



N. 124
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: DIPENDENTE DI RUOLO M.M. - MATRICOLA N 13 - CATEGORIA PROFESSIONALE B – CATEGORIA GIURIDICA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B5 – MUTAMENTO DI MANSIONI E ATTRIBUZIONE DI PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO”

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **Quattro** del mese di **Dicembre** alle ore **12,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

BERSANI	GIUSEPPE	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
TOSCANINI	LUCIANA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE
BOIARDI	GILDA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

Il sig. **GIUSEPPE BERSANI**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 18.11.2019, il Medico Competente di questo Ente, in sede di visita medica per ripresa del lavoro del dipendente di ruolo M.M., matricola n. 13, assente dal servizio per oltre 60 giorni, ha espresso il seguente giudizio di idoneità alla mansione del dipendente stesso: “*non idoneo permanentemente alla mansione*”;

Richiamato il comma 7 dell’art. 36 del CCNL 21.05.2018, il quale prevede che qualora, a seguito di accertamenti medici, emerga una inidoneità permanente allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di appartenenza del dipendente, l’Amministrazione pone in atto ogni tentativo di recupero al servizio nelle strutture organizzative di settore, anche in mansioni equivalenti o di altro profilo professionale riferito alla posizione di inquadramento, valutando l’adeguatezza dell’assegnazione in riferimento all’esito dell’accertamento medico e ai titoli posseduti ed assicurando eventualmente un percorso di riqualificazione;

Atteso che si rende necessario provvedere ad assegnare al dipendente in questione mansioni compatibili e coerenti con lo stato di inidoneità permanente alla mansione del profilo ricoperto;

Sentiti i Responsabili del Servizio Tecnico e del Servizio Amministrativo, secondo i quali, nel rispetto delle capacità attitudinali del lavoratore, possano essere attribuite a tale dipendente mansioni equivalenti e compatibili con la patologia da cui è affetto, inquadrandolo nel profilo professionale di “esecutore amministrativo”, Categoria B, nell’ambito del servizio di sua appartenenza, ovvero il servizio “Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente”;

Ritenuto pertanto, anche al fine di recuperare il suddetto dipendente al servizio attivo, che allo stesso possano essere attribuite mansioni equivalenti e compatibili inquadrandolo nel profilo professionale di “esecutore amministrativo”, nell’ambito del Servizio di sua primaria appartenenza, in coerenza con la soluzione individuata dai Responsabili dei Servizi all’uopo interpellati;

Visto l’art. 3 del CCNL 31.03.1999 inerente il sistema di classificazione del personale per categorie, così come modificato dall’art. 12 del CCNL 21.05.2018;

Considerato che il profilo professionale di “esecutore amministrativo” è anch’esso ascritto alla categoria B, per cui nulla osta alla modifica del profilo professionale;

Dato atto che la ricollocazione del dipendente avviene senza incremento della dotazione organica e senza oneri aggiuntivi per l’Ente rispetto al piano del fabbisogno 2019/21;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito, adottando apposito formale atto di mutamento delle mansioni espletate dal dipendente, con la conseguente attribuzione del profilo professionale di “esecutore amministrativo” nell’ambito del Servizio di sua appartenenza;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali, per quanto ancora applicabili;

Visto il vigente Regolamento uffici e servizi, aggiornato da ultimo con deliberazione G.C. n. 37 del 30.03.2019, in premessa citata;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dal Responsabile del Servizio Amministrativo in merito alla regolarità tecnica, non comportando il presente provvedimento alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte:

- **di prendere atto** del giudizio di “**inidoneità permanente alla mansione**” del dipendente di ruolo M.M., identificato con il numero di matricola 13, come espresso dal Medico competente di questo Ente, in data 18.11.2019, a seguito di visita medica per riammissione in servizio attivo;

- **di assentire** al mutamento delle mansioni espletate dal dipendente in questione, con la conseguente attribuzione del profilo professionale di “esecutore amministrativo”, nell’ambito del servizio di appartenenza, ovvero il servizio “Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente”;

- **di conferire** mandato ai Responsabili dei Servizi interessati (tecnico e amministrativo) all’adozione degli atti conseguenti per determinare, in concreto, l’effettivo mutamento delle mansioni e del profilo professionale, ad invarianza di categoria, posizione giuridica, posizione economica (B3 – B5), e trattamento economico, disponendo altresì che il perfezionamento della ricollocazione avverrà con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro;

- **di dare atto**, inoltre, che detta operazione non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa per l'Ente, né incremento della dotazione organica;
- **di trasmettere** il presente atto all'interessato e ai Responsabili dei servizi: amministrativo, tecnico e finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- **di trasmettere** altresì il presente atto:
 - ai soggetti sindacali per il corretto esercizio delle relazioni sindacali "*informazione*", ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del CCNL 21.05.2018;

Con successiva apposita votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: DIPENDENTE DI RUOLO M.M. - MATRICOLA N 13 - CATEGORIA PROFESSIONALE B – CATEGORIA GIURIDICA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B5 – MUTAMENTO DI MANSIONI E ATTRIBUZIONE DI PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 04.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 124 del 04.12.2019

IL SINDACO
GIUSEPPE BERSANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:**11 12 19**.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
