



N. 16
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: : ADOZIONE PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONI DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE – AUTOVETTURE E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO. PERIODO 2018/2020.

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **07** del mese di **Febbraio** alle ore **09,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

Il sig. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008), all'art.2, commi da 594 a 599, in un'ottica di riduzione dei costi connessi al funzionamento degli uffici pubblici, che ha introdotto un nuovo adempimento a carico di tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, consistente nell'adozione di un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Nell'ambito del piano, in particolare, devono essere previste misure volte a ridurre l'utilizzo degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare pronta e costante disponibilità/reperibilità e limitatamente al periodo di tempo necessario allo svolgimento delle operazioni.

VISTO il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio – art. 2 COMMA 594 e seguenti legge 24.12.2007 n.244 (allegato) ove risultano incluse le strutture ed i beni strumentali oggetto del piano, quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizi, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;

VISTO il parere in linea tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI unanimi espressi nei modi legge:

DELIBERA

DI ADOTTARE il Piano triennale 2018-2020 di cui all'art. 2, c.594, L. 24.12.2007, N.244 volto all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali/informatiche, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio, allegato al presente atto;

Di pubblicare tale atto sul sito informatico istituzionale del Comune;

Di trasmettere tale atto alla Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, sezione regionale di controllo;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE 2018-2020 PER RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO TENENDO CONTO CHE LE SEGUENTI FUNZIONI, SONO STATE CONFERITE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA:

VIGILANZA – S.U.A.P – SERVIZIO INFORMATICO – PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI SOCIALI

DOTAZIONI INFORMATICHE

UFFICIO RAGIONERIA

TRE PERSONAL COMPUTER, UNA STAMPANTE

UFFICIO SEGRETERIA/SERVIZI GENERALI

DUE PERSONAL COMPUTER, UN PORTATILE PER IL SEGRETARIO, UN PORTATILE A DISPOSIZIONE DEGLI STAGISTI AL BISOGNO PER GLI UFFICI, UNA STAMPANTE, UN FAX E UNA FOTOCOPIATRICE

UFFICIO PROTOCOLLO

UN PERSONAL COMPUTER, UNA STAMPANTE E UNA MACCHINA AFFRANCATRICE (A NOLEGGIO)

UFFICIO TRIBUTI/SVILUPPO ECONOMICO

DUE PERSONAL COMPUTER, DUE STAMPANTI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

DUE PERSONAL COMPUTER, DUE STAMPANTI

UFFICIO TECNICO

tre COMPUTER, DUE STAMPANTI, UNA FOTOCOPIATRICE

UFFICIO CULTURALE

DUE COMPUTER E DUE STAMPANTI

UFFICIO DEL SINDACO

UN PORTATILE, UNA STAMPANTE

Gli uffici comunali sono dotati di un unico server centrale e di un'unica centralina telefonica

Tale dotazione informatica risulta essere la più razionale possibile in relazione alla dislocazione degli uffici e alla dotazione organica dell'ente.

E' sempre più utilizzata la posta elettronica, in particolare quella certificata e la firma digitale, con risparmi evidenti in termini di spese postali.

L'attuale fotocopiatrice in dotazione funziona sia come stampante di rete (e si cerca di sfruttare tale funzionalità ai fini di un risparmio sulle quantità di toner consumate con riduzione dei costi di gestione delle stampanti) , e funziona anche da scanner (si cerca di utilizzare al meglio tale opportunità per scannerizzare quanto più possibile i documenti per la spedizione via e-mail);

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

AFFARI GENERALI – STAFF SINDACO

UNA SIM TIM PER SINDACO E N. 10 SIM VODAFONE PER PERSONALE COMUNALE IN USO PER RAGIONI DI SERVIZIO, CON RISPARMI SUI COSTI DELLE UTENZE

PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

UNA FIAT PANDA, ,UN MOTOCARRO CIRCOLANTE

Gli automezzi sopracitati vengono usati esclusivamente per ragioni di servizio e/o per finalità istituzionali, e si effettua il controllo sul corretto utilizzo di tali mezzi e dei km percorsi, pianificando con razionalità gli spostamenti e i km percorsi.

Per l'acquisto del carburante si ricorre al metodo Consip, con risparmi

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

La consistenza del patrimonio immobiliare del Comune che rileva ai fini di tale normativa è la seguente:

Palazzo del Municipio – sede degli uffici comunali

Palazzo del Podestà (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – sede della sala consiliare, dell'enoteca comunale, dell'ufficio turistico e di una sala per riunioni, mostre. Per l'utilizzo delle sale sono previste tariffe a carico degli utilizzatori che ne facciano richiesta.

Rocca Viscontea – (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) - struttura medioevale aperta al pubblico per visite turistiche, tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale in sede di programmazione per il bilancio.

Museo geologico (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura di interesse provinciale, aperta al pubblico per visite culturali e didattiche, .

Appartamento museo geologico (attualmente non utilizzato)

Museo Illica (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura dedicata al famoso librettista Luigi Illica che raccoglie documentazione sulla sua vita e sulla sua attività, aperta al pubblico

Appartamento Museo Illica, concesso in locazione

Ex scuola della frazione di San Lorenzo utilizzata come sede di seggio elettorale, ed appartamento attualmente non utilizzato

Ex scuola della frazione di Bacedasco utilizzata come sede di seggio elettorale, ed appartamento attualmente non utilizzato

Ostello della gioventù – struttura destinata ad uso turistico-ricreativo-ricettivo,

Palazzo dei Frati – struttura inserita nell'elenco dei beni per cui è prevista l'alienazione

terreni podere Caolzio, immobili inseriti nell'elenco dei beni per cui è prevista l'alienazione

Unità immobiliari nella frazione di Vigolo Marchese, adibite ad edilizia residenziale pubblica in gestione all'A.C.E.R

Per quanto riguarda la gestione di tale patrimonio, si specifica quanto segue:

Il comune di Castell'Arquato è un borgo medioevale turistico, e alcuni degli immobili sopraccitati sono soggetti ai controlli e vincoli della soprintendenza.

Questo comporta obblighi di manutenzione ordinaria continua e specifica, sia per vincoli di legge e soprattutto per il mantenimento in buono stato di strutture di interesse storico-artistico-culturale essenziali per attrarre visitatori e turisti.

Le spese di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni, recuperi possono usufruire di contributi pubblici di altri Enti e generano un incremento del valore del patrimonio del Comune oltrechè un positivo indotto sullo sviluppo turistico/ricreativo del Borgo.

L'appartamento del museo illica è stato messo a reddito procedendo alla sua locazione a canone di mercato.

Per razionalizzare i costi di gestione degli immobili adibiti ad attività istituzionali (uffici comunali, scuole ed edifici pubblici) si prevede di pianificare per tempo le manutenzioni ordinarie con precisi piani annuali, affinché le spese non gravino tutte in un esercizio finanziario ma vengano spalmate in più anni, dandosi dei criteri di priorità affinché il patrimonio sia comunque mantenuto in costante buono stato nel tempo.

Per una completa e più esaustiva elencazione degli immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale

OGGETTO: : ADOZIONE PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONI DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE – AUTOVETTURE E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO. PERIODO 2018/2020.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione Giunta Comunale
n. 16 del 7 2 2018

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**

(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: ...**13 06 2018**....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -