



N. 125  
REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
Provincia di Piacenza

.....  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
.....

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 1 1 14 / 30 6 2017.**

*L'anno Duemilatredici questo giorno cinque del mese di ottobre alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- *SONO PRESENTI I SIGNORI:*

- <b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>
- <b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>SARTORI</b>	<b>MARIAPAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>

- *SONO ASSENTI I SIGNORI:*

- <b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
-------------------	-----------------	------------------

- *Partecipa il Segretario Comunale **Dr.ssa Noviello Elena;***

*Il sig. **ROCCHETTA IVANO** nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

- Alle ore 12,55 è entrato l'assessore Belforti ( presenti n. 7)
- Alle ore 13,10 è uscito dall'aula il Sindaco (presenti n. 6)
- Alle ore 13,20 è entrato il Sindaco (presenti n. 7)

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 06.07.2013 è stato dato indirizzo politico di affidare il servizio di trasporto scolastico a terzi ed è stato approvato il Capitolato d'Appalto per l'affidamento del suddetto servizio;

Preso atto che, a fronte di ulteriori verifiche sul servizio in atto, si è ritenuto opportuno apportare delle modifiche ed integrazioni al suddetto capitolato e precisamente:

- All'art. 4 specificando le modalità organizzative in caso di richiesta di servizio ad anno scolastico avviato;
- All'art. 6.1 portando da n. 2 a n. 3 mezzi effettivi necessari per lo svolgimento del servizio specificando anche l'anno di immatricolazione minimo dei mezzi da utilizzare per il servizio;
- All'art. 6.3 non è più richiesta la relazione dettagliata per quanto concerne la figura del referente/coordinatore del servizio messo a disposizione dalla ditta;
- All'art. 7 in merito alla fatturazione dei km viene richiesto anche l'invio del prospetto dei Km effettuati suddivisi per giro ed inoltre vengono definiti in modo dettagliato le modalità per il pagamento degli oneri di sicurezza e del pagamento delle fatture;

Ritenuto opportuno approvare quindi il Capitolato d'Appalto così rivisto, allegandolo al presente atto per formarne parte integrante;

Visto l'allegato parere tecnico previsto dall'art. 49 del D.Lgs.267/2000

Dato atto che il presente atto non necessita l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 del Dlg. 267/2000 in quanto non comporta impegno di spesa

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

- 1) approvare il Capitolato d'Appalto così integrato e modificato – allegato parte integrante- per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.01.2014/30.06.2017, già approvato con precedente deliberazione n. 74 del 06.07.2013,;
- 2) disporre che il Responsabile del procedimento adotti gli atti conseguenti e necessari per garantire l'affidamento dell'appalto



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DELL'ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI  
CASTELL'ARQUATO PERIODO 01.01.2014/30.06.2017.**

**INDICE SOMMARIO**

**Art .1 Principi generali.**

**Art. 2 Oggetto dell'appalto.**

**Art. 3 Durata, decorrenza e proroga del contratto.**

**Art. 4 Struttura del servizio.**

- A. L'utenza**
- B. Plessi scolastici interessati dal servizio,;**
- C. Programmazione dell'attività scolastica e del servizio**
- D. Orario di servizio**

**Art. 5 Modalità di esecuzione del servizio.**

**Art..6 Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore.**

**Art.6.1 Mezzi d'opera.**

**Art. 6.2 Personale addetto allo svolgimento del servizio**

**Art. 6.3 Qualità del servizio.**

**Art. 6.4 Responsabilità.**

**Art. 7 Corrispettivo dell'appalto e finanziamento della spesa.**

**Art. 8 Aggiornamento del corrispettivo dell'Appalto**

**Art. 9 Obblighi dell'Amministrazione Comunale.**

**Art. 10 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e  
risoluzione del contratto**

**Art. 11 Cessione del contratto e subappalto**

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

**Art. 13 Controversie**

**Art. 14 Norme di rinvio.**

**Art. 15 Disposizioni finali e transitorie**

**Art. 16 Spese**

**Art. 17 Domicilio legale.**

## **Art .1 Principi generali.**

L'Amministrazione Comunale eroga il "Servizio di Trasporto Scolastico" per i propri cittadini iscritti alle scuole secondarie di primo grado, primarie e dell'infanzia site nel territorio di Castell'Arquato, nei modi e nelle forme previste dalla legge e nei limiti previsti dal proprio regolamento.

## **Art. 2 Oggetto dell'appalto.**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento a terzi dell'esecuzione del Servizio di Trasporto Scolastico di cui al precedente Art. 1. Il servizio in oggetto comprende altresì:

- il trasporto degli alunni durante le uscite didattiche secondo il calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato, con un massimo di n. 1 uscite/anno scolastico per ogni classe per un totale di n. 20 uscite per anno scolastico ;
- il trasporto degli alunni per uscite didattiche "progetto teatro", secondo specifico programma;
- il trasporto degli alunni frequentanti le classi 3° della Scuola Secondaria di Primo Grado per le uscite di orientamento scolastico;
- il trasporto degli alunni partecipanti ai giochi studenteschi;
- il trasporto degli alunni nell'ambito del territorio comunale per attività all'interno dell'Istituto Comprensivo.

## **Art. 3 Durata, decorrenza e proroga del contratto.**

L'appalto avrà la durata di 3 anni e mesi 6 a decorrere dal 1 gennaio 2014 per terminare il 30 giugno 2017.

Ove, alla data di scadenza del contratto non sia stato ancora individuato dall'Amministrazione un nuovo soggetto affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1.

## **Art. 4 Struttura del servizio.**

### **A L'utenza:**

Con scadenza annuale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'ufficio Comunale accoglie le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico da parte dell'utenza e ne determina l'ammissione. Il servizio può essere concesso dall'ufficio comunale anche agli utenti che presentano domanda ad anno scolastico iniziato ove ci sia la disponibilità di posti sugli scuolabus e ove non si vada ad incidere sui percorsi già predisposti.



La richiesta di estensione del servizio sarà presentata almeno 15 giorni prima della data presunta di inizio del servizio complementare.

Ogni anno l'appaltatore dovrà dichiarare, sempre prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

#### **Art. 5 Modalità di esecuzione del servizio.**

L'esecuzione del servizio consiste:

- 1) Nel prelievo degli utenti presso le fermate o i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza e viceversa, come annualmente disposto dall'Amministrazione.
- 2) Il trasporto degli alunni per le uscite previste dall'art.2 del presente Capitolato.

Per quanto riguarda il punto 1) del presente articolo si precisa che: l'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

L'utente non potrà in nessun modo essere fatto discendere dal mezzo, ancorché alla fermata assegnata, sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo precedentemente stabilito e indicato dall'Amministrazione.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza; il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o in quelli individuati dall'ufficio.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva per Fax o in casi eccezionali per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità

delle famiglie. L'appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata e preventiva comunicazione di come intenda intervenire. In ogni caso l'appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente le famiglie degli utenti, l'ufficio, la scuola da servire, di ogni variazione, ritardo o di qualunque altro accadimento.

#### **Art. 6 Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore.**

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dai calendari decretati dalle competenti autorità didattiche così come organizzati dal servizio scolastico comunale e sue successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare quanto individuato dal servizio scolastico comunale e sue successive modifiche ed integrazioni come orari, percorrenze, luoghi di fermata e quanto altro, così come quanto stabilito dal presente capitolato speciale d'appalto, dal contratto e dalla legge .

Poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal presente capitolato speciale d'appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, l'appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale dipendente.

#### **Art. 6.1 Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Mezzi d'opera.**

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Gli stessi dovranno essere regolarmente immatricolati in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente e rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n° 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui alla normativa vigente; ogni mezzo dovrà essere regolarmente e periodicamente revisionato, dovrà essere coperto da polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico uguale o superiore a €5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) per ciascun sinistro.

Ancora, i mezzi durante lo svolgimento del servizio dovranno essere conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine, dotati di cronotachigrafo che l'Amministrazione potrà visionare ogni qualvolta lo richieda .

I mezzi destinati dall'appaltatore al servizio dovranno essere in numero sufficiente da garantire il regolare svolgimento dello stesso prevedendo i mezzi di scorta per sostituzioni improvvise o programmate.

Ogni mezzo in servizio, quando trattasi di scuolabus o di miniscuolabus, dovrà avere la disponibilità di almeno un sedile che ammetta la presenza di una persona che abbia la conformazione fisica di un adulto, posto destinato all'accompagnatore per la scuola dell'infanzia.

La dotazione dei mezzi destinati al servizio dovrà essere almeno la seguente:

- Effettivi: n° 3 scuolabus da 30 posti a sedere oltre il conducente, di cui n. 1 predisposto per il trasporto di disabili
- Scorta: n° 2 scuolabus da 30 posti di cui uno adattato per il trasporto di disabili

I mezzi destinati al servizio dovranno avere una data di immatricolazione non inferiore al 01.01.2003 .

L'appaltatore in sede di offerta dovrà dichiarare quelle che saranno le generalità complete dei mezzi assegnati al servizio, già in sua piena e regolare disponibilità Per generalità si intende:

per ogni mezzo:

- Copia della Carta di circolazione
- Copia della Polizza assicurativa R.C.A. in vigore.
- Licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea.

I mezzi che per qualsiasi motivo non possano svolgere correttamente il servizio dovranno essere immediatamente sostituiti con mezzi di uguali caratteristiche tecnico – qualitative. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Successivamente l'appaltatore dovrà presentare preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare. L'Amministrazione potrà o meno, a suo insindacabile giudizio, autorizzare la variazione richiesta.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore, come ad esempio intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richieste dell'Amministrazione Comunale; allo stesso modo, per tutta la durata dell'appalto, si dovranno sempre mantenere inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità stabilite dal presente capitolato.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile.

**Art. 6.2 Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Personale addetto allo svolgimento del servizio.**

- Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 art. 6, e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti dall'art. 6.1.

Tutto il personale autista dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.



Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio. Durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio .
- Svolgere i servizi affidati con la massima cura ed attenzione, attenendosi a quanto indicato dal competente ufficio comunale e dal referente, senza modificare di propria iniziativa orari, percorsi, luoghi di fermata e quanto altro, ne prendere in tal senso accordi con l'utenza.
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza
- Non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- Non far salire a bordo passeggeri non autorizzati dal competente ufficio comunale
- Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.
- Non fumare sul mezzo
- Comunicare immediatamente e/o tempestivamente al referente con il telefono in dotazione o altro mezzo di comunicazione ogni avversità o accadimento eventualmente intervenuto.
- Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.

L'appaltatore sarà tenuto ad osservare, per tutto il proprio personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o c.c.n.l. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'amministrazione comunale da ogni responsabilità. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata, di almeno dieci mesi alla guida di mezzi per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio.

L'appaltatore, in sede di aggiudicazione, dovrà consegnare all'Amministrazione l'elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio e relative certificazioni di abilitazione professionale.

Successivamente l'appaltatore sarà tenuto a comunicare **preventivamente e per scritto** ogni sostituzione che intenda apportare, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti di pari o superiori qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico .

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S..

#### **Art. 6.3 Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Qualità del servizio.**

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'appaltatore é obbligato a garantire la qualità dello stesso attraverso le seguenti azioni:

- A) Dotazione di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari e/o apparati ricetrasmittenti, a tutto il personale autista in servizio.
- B) Nomina da parte dell'appaltatore di un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, così come sempre disponibile ad incontri e riunioni sull'andamento del servizio, che conosca il territorio del Comune di Castell'Arquato e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale .

Il nominativo sarà trasmesso all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio così come tempestivamente sarà comunicata ogni sostituzione con persona di pari qualità.

#### **Art. 6.4 Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Responsabilità.**

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale.

A tale proposito è fatto obbligo all'appaltatore contrarre polizza assicurativa R.C.A.. R.C.T., con primaria compagnia, con un massimale minimo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) per ogni sinistro. Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, sarà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 Corrispettivo dell'appalto e finanziamento della spesa.**

L'affidamento sarà effettuato per 3 anni e mesi 6 per un valore complessivo di € 397.980,00 ( trecentonovantasettenovecentottanta/00) IVA esclusa a km di cui euro 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed un costo al Km pari ad € 1,81. Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'Iva.

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato; in particolare sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme etc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture mensili posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi, alle quali dovrà essere allegato il prospetto dei Km effettuati giornalmente e suddivisi per ciascun giro.

La contabilizzazione dell'importo mensile è desunta dall'importo offerto per i Km realmente effettuati.

Gli oneri di sicurezza pari ad e 200,00 saranno versati alla Ditta aggiudicataria in un'unica soluzione in sede di liquidazione della prima fattura.

I pagamenti verranno effettuati entro 90 giorni dalla data di presentazione della fattura.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa burocratica o di forza maggiore darà titolo all'Appaltatore per la richiesta degli interessi legali vigenti all'epoca.

La spesa per l'affidamento del servizio sarà finanziata con i fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto.**

Il corrispettivo contrattuale rimane invariato per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione periodica del prezzo da effettuarsi, dietro esplicita richiesta scritta dell'aggiudicatario da presentarsi entro il 31 agosto di ogni anno, a partire comunque dal mese di settembre 2015.

Potrà essere richiesta revisione del corrispettivo in caso di adeguamento ai parametri ISTAT.

#### **Art. 9 Obblighi dell'Amministrazione Comunale.**

**A fronte di tutti gli obblighi imposti all'appaltatore l'Amministrazione si impegna:**

- A garantire la corresponsione del corrispettivo nell'importo, nelle forme e nei modi previsti dal precedente art. 7;
- Comunicare all'appaltatore con congruo anticipo eventuali variazioni o integrazioni delle linee e eventuali modifiche dei Giri.

#### **Art. 10 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso. Il Responsabile del Servizio o suo delegato con funzioni di vigilanza e controllo, hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento.

L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, dei giri nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:

A. Sospensione del servizio senza preavviso e giusta causa: € 600,00

B. Sostituzione dei mezzi con altri non previsti dal presente Capitolato e senza preavviso e raccordo con il referente dell'Amministrazione comunale: € 400,00

C. Irregolarità sostanziali riferibili al servizio in appalto in violazione delle condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, valutate dall'Amministrazione Comunale :da € 500 a € 1.500,00

Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità riferibile al succitato punto C. è facoltà dell'Amministrazione di rescindere dal contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale.

Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale ovvero sui corrispettivi maturati.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso.

Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tesse alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

#### **Art. 11 Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla L. n. 675/96 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. n. 675/96 e successive modificazioni.

#### **Art. 13 Controversie**

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria, derivanti dall'esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Piacenza..

#### **Art. 14 Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento a quanto previsto dai documenti di Gara, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

#### **Art. 15 Disposizioni finali e transitorie.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

**Art. 16 Spese.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore.

**Art. 17 Domicilio legale.**

L'aggiudicatario dovrà eleggere, agli effetti del presente appalto, domicilio legale in Castell'Arquato

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 1 1 14 / 30 6 2017.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Culturale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE.....  
.....  
.....

Castell'Arquato, .....5 10 13...

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SOCIO CULTURALE  
- Dr.ssa Veruska Renzella -

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

=====.....  
.....  
.....

Castell'Arquato, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---



**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 125 del 5 10 13

**IL SINDACO**  
**IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ELENA NOVIELLO**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal ...23 10 13.... e per gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. ....in data ..... ai capigruppo consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI**  
**- Marzia Antonioni -**

---