



N. 122..  
REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)**

L'anno **Duemiladiciassette** questo giorno **...23..** del mese di **...settembre.....** alle ore **11,00.** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>
<b>MENEGHELLI</b>	<b>TIZIANA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
<b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

- **ROCCHETTA**            **IVANO**            **SINDACO**

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

**Il sig. GIUSEPPE DOVANI**, nella sua qualità di **VICE SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che l'art. 13 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, recante rilevanti disposizioni di riforma del D.Lgs 165/2001, ha riscritto, in particolare, l'impianto fondamentale del **procedimento disciplinare** alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, già contenuto nell'art. 55-bis della precedente stesura, come a sua volta introdotto dal D.Lgs 150/2009 (Riforma Brunetta);
- che le nuove norme, in vigore dal 22 giugno u.s., hanno provveduto in particolare a riunire, in una unica sequenza procedimentale, tutte le attività connesse all'applicazione della **sanzioni disciplinari**, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- che l'innovazione ha altresì provveduto a separare il limite di esercizio del potere disciplinare del singolo responsabile della struttura ove opera il dipendente "*incolpato*" e quello dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), con la conseguenza che solo i procedimenti disciplinari del rimprovero verbale restano, ad oggi, di competenza del primo, rientrando quindi nella competenza del U.P.D. tutti i procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

**Rilevata**, all'esito di quanto sopra riportato, la necessità di istituire un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia;

**Dato atto** che il Comune di Castell'Arquato non dispone di personale con qualifica dirigenziale e che pertanto la competenza delle sanzioni deve intendersi ripartita tra il Responsabile di Servizio di riferimento e l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.);

**Ritenuto** opportuno costituire il predetto ufficio (U.P.D.) come di seguito indicato:

- |   |            |
|---|------------|
| - Segretario Comunale pro tempore                 | Presidente |
| - Responsabile del Servizio Affari Generali       | Componente |
| - Responsabile del Servizio Economico Finanziario | Componente |

attribuendo, nel contempo, la titolarità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), in capo al Segretario Comunale, in forma monocratica, per la gestione dei soli procedimenti disciplinari rivolti al personale titolare di posizione organizzativa, di cui all'art. 109 del TUEL;

**Visto** il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dal Responsabile del Servizio AA.GG. in merito alla regolarità tecnica, non comportando il presente provvedimento alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

### **Visti e richiamati:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castell'Arquato;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di costituire** l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Castell'Arquato, competente ad avviare, istituire e concludere i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni di legge vigenti in materia come segue:

- |   |            |
|---|------------|
| - Segretario Comunale pro tempore                 | Presidente |
| - Responsabile del Servizio Affari Generali       | Componente |
| - Responsabile del Servizio Economico Finanziario | Componente |

**Di attribuire**, nel contempo, la titolarità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), in capo al Segretario Comunale, in forma monocratica, per la gestione dei soli procedimenti disciplinari rivolti al personale titolare di posizione organizzativa, di cui all'art. 109 del TUEL;

**Di stabilire** che:

- l'U.P.D. del Comune di Castell'Arquato, come sopra costituito, è competente alla gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa di riferimento;
- ciascun Responsabile di Servizio, titolare di posizione organizzativa, è competente alla gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi i soli provvedimenti che esitano nel rimprovero verbale);
- che l'U.P.D sarà coadiuvato, in fase di attività istruttoria, dall'Ufficio di Segreteria Comunale;

**Di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. di Categoria e alle R.S.U. per opportuna conoscenza;

**Di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

**FAVOREVOLE**

Castell'Arquato, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

=====

Castell'Arquato, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. ...122... del ...23 9 2017.....

IL VICE SINDACO  
GEOM. GIUSEPPE DOVANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E**  
**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: ...5 10 2017.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---