



N. 149

REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN COMANDO ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI "ALTA VAL D'ARDA", IN VIA TEMPORANEA E PARZIALE, DI UNITA' DI PERSONALE COMUNALE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI CONFERITE DI: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE - SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMPRENSIVA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI QUELLE RELATIVE ALL'AGRICOLTURA - PROTEZIONE CIVILE.

L'anno Duemilaquindici questo giorno Sei del mese di Ottobre alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO

- Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Elena Noviello.

Il Geom. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda";

Visto l'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda" sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca il giorno 25/2/2015 (Rep. N. 4.900);

Richiamate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale con cui sono state conferite le funzioni all'Unione dei Comuni Montani "Alta val d'Arda":

- n. 9 del 25.03.2014, ad oggetto: "Conferimento all'Unione dei Comuni "Alta Val d'Arda" della funzione dello **Sportello unico telematico delle attività produttive (SUAP) comprensiva delle attività produttive/terziarie**";

- n. 10 del 25.03.2014, ad oggetto: "Conferimento alla costituenda Unione "Alta Val d'Arda" delle funzioni di **Polizia municipale e polizia amministrativa locale**";

- n. 11 del 25.03.2014, ad oggetto: "Conferimento all'Unione dei Comuni "Alta Val d'Arda" della funzione di **Protezione Civile**";

- n. 12 del 25.03.2014, ad oggetto: "Conferimento all'Unione dei Comuni "Alta Val d'Arda" della **gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione** (art. 7 co.3 l.r. 21/2012, succ. modif., l.r. 11/2004, co.28 art.14 d.l. 78/2010)";

Dato atto:

- **che** con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 31/03/2014, esecutiva, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione del conferimento delle seguenti funzioni/servizi:

- **che**, secondo il disposto degli atti di conferimento delle funzioni, recepiti con la predetta deliberazione per lo svolgimento delle funzioni conferite, *"l'Unione si avvale di personale proprio e/o trasferito o distaccato dai Comuni conferenti nei limiti della dotazione organica necessaria allo svolgimento dei compiti conferiti nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa complessiva di personale e dei vincoli fissati dall'art. 32 c. 5 del D.lgs. 267/2000"*;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 12.09.2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la **struttura organizzativa** dei servizi conferiti all'Unione ed è stato disposto che, in fase di avvio dell'organizzazione dell'Ente, la copertura dei posti presenti nella dotazione organica avvenga mediante il distacco/comando da parte degli Enti associati in favore dell'Unione "Alta Val d'Arda" del personale necessario al funzionamento dei servizi;

Atteso che con la predetta deliberazione la Giunta dell'Unione proponeva ai Comuni aderenti di adottare gli atti relativi al distacco/comando del proprio personale da trasmettere all'Unione per il successivo recepimento da effettuare entro la data del 15.10.2015;

Dato atto che le unità di personale di questo Comune individuate per l'assegnazione in comando, in via temporanea e parziale, presso l'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda risultano essere, per ogni servizio conferito, le seguenti:

Sportello unico telematico delle attività produttive (SUAP) comprensiva delle attività produttive/terziarie e di quelle relative all'agricoltura

- Cat. D – Responsabile del Servizio: **Massimo Ampollini** – percentuale di assegnazione: 10% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. C – Istruttore: **Rosanna Ponzetti** – percentuale di assegnazione: 90% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. B – Addetto Amm.vo: **Lina Bardetti** – percentuale di assegnazione: 33% dell'orario d'obbligo settimanale

Polizia municipale e polizia amministrativa locale

- Cat. D – Responsabile amministrativo del Servizio (*): **Marzia Antonioni** – percentuale di assegnazione: 10% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. C – Agente Polizia Municipale: **Loredana Fanti** – percentuale di assegnazione: 80% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. C – Agente Polizia Municipale: **Umberto Bonfanti** – percentuale di assegnazione: 100% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. B – Operatore con funzioni ausiliarie/Messo Comunale: **Marcantonio Malvermi** – percentuale di assegnazione: 50% dell'orario d'obbligo settimanale

(*) Non risultando presente all'interno dell'organico degli operatori di Polizia locale degli enti associati alcuna figura di categoria "D", si conferma il preesistente modello organizzativo già adottato dagli Enti associati, prevedendo la responsabilità amministrativa del servizio in capo a figura apicale non appartenente alla polizia locale – Resta ferma la relazione diretta degli operatori della Polizia Locale con gli organi di governo competenti, ai sensi di legge e nel rispetto dei citati atti consiliari di conferimento della funzione *de quo*.

Protezione Civile

- Cat. C – Geometra: **Andrea Vioni** – percentuale di assegnazione: 5% dell'orario d'obbligo settimanale

Gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione

- Cat. C – Istruttore: **Remo Evangelista** – percentuale di assegnazione: 5% dell'orario d'obbligo settimanale

Dato atto che nell'incontro avvenuto presso la sede dell'Unione in data 29.09.2015 è stata data la necessaria informativa alle organizzazioni sindacali ed alle RSU dei Comuni aderenti in ordine alle modalità organizzative dei servizi conferiti;

Premesso che sulla proposta della deliberazione in oggetto sono stati acquisiti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs.18.8.00 n.267:

- ◆ dal Responsabile del servizio Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ◆ dal Responsabile del Servizio Affari Generali, in sostituzione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario assente per ferie, per ciò che riguarda la regolarità contabile;

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Di assegnare in comando all'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda", in via temporanea e parziale, le sottoindicate unità di personale comunale in relazione alle funzioni conferite:

Sportello unico telematico delle attività produttive (SUAP) comprensiva delle attività produttive/terziarie e di quelle relative all'agricoltura

- Cat. D – Responsabile del Servizio: **Massimo Ampollini** – percentuale di assegnazione: 10% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. C – Istruttore: **Rosanna Ponzetti** – percentuale di assegnazione: 90% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. B – Addetto Amm.vo: **Lina Bardetti** – percentuale di assegnazione: 33% dell'orario d'obbligo settimanale

Polizia municipale e polizia amministrativa locale

- Cat. D – Responsabile amministrativo del Servizio (*): **Marzia Antonioni** – percentuale di assegnazione: 10% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. C – Agente Polizia Municipale: **Loredana Fanti**– percentuale di assegnazione: 80% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. C – Agente Polizia Municipale: **Umberto Bonfanti** – percentuale di assegnazione: 100% dell'orario d'obbligo settimanale
- Cat. B – Operatore con funzioni ausiliarie/Messo Comunale: **Marcantonio Malvermi** – percentuale di assegnazione: 50% dell'orario d'obbligo settimanale

(*) Non risultando presente all'interno dell'organico degli operatori di Polizia locale degli enti associati alcuna figura di categoria "D", si conferma il preesistente modello organizzativo già adottato dagli Enti associati, prevedendo la responsabilità amministrativa del servizio in capo a figura apicale non appartenente alla polizia locale – Resta ferma la relazione diretta degli operatori della Polizia Locale con gli organi di governo competenti, ai sensi di legge e nel rispetto dei citati atti consiliari di conferimento della funzione *de quo*.

Protezione Civile

- Cat. C – Geometra: **Andrea Vioni** – percentuale di assegnazione: 5% dell'orario d'obbligo settimanale

Gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione

- Cat. C – Istruttore: **Remo Evangelista** – percentuale di assegnazione: 5% dell'orario d'obbligo settimanale

Di comunicare il presente atto al personale interessato;

Di trasmettere copia della presente deliberazione:

- all'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda" ai fini del successivo recepimento da effettuarsi non oltre il 15 ottobre p.v.;
- alle OO.SS di categoria e alla R.S.U del Comune di Castell'Arquato;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN COMANDO ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI "ALTA VAL D'ARDA", IN VIA TEMPORANEA E PARZIALE, DI UNITA' DI PERSONALE COMUNALE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI CONFERITE DI: POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE - SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMPRENSIVA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI QUELLE RELATIVE ALL'AGRICOLTURA - PROTEZIONE CIVILE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

"Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, quale atto attuativo del conferimento delle funzioni di cui alle deliberazioni consiliari n. 9, 10, 11, e 12 del 25 marzo 2014.

Si specifica espressamente che trattasi di individuazione/valutazione di piena discrezionalità dell'Amministrazione conforme alla legislazione nazionale e regionale in materia".

Castell'Arquato, 06 10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

"Si esprime parere favorevole nei limiti di spesa del personale di cui agli interventi ascritti nel Bilancio dell'esercizio in corso".

Castell'Arquato, 06.10.2015

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Assente per ferie:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 149 del 06.10.2015

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ELENA NOVIELLO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:
09 10 2015

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

() ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi, 08 10 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione diverrà **ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi, 08 10 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
