



N. 166
REGISTRO
DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: ACCORDO TRA L'AZIENDA AUSL DI PIACENZA E IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO PER LA GESTIONE DEL PUNTO PRELIEVO

L'anno **Duemilaquindici** questo giorno **7** del mese di **Novembre** alle ore **13,15**, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

-

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
----------------	--------------	--------------------------

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**

Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nel 2006 era stato sottoscritto con l'AUSL di Piacenza un Protocollo per il funzionamento del Centro Prelievi del Comune di Castell'Arquato;

PRESO ATTO che l'AUSL di Piacenza favorisce ancora la presenza di Punti Prelievo decentrati che permettano l'accesso alle persone anziane e disagiate;

VISTO il nuovo Accordo per la gestione dei centri prelievi presentato dall'AUSL, che si allega al presente atto per formarne parte integrante, che prevede l'attivazione del servizio di accesso diretto consistente nell'accettazione della richiesta, prenotazione diretta ed emissione di MAV;

PRESO ATTO che l'AUSL si impegna a fornire al punto prelievo le attrezzature informatiche per l'attivazione del servizio di accesso diretto e che prevede un rimborso forfettario di € 50,00 giornaliero per una seduta di almeno due ore;

CONSIDERATO che il Punto Prelievo di Castell'Arquato, attivo dal settembre 2006, è un servizio necessario per la popolazione e che annualmente vengono effettuati circa 900 prelievi;

CONSIDERATO che l'attività di accesso diretto sarà in capo al Servizio Socio Culturale;

RITENUTO pertanto opportuno sottoscrivere il nuovo Accordo per la gestione del punto prelievo predisposto dall'AUSL;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'Accordo con l'AUSL di Piacenza per la gestione del punto prelievo;
- 2) di dare atto che l'Accordo sarà sottoscritto dal Sindaco
- 3) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Socio Culturale per l'attivazione del servizio di accesso diretto in accordo con l'AUSL;

4) di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

(costituita con Decreto del Presidente della Regione n 566 del 23 giugno 1994)

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO E L'AZIENDA USL
DI PIACENZA PER LA GESTIONE DEL CENTRO PRELIEVI EMATICI
DEL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

TRA

L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA (di seguito solo AUSL), con sede legale in Piacenza Via Antonio Anguissola n. 15, nella persona del Direttore dell'U.O. Governo della Specialistica Ambulatoriale Dr.ssa Enrica Politi, nata a Castel San Giovanni (PC) il 25/1/1960, per delega del Direttore Generale Dr. Andrea Bianchi, conferitale con atto n. 182 del 26/06/2013;

E

IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO, con sede legale Castell'Arquato P.zza Municipio, 3 nella persona del Sindaco pro tempore Ivano Rocchetta nato a Fiorenzuola d'Arda il 16.05.1964,

PREMESSO CHE:

- per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi di base a bassa complessità, a fronte di un territorio caratterizzato da bassa densità di popolazione e forte prevalenza di popolazione anziana, l'Azienda promuove la realizzazione di punti prelievo decentrati, attraverso la collaborazione con le istituzioni e le realtà associative presenti sul territorio;
- il Comune di Castell'Arquato ha individuato presso la sede di Castell'Arquato Via Colla, presso il Palazzetto dello Sport spazi destinati a centro prelievi ematici, regolarmente autorizzato al funzionamento dal Sindaco del Comune di Castell'Arquato con autorizzazione del 27.04.2015.

SI PATTUISCE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Oggetto

Il Comune di Castell'Arquato organizza un Punto Prelievi, presso la sede sopraindicata. Le prestazioni garantite consistono nell'esecuzione di prelievi di laboratorio, eseguiti in accesso diretto nella giornata di MARTEDI' , nella fascia oraria 7.00/9.00, con cadenza settimanale.

Sono compresi i prelievi finalizzati al controllo della Terapia anticoagulante Orale, che tuttavia non potranno essere effettuati nella giornata di sabato.

ART. 2 - Obblighi delle parti

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Castell'Arquato:

- l'individuazione di un medico, che deve garantire la disponibilità durante l'espletamento dell'attività di prelievo;
- l'accettazione e l'emissione del mav, tramite un operatore amministrativo che dovrà effettuare una formazione obbligatoria di almeno 15 giorni presso le strutture aziendali;
- la consegna ed il ritiro del modulo **allegato al presente accordo (Allegato A)**, debitamente firmato dall'utente, con il quale medesimo individua un numero di fax per l'inoltro della scheda TAO (**Terapia anticoagulante Orale**);
- il trasporto dei campioni al punto di raccolta individuato, secondo la procedura allegata quale parte integrante e sostanziale del presente accordo (Allegato B);
- la consegna dei referti previa verifica del pagamento del ticket, ovvero previa verifica dell'applicazione dell'esenzione del ticket sia per reddito che per invalidità, secondo le disposizioni impartite dall'Azienda in base alla normativa in materia;
- il ritiro delle ricette e relativa conservazione, per il successivo inoltro all'Azienda USL per la verifica della corretta applicazione della normativa;
- la stipula di specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi del personale che opera all'interno del punto prelievi;
- lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- l'approntamento della linea telefonica e internet (linee cablate, no wi-fi);
- l'affiancamento al fornitore aziendale di un tecnico informatico per installazione e relativa prova del corretto funzionamento del sistema;
- sottoscrizione del corretto funzionamento del sistema installato da parte di un addetto dell'Amministrazione Comunale o suo delegato;
- l'attività di manutenzione di primo livello del sistema informatico;
- l'attivazione della manutenzione di secondo livello, in caso di problemi relativi all'hardware o al software aziendale, aprendo la chiamata all'assistenza tecnica aziendale al numero 0523/ 302300;

Sono a carico dell'Azienda USL di Piacenza:

- la fornitura dei presidi medico chirurgici e materiale sanitario necessari all'espletamento dell'attività di prelievo. Il fabbisogno di materiale dovrà essere segnalato attraverso l'utilizzo della modulistica allegata al presente accordo (Allegato C);
- un rimborso forfettario quantificato in €50,00 per seduta di almeno 2 ore, rimborsabili semestralmente previa apposita rendicontazione;
- personal computer, stampante laser e stampante etichette, lettore ottico (in comodato d'uso gratuito al Comune);
- predisposizione dei sistemi di collegamento dal punto prelievo alla rete aziendale;
- consegna delle attrezzature informatiche presso la sede del punto prelievi, installazione e relativa prova del corretto funzionamento del sistema, alla presenza di un tecnico dell'Amministrazione Comunale;
- formazione al personale preposto e segnalato dall'Amministrazione Comunale, in fase precedente all'installazione del sistema;
- manutenzione di secondo livello in caso di problemi relativi all'hardware o al software aziendale;
- invio dei referti al punto prelievo;
- Invio, tramite fax, della scheda TAO.

ART. 3 Monitoraggio

Le parti provvederanno al monitoraggio di quanto definito nel presente accordo, impegnandosi ad apportare, previa reciproca intesa, modifiche che dovessero rendersi necessarie.

Nel caso in cui fossero rilevate importanti disfunzioni, l'Azienda si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente e previa comunicazione l'attività.

ART. 4- Trattamento e tutela dei dati sensibili

Il Comune di CASTELL'ARQUATO si impegna ad effettuare il servizio di Punto Prelievi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda USL di Piacenza, ai sensi di legge, è titolare del trattamento dei dati personali necessario allo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, e in tale veste individua, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Direttore dell'U.O. Governo della Specialistica Ambulatoriale quale Responsabile.

Il Comune di CASTELL'ARQUATO individua, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003, le persone fisiche eventualmente incaricate del trattamento e informerà i medesimi in merito all'adozione di tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei dati, anche sulla base delle istruzioni fornite dall'Azienda.

L'accesso all'anagrafe informatizzata dell'Azienda USL di Piacenza è limitato alla consultazione dei dati necessari all'espletamento delle attività ed esclusivamente in relazione agli utenti del servizio fornito.

ART. 5 Validità temporale

Il presente Accordo decorre dal 01.12.2015 e avrà validità sino al 31.12.2016 e sarà verificato entro il mese di giugno 2016 per valutare l'andamento e gli eventuali aggiustamenti organizzativi necessari, finalizzati all'appropriatezza degli interventi concordati.

ART. 6- Norme finali

L'eventuale recesso delle parti è ammesso solo in presenza di un preavviso scritto di almeno trenta giorni. Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione è competente il foro di Piacenza.

ART. 7 – Spese di bollo e registrazione

Il presente Accordo, redatto in due originali, è esonerato dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n° 642 All. B ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte 2^a della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo delle parti che ne faranno esplicita richiesta.

Previa lettura, il presente atto viene confermato e sottoscritto dalle parti:

per l'Azienda USL di Piacenza

per il Comune di Castell'Arquato

il Direttore U.O. Governo

Il Sindaco

della Specialistica Ambulatoriale

Ivano Rocchetta

Dr.ssa Enrica Politi

(Atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n.131 Art.5)

OGGETTO: ACCORDO TRA L'AZIENDA AUSL DI PIACENZA E IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO PER LA GESTIONE DEL PUNTO PRELIEVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Culturale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 06 11 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO CULTURALE
- drssa Veruska Renzella -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile :

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 07 11 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- dr Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 166 del 7 11 2015

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR. MASSIMO AMPOLLINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:15-11-2015.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

() ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione diverrà **ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....