la riscossione del tributo TARI** per il biennio anni 2019 - 2020;

di approvare la bozza di convenzione composta di n. 17 articoli che definisce i rapporti tra Comune di Castell'Arquato ed Iren Ambiente S.p.A. comprese le modalità di gestione e riscossione del tributo. La stessa si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che i movimenti finanziari saranno inseriti nelle voci di entrata ed uscita del Bilancio di previsione 2019 - 2020 di questo Ente, garantendo l'integrale copertura dei costi della "TARI";

di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune di Castell'Arquato;

di trasmettere copia della presente deliberazione ad IREN AMBIENTE SPA;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

ATTESA l'urgenza di provvedere

VISTO l'articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Con votazione espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

- consiglieri presenti	n. 12
- voti favorevoli	n 12

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEELL 18.08.2000, n. 267.

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA “TARI”

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di CASTELL’ARQUATO (in seguito "Comune"), Partita Iva n. 00230250334, rappresentato dal Dott. Massimo Ampollini in qualità di responsabile del servizio Finanziario domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune in piazza Municipio n. 3

ed

Iren Ambiente S.p.a., con sede in Strada Borgoforte, 22 Cap 29122 Piacenza partita IVA e codice fiscale 01591110356, qui rappresentata dall’ Ing. Eleonora Costa, nata a Reggio Emilia il 07/10/1974, in forza di Procura Speciale conferitagli con Atto Notaio Carlo Maria Canali in data 13/11/2015 Rep. 53597/23728, domiciliata per la carica presso la sede sociale in Strada Borgoforte 22 Cap 29122 Piacenza.

PREMESSO CHE

1. con l’emanazione della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, c.d. Legge di stabilità 2014, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato”*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013, il legislatore all’art. 1 comma 639, ha istituito l’imposta unica comunale – IUC, che si compone dell’imposta municipale propria- IMU, di una componente riferita ai servizi – TASI e della Tassa Rifiuti – TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore;

2. all’art. 1, al c. 691 della citata Legge n. 147/2013 il legislatore ha previsto che:

“I comuni possono, in deroga all’articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare l’accertamento e la riscossione della TARI e della tariffa di cui ai commi 667 e 668 ai soggetti ai quali risulta attribuito nell’anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti, (OMISSIS). I comuni che applicano la tariffa di cui ai commi 667 e 668 disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo”.

3. Iren Emilia Spa ora “Ambiente” è il soggetto che, alla data del 31 Dicembre 2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione della Tares;

4. Con atto di scissione parziale del 19 giugno 2014, a ministero Dott. Carlo Maria Canali, Notaio in Parma , Rep. N. 48772 Raccolta n. 21700, è stato trasferito, con efficacia 1 luglio 2014, da Iren Emilia Spa a Iren Ambiente Spa il ramo d’azienda, rappresentato dal complesso delle attività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani;

5. è stata inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed Agenzia d’ambito per i servizi pubblici Reggio Emilia (ATO);

6. Con atti deliberativi di Consiglio Comunale:

n. 8 del 30 Aprile 2015;

n. 5 del 13 Aprile 2017 veniva affidata la gestione del tributo “TARI” al IREN Ambiente S.p.A.;

Richiamata la Legge di Bilancio dello Stato per l’anno finanziario 2019, n. 145 del 30/12/2018, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302/2018;

Il Comune, in esecuzione di quanto previsto dal disposto normativo sopra richiamato, intende rinnovare ad IREN AMBIENTE Spa, il servizio di gestione della tassa rifiuti denominata "TARI".

Ritenuto necessario adottare il presente disciplinare, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad IREN AMBIENTE la gestione della TARI 2019 e 2020, disciplinata da apposito Regolamento approvato con deliberazione n. 37 del 30 Luglio 2014.

Tale gestione riguarda le seguenti attività:

- a) collaborazione con il Comune e l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;
- b) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
 - sportelli IREN AMBIENTE presenti nel territorio provinciale,
 - servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze),
 - invio di atti e/o di comunicazioni, provvedendo alle procedure di postalizzazione o di notifica, con oneri a proprio carico. Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, IREN AMBIENTE deve considerare quelle meno costose e più semplici;
 - risposte scritte, anche attraverso posta elettronica e PEC;
 - sito internet;
- c) acquisizione, secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della TARI, e caricamento delle dichiarazioni e di tutte le altre istanze e comunicazioni pervenute dai contribuenti attinenti al tributo (quali agevolazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi) ;
- d) inserimento nell'avviso di pagamento di un invito a comunicare i dati catastali degli immobili posseduti o detenuti e conseguente aggiornamento della banca dati IREN;
- e) invio al contribuente della nuova superficie imponibile, come previsto all'art. 1 comma 647 della legge n. 147/2013, successivamente alla comunicazione da parte del Comune delle medesime;

- f) la contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali conguagli saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile IREN AMBIENTE ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;
- g) l'aggiornamento automatico delle anagrafiche verrà svolto per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente.

Durante questa fase saranno recepite le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente che saranno fatturate nel primo semestre dell'anno successivo.

- h) liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune e alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;
- i) le modalità di pagamento della TARI da parte dei contribuenti sono quelle previste dal vigente Regolamento TARI;
- j) rendicontazione mensile, da fornire nei primi quindici giorni del mese successivo, dell'importo degli avvisi emessi con distinta indicazione del Tributo Provinciale;
- k) negli avvisi dovrà essere riportata l'indicazione dell'atto col quale il Comune ha affidato ad IREN AMBIENTE la gestione della TARI;
- l) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- m) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L. 27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- n) messa a disposizione del Comune della banca-dati TARI del Comune stesso, con possibilità di collegamento in visualizzazione;
- o) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI;
- p) eventuale emissione ed invio di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;
- q) gestione della rateazione del tributo ordinario, come previsto all'art 26 "Riscossione" del vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI.
- r) in concomitanza all'emissione di ogni rata, invio al comune dell'elenco dei contribuenti che beneficiano di sconti, specificando lo sconto applicato.

Art. 3 – DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1 gennaio 2019 sino al 31 dicembre 2020, con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative della TARI.

Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere apportate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituiranno "Addendum" al disciplinare stesso.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito nella misura del :

- 3,25% del Piano Economico Finanziario 2019 - 2020, oltre IVA nella misura di legge per la predisposizione e l'invio di n. 2 avvisi di pagamento e n. 1 sollecito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o, se conosciuta a mezzo posta elettronica certificata;
- Il corrispettivo verrà adeguato all'indice ISTAT FOI;

Tale costo verrà evidenziato nel piano Economico Finanziario approvato dal Consiglio comunale secondo la normativa vigente

Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo e/o nel caso di ulteriori prestazioni aggiuntive alla presente convenzione potranno essere apportate variazioni alla presente, richieste ulteriori prestazioni aggiuntive al presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituiranno "Addendum" alla convenzione stessa.

Art. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

IREN Ambiente Spa, provvederà alla fatturazione del corrispettivo nei confronti del Comune nel modo di seguito riportato:

Per l'anno 2019 :

- Una prima fattura, calcolata nella misura del 50% del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa entro il 16 Maggio, con scadenza entro il 15 giugno 2019;
- una seconda fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa entro il 16 Ottobre, con scadenza entro il 30 novembre 2019.

Per l'anno 2020 :

- Una prima fattura, calcolata nella misura del 50% del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa entro il 16 Maggio, con scadenza entro il 15 giugno 2020;
- una seconda fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa entro il 16 Ottobre, con scadenza entro il 30 novembre 2020.

Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

IREN AMBIENTE, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, invia ai contribuenti due avvisi di pagamento all'anno, secondo le scadenze previste nel Regolamento comunale, provvedendo all'emissione e consegna ai contribuenti con invito a provvedere entro la data ivi indicata.

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

- i riferimenti normativi;
- nel caso di emissione di avviso di pagamento in acconto: applicazione delle tariffe dell'anno precedente, oltre al tributo provinciale;
- i dati esistenti nella banca dati TARI aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI, Tributo Provinciale);
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento.
- l'eventuale importo a conguaglio;
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- firma del Funzionario Responsabile anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare.

Nel caso in cui l'avviso di pagamento non venga recapitato per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto, l'avviso dovrà essere inviato al nominativo/indirizzo rettificato.

IREN AMBIENTE, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 Gennaio o disattivazione antecedente il 31 Agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano. Per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della 2a rata, IREN AMBIENTE provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nell'anno successivo.

IREN AMBIENTE, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza da notificarsi entro il mese di Marzo, con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni. Al sollecito è allegato modello F24 precompilato.

Entro il mese di Luglio IREN AMBIENTE fornirà al Comune il rendiconto delle posizioni rimaste insolute e indicazione della data di spedizione della raccomandata semplice per le quali si procederà all'attività di accertamento.

Per le utenze non domestiche alle quali sia stato inviato, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della tassa rifiuti, la comunicazione relativa agli importi dovuti tramite posta elettronica certificata, IREN AMBIENTE ometterà l'invio del sollecito di pagamento provvedendo direttamente a notificare atto di accertamento.

Art. 7 - RUOLO DEL COMUNE

IREN AMBIENTE e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al Cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente, che ne semplifichi le procedure.

A questo fine il Comune assicura ad IREN AMBIENTE la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alla data concordata con IREN AMBIENTE, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di IREN AMBIENTE ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad IREN AMBIENTE i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità settimanale oppure potrà autorizzare IREN AMBIENTE a scaricare direttamente i flussi di incasso;
- fornisce ad IREN AMBIENTE gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui IREN AMBIENTE emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad IREN AMBIENTE gli elenchi delle concessioni temporanee e permanenti di occupazione di suolo pubblico relative a de hors e simili, sulla base dei quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad IREN AMBIENTE, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- fornisce ai cittadini che chiedono l'iscrizione o la variazione anagrafica il modulo di denuncia della TARI;
- fornisce ad IREN AMBIENTE le iscrizioni, variazioni e cessazioni pervenute all'ufficio commercio comunale;
- fornisce ad IREN AMBIENTE la banca dati delle utenze non domestiche risultante dalla Camera di Commercio;

- fornisce ad IREN AMBIENTE le nuove superfici imponibili come previsto dall'art. 1 comma 647 della legge n. 147/2013;
- controlla l'attività svolta da IREN AMBIENTE SPA.

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

IREN AMBIENTE non potrà cedere a terzi il presente disciplinare; potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque IREN AMBIENTE risponderà direttamente al Comune.

IREN AMBIENTE ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Art. 9 - "PRIVACY" – Regolamento UE n. 679/2016

Le parti prendono atto che il trattamento dei dati personali oggetto del servizio è soggetto alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101.

Contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, il Comune nominerà Iren Ambiente S.p.a Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti negli archivi messi a disposizione. Iren Ambiente S.p.a procederà di conseguenza alla designazione dei soggetti responsabili e dei soggetti incaricati del trattamento dei dati e ne darà comunicazione all'Amministrazione.

Art. 10 – RISERVATEZZA

Iren Ambiente S.p.a si impegna a rispettare e a far personalmente rispettare ai suoi Amministratori, Dirigenti, Dipendenti il più assoluto segreto e riservatezza in merito ai documenti, notizie, dati ed elaborati e quant'altro inerente e conseguente al servizio oggetto del presente contratto.

Iren Ambiente S.p.a dichiara sin d'ora che i dati elaborati presso la propria sede sono trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n°196 e s.m.e i.

Art. 11 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di IREN AMBIENTE S.p.A., nel periodo di durata di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad IREN AMBIENTE SPA e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita IREN AMBIENTE sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove IREN AMBIENTE non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

Art. 12 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione IREN AMBIENTE si impegna a:

- a) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da IREN AMBIENTE la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati.

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie,
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali),
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per tipologia;

a) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

b) consegnare elenco nominativo delle posizioni anagrafiche domestiche e non domestiche non associate alle posizioni attive.

Art. 13 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione IREN AMBIENTE si impegna a:

- A) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2019 e 2020. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2021 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 aprile 2022. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31 Dicembre 2022.

B) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da IREN AMBIENTE la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...)

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie,
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali), se conosciuti,
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per tipologia.

C) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali risultano situazioni di insoluto, con riferimento alla prima ed alla seconda rata TARI;

D) fornire al Comune, sempre digitalmente, la documentazione amministrativa e quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti riferiti alle pratiche originate negli anni 2015 e successivi.

In particolare IREN AMBIENTE S.P.A., dovrà provvedere alla scansione e all'archiviazione di tutti i documenti digitali, delle comunicazioni generate ed alla conservazione di queste.

E) trasmettere al comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione.

F) predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per le quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;

G) fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;

H) fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ed ai ricorsi.

Art. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Società Iren Ambiente S.p.A. e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della riservatezza dei soggetti trattati. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d' ufficio. La Società Iren Ambiente S.p.A. si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte del Dirigente del Servizio Entrate, circa il rispetto delle norme di cui al presente contratto .

In ottemperanza a quanto stabilito dal **Regolamento UE n. 679/2016** e dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.e i., i dati personali forniti dalla Società Iren Ambiente S.p.A., secondo quanto richiesto dal presente contratto, sono acquisiti dal Comune di Castell'Arquato per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento del servizio oggetto di contratto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta instaurazione del rapporto contrattuale.

Titolari del trattamento sono, per quanto di competenza, il Comune di Castell'Arquato, con sede in piazza Municipio n. 3 – 29014 e la Società Iren Ambiente S.p.A., con sede in strada Borgoforte n. 22 – 29122 Piacenza.

Art. 15 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico della Società IREN AMBIENTE SPA.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Piacenza.

Castell'Arquato – Piacenza li

**PER IL COMUNE DI
CASTELL'ARQUATO
DOTT. MASSIMO AMPOLLINI**

**PER IREN AMBIENTE SPA
IL PROCURATORE
ELEONORA COSTA**

OGGETTO : I.U.C. IMPOSTA UNICA COMUNALE TASSA RIFIUTI – AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE “TARI” AD IREN AMBIENTE SPA. PER IL BIENNIO 2019 – 2020 E APPROVAZIONE DELLA RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

“FAVOREVOLE”

Castell'Arquato, 25.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

“FAVOREVOLE”

Castell'Arquato, 25.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione C.C. n. 26 del 30.07.2019

IL SINDACO
GIUSEPPE BERSANI

IL VICE SEGRETARIO
DR. MASSIMO AMPOLLINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124, comma 1° - D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:
22 08 2019

Addi 22 08 2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° - 4° - D.Lgs. 267/2000)

- Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)
 Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi 22 08 2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
