



N. 124
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: ACCORDO TRA I COMUNI DI CASTELL'ARQUATO E CASTEL SAN GIOVANNI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, APPROVATA DAL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **Dieci** del mese di **Ottobre** alle ore **10,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**.

Il Geom. Ivano Rocchetta, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che**, con decorrenza dal 2 luglio u.s. l'Istruttore Amministrativo Cat C, addetto ai Servizi Demografici e Stato Civile di questo Ente, sig.ra Lucia Marchesi, cessava il servizio per collocamento a riposo;

- **che**, con deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 22.11.2017, l'Amministrazione Comunale esprimeva, quale atto di indirizzo, la volontà di ricostituire la funzionalità totale dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile dell'Ente, anche all'esito di recente trasferimento per mobilità esterna volontaria di altra unità di personale addetto allo stesso ufficio;

- **che** sulla predetta deliberazione, trattandosi di modifica/aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020, di cui alla deliberazione G.C. n. 100/2017, il Revisore dei Conti del Comune di Castell'Arquato esprimeva, ai sensi dell'art. 19, c. 8 L. 448/2001, "*parere favorevole*";

- **che**, con lo stesso atto, l'Amministrazione Comunale conferiva mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di questo Ente per i provvedimenti consequenziali;

- **che** in data 23.11.2017 veniva conseguentemente attivata la richiesta di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 all'Agenzia Regionale per il lavoro di Bologna;

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 191 del 23.11.2017, veniva indetta, nelle more della conclusione del procedimento di cui sopra, procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/01 e s.m., per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, con contestuale approvazione dello schema di bando disciplinante condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei soggetti interessati;

- **che** l'Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna, con nota acquisita al n. 8730 di Prot del 25.11.2017, comunicava l'assenza, negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/01, di personale avente pari qualifica a quella richiesta, mentre si concludeva con esito negativo anche la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/00;

- **che** con successiva determinazione Servizio Affari Generali n. 30 del 01.02.2018, veniva approvato il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione al "*concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali*";

- **che** l'estratto del predetto bando di concorso veniva pubblicato in data 27.02.2018 su Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 17, oltre che all'albo Pretorio comunale e sul sito web dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 29.03.2018;

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 84 del 27.04.2018 veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso in questione;

- **che** la Commissione esaminatrice in data 27 agosto u.s. terminava i suoi lavori, rimettendo i propri verbali all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali;

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 139 del 28.08.2018, si provvedeva:

- ad approvare gli atti della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito del *"concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali"*;

- a nominare la candidata classificata al primo posto della graduatoria finale di merito vincitrice del predetto concorso, con assunzione in servizio della medesima con decorrenza 1 settembre 2018;

Vista la richiesta in data 6 ottobre u.s. con la quale il Comune di Castel San Giovanni intende sottoscrivere un accordo con il Comune di Castell'Arquato per l'utilizzo della predetta graduatoria;

Ritenuto di accogliere la richiesta;

Visto lo schema di accordo, allegato alla presente parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" Cat giuridica C – Posizione Economica C1, così come proposta dal Comune di Castel San Giovanni;

Atteso:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, stabilisce che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 21 novembre 2013, n. 5/2013 (c.d. "Circolare D'Alia") fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

Rilevato che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. **di approvare** lo schema di accordo, **allegato** al presente atto parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo, da parte del Comune di Castel San Giovanni, della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo così come approvata dal Comune di Castell'Arquato;
3. **di autorizzare** il Segretario Comunale alla sottoscrizione del presente accordo;
4. **di demandare** al Responsabile del Servizio Affari Generali di questo Ente l'adozione degli atti di competenza conseguenti all'approvazione del presente atto;
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: ACCORDO TRA I COMUNI DI CASTELL'ARQUATO E CASTEL SAN GIOVANNI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, APPROVATA DAL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Castell'Arquato, 06 10 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -

ACCORDO TRA I COMUNI DI CASTEL SAN GIOVANNI E CASTELL'ARQUATO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, APPROVATA DAL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

(ART. 15 LEGGE N. 241/1990 – ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di....., con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

il Comune di Castell'Arquato, con sede in Piazza Municipio n. 3 a Castell'Arquato (PC) - Cod. Fisc. 00230250334, rappresentato dal **Dott. Giovanni De Feo**, in qualità di Segretario Comunale del Comune di Castell'Arquato, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del, dichiarata immediatamente eseguibile;

e

il Comune di Castel San Giovanni, con sede in Piazza XX Settembre n. 2 Castel San Giovanni (PC) - Cod. Fisc. 00232420331, rappresentato dalla **Dott.ssa Rita Carotenuto**, in qualità di Segretario Comunale del Comune di Castel San Giovanni, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.del, dichiarata immediatamente eseguibile;

abilitati alla firma dell'accordo in nome e per conto dei Comuni di rispettiva appartenenza, che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni”;

PREMESSO CHE

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta applicazione dell'art. 4, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, dalla quale si

evinces che la disposizione recata dal comma 2, dell'art. 36 come modificato dal citato D.L. n. 101, prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale come anche ribadito da pareri della Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria della Corte dei Conti (deliberazioni n. 124/2013 e n. 149/2015);

CONSIDERATA la necessità del Comune di Castel San Giovanni di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, come previsto nella programmazione triennale di fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997, approvata con deliberazione Giunta Comunale n.91 del 05.07.2018, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che il Comune di Castell'Arquato ha approvato con determinazione n. 139 del 28.08.2018, a seguito di concorso pubblico, una graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, cat. C a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Castel San Giovanni per poter attingere alla suddetta graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato, ha chiesto, con comunicazione prot. n° 18847 del 03.10.2018, l'autorizzazione, previo accordo, al Comune di Castell'Arquato;
- il Comune di Castell'Arquato ha comunicato con nota prot. n° 6474 del 03.10.2018 la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di concorso per la figura di Istruttore Amministrativo sopracitata, previa stipula di apposito accordo come previsto dalla vigente normativa in materia;

tra le parti come sopra costituite,

SI APPROVA E SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1 OGGETTO

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la graduatoria del Comune di Castell'Arquato per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, cat. C, approvata con determinazione n. 139 del 28.08.2018 potrà essere utilizzata anche dal Comune di Castel San Giovanni per l'assunzione di personale a tempo indeterminato di categoria C e profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Art. 2
FINALITA'

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi e di contenimento della spesa pubblica.

Art. 3
DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale, salvo eventuali proroghe.

Art. 4
MODALITA' DI UTILIZZO

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Castell'Arquato che ha bandito il concorso pubblico.

Il Comune di Castel San Giovanni può attingere alla graduatoria di cui all'art. 1 del presente accordo procedendo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del primo dei candidati idonei non ancora assunto da una pubblica amministrazione.

Nell'ipotesi in cui il primo dei candidati idonei non fosse disponibile si autorizza il Comune di Castel San Giovanni a scorrere la graduatoria dandone contestuale comunicazione al Comune di Castell'Arquato.

All'atto dell'assunzione verrà inviata apposita comunicazione al Comune di Castell'Arquato.

Art. 5
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Castell'Arquato
(Dott. Giovanni De Feo)

Per il Comune di Castel San Giovanni
(Dott.ssa Rita Carotenuto)

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 124 del 10.10.2018

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **16 10 2018**.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
