



N. 129  
REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**

**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE – AUTORIZZAZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS 165/2001**

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **Ventiquattro** del mese di **Ottobre** alle ore **11,20** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>
<b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
<b>INZANI</b>	<b>GIULIA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
---------------	-----------------	---------------------

Le funzioni di Segretario verbalizzante, stante l'assenza temporanea del Segretario Comunale e del Vice Segretario Comunale, sono svolte dall'Assessore Giulia Inzani.

**Il Geom. Ivano Rocchetta**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

Alle ore 11,25, il Sindaco, Geom. Ivano Rocchetta, interessato all'argomento trattato, si allontana dall'aula.

Le funzioni di Presidente sono svolte dall'Assessore Giuseppe Freppoli.

### **La Giunta Comunale**

**Vista** la nota pervenuta dal Geom. Ivano Rocchetta, dipendente di questo Comune a tempo pieno ed interminato, acquisita al Prot. generale al n. 6.886 in data 20.10.2018, intesa ad ottenere l'autorizzazione per attività extraimpiego, in relazione al seguente incarico:

- **Oggetto dell'incarico:** nomina a componente il Consiglio di Amministrazione della Società Emiliana Trasporti Autofiloviari S.p.a. (S.E.T.A. S.p.a.);

- **Ente conferente: SETA S.p.A. (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari)** - gestore unico del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nei **territori provinciali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza**

- **Tipologia soggetto conferente:** Soggetto Privato - Trattasi, nello specifico di società mista, con una quota pubblica detenuta dagli Enti locali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza, ed una quota privata posseduta da HERM-Holding Emilia Romagna Mobilità S.r.l. e da Tper S.p.A.

- **Codice fiscale/partita iva del soggetto conferente**

Codice fiscale: 02201090368

- **Importo dell'incarico**

Compenso annuo lordo Euro 10.189,65

Oltre ad Euro 30,00 per seduta. Si prevedono circa 12/13 sedute/anno

- **Durata dell'incarico**

Scadenza con approvazione del bilancio 2020 (quindi al massimo con scadenza entro il 30 giugno 2021)

- **Tipologia dell'incarico (se prestazione occasionale oppure altro)**

Altro: componente C.D.A.

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs 165/01 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*";

**Rilevato** in particolare che i commi 7, 8 e 9 del medesimo articolo 53 del D.Lgs 165/01 subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

**Rilevato** che dal 7 giugno 2014 il richiedente ricopre la carica di Sindaco del Comune di Castell'Arquato e che il medesimo risulta collocato in aspettativa per mandato elettorale "*senza assegni*" fino alla scadenza del mandato (mag-giu 2019);

**Verificato**, anche all'esito di recente giurisprudenza (Sentenza Corte dei Conti Puglia e risposta a quesito Aran), che l'autorizzazione a svolgere incarichi extraimpiego nei confronti di personale dipendente collocato in aspettativa senza assegni è necessaria in quanto il rapporto primario di lavoro tra dipendente e datore di lavoro sussiste anche in fase di sospensione delle reciproche obbligazioni (nel caso di specie il collocamento in aspettativa per carica elettiva);

**Accertato**, sulla base degli atti istruttori che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- ad oggi, non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- al momento, non si profilano conflitti di interesse, anche potenziali tra gli interessi del Comune di Castell'Arquato e l'incarico in oggetto;
- il predetto incarico non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;
- la carica di componente il Consiglio di Amministrazione di SETA comporta un compenso annuo dichiarato dal richiedente in sede di richiesta;
- al termine del mandato elettivo ed a seguito di eventuale rientro in servizio attivo presso l'ufficio di destinazione (ufficio tecnico), l'incarico verrà svolto fuori dall'orario di servizio oppure mediante l'impegno a recuperare le ore non lavorate;
- è fatto obbligo comunicare al datore di lavoro i compensi corrisposti;
- trattandosi di importo annuo superiore ad Euro 5.000,00 è prevista l'iscrizione alla Gestione Separata Inps e al versamento di contributi previdenziali dovuti;

**Rilevato** che la richiesta indica il limite temporale di espletamento dell'incarico e che per il tempo indicato può essere concessa autorizzazione;

**Atteso** che per ogni ulteriore incarico o rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo indicato o, in mancanza, ristretta ad un arco temporale definito;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente Geom. Ivano Rocchetta allo svolgimento del predetto incarico, fatto salvo l'obbligo:

- in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto dell'incarico temporaneamente autorizzato;
- in capo all'Ente conferente di verificare le condizioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il D.Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

**Vista** la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Dato atto** che sulla proposta della deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.18.8.00 n.267, è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente, dal quale il richiedente dipende gerarchicamente, per quanto riguarda la regolarità tecnica dell'atto stesso;

- **che** il presente atto non comporta oneri a carico del Comune e che pertanto non è soggetto al parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**Di autorizzare** il Geom. Ivano Rocchetta, dipendente di questo Comune con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, ad oggi in aspettativa per carica elettiva, a svolgere l'incarico extra istituzionale presso l'Ente di cui in narrativa;

**Di dare atto** nel contempo che:

- l'incarico autorizzato non dovrà interferire con l'attività lavorativa del dipendente (al suo rientro in servizio attivo) e che dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio oppure mediante l'impegno a recuperare le ore non lavorate;

- il dipendente è tenuto a comunicare al Comune di Castell'Arquato il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'Ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;

- è fatto obbligo di comunicare al Comune di Castell'Arquato i compensi corrisposti;

- trattandosi di importo annuo superiore ad Euro 5.000,00 è prevista l'iscrizione dell'incaricato alla Gestione Separata Inps e al versamento di contributi previdenziali dovuti;

- **che** il presente provvedimento con comporta oneri a carico del Comune di Castell'Arquato;

**Di disporre** per l'invio di copia presente atto:

- all'Ente conferente per i provvedimenti consequenziali con particolare riguardo alla verifica delle condizioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

- al Servizio Affari Generali di questo Comune per gli adempimenti connessi alle comunicazioni di rito da effettuare all'anagrafe delle prestazioni.

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE – AUTORIZZAZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS 165/2001**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Castell'Arquato, 24 10 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA AMBIENTE  
- Arch. Raffaella Cottini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 129 del 24 10 2018

IL PRESIDENTE F.F.  
ASSESSORE G. FREPPOLI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.F.  
ASSESSORE G. INZANI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E**  
**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **...25 10 2018**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---