



N. 148

REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GEOM. ANDREA VIONI A SVOLGERE INCARICO ESTERNO.**

*L'anno Duemilaquindici questo giorno Sei del mese di Ottobre alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>
<b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

<b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
<b>MENEGHELLI</b>	<b>TIZIANA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- *Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Elena Noviello.*

*Il Geom. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 69 del 14.06.2014, esecutiva, con la quale il dipendente comunale geom. Andrea Vioni dipendente di questa amministrazione in qualità di Geometra – Cat. C – presso il Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, veniva autorizzato a svolgere il suddetto incarico extraistituzionale:

**- Funzione di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) nella procedura d'appalto per l'esecuzione di lavori edili da eseguirsi in edificio posto in Via Vassalli di Castell'Arquato:**

- 1 – Ente richiedente: IPAB "Casa Protetta Vassalli Remondini" di Castell'Arquato;
- 2 – Sede Ente richiedente: Castell'Arquato – Via Vassalli, n. 55
- 3 – Codice Fiscale 81000570333 – Partita Iva 01002250338
- 4 - Importo annuo presunto Euro 2.362,50

**VISTA** la nota del 21 settembre u.s., acquisita al Protocollo dell'Ente al numero 9.795 del 25.09.2015, con la quale il Presidente della Casa Protetta Vassalli Remondini di Castell'Arquato, ha richiesto una proroga dell'incarico in precedenza affidato (al fine di realizzare l'appartamento da mettere a disposizione del portiere), dietro ulteriore compenso al RUP di Euro 700,00;

**RITENUTO** di dover autorizzare il dipendente in questione a svolgere il suddetto incarico;

### **DATO ATTO:**

- **che** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che non possono conferirsi incarichi retribuiti a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

- **che** una condizione essenziale ai fini del rilascio dell'autorizzazione in oggetto è rappresentata dalla natura occasionale e temporanea dell'attività che il dipendente è chiamato a svolgere;

- **che**, come risulta dalla nota sopradescritta, l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro, e che pertanto non si configurano incompatibilità e incidenze sull'attività lavorativa presso l'Ente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente;

**PRECISATO** che l'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

**PRESO ATTO** che tali prestazioni sono consentite dalla normativa in vigore in quanto prestazioni occasionali e che il dipendente avrà cura di presentare a questo Ente i dati relativi al compenso percepito;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non rileva dal punto di vista contabile;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. **DI AUTORIZZARE**, per i motivi esposti in premessa e che si danno qui per integralmente riportati, il geom. Vioni Andrea, dipendente di questa amministrazione in qualità di Geometra – Cat. C – presso il Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, a svolgere incarico extraistituzionale come in premessa specificato;

2. **DI PRECISARE** che tale incarico dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro e nel rispetto della normativa vigente e che il soggetto presso il quale il dipendente svolgerà l'incarico ha l'obbligo di inviare a questa Amministrazione i dati relativi **all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni Pubbliche**, di cui all'art. 24 della Legge n. 412/91 ed all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

3. **DI DARE ATTO** che detto incarico è prestazione occasionale extra lavorativa, non in contrasto con gli interessi dell'Ente;

- **che** il compenso effettivamente percepito dovrà essere comunicato al Comune di Castell'Arquato tempestivamente;

- **che** è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente;

- **che** è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e che il provvedimento non rileva dal punto di vista contabile;

- **che** l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

4. **DI DICHIARARE**, indi, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GEOM. ANDREA VIONI A SVOLGERE INCARICO ESTERNO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

“Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente , esprimo parere favorevole in linea tecnica sulla proposta di deliberazione”

Castell'Arquato, 06 10 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

Il presente atto non rileva dal punto di vista contabile

Castell'Arquato, 06 10 2015

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Assente per ferie:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 148 del 06.10.2015

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA ELENA NOVIELLO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**

(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **09.10.2015**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....;

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi 08 10 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione diverrà **ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi 08 10 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---