



N. 121
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PERIODO 1.9.2015/31.7.2016

L'anno Duemilaquindici questo giorno 25 del mese di LUGLIO alle ore 11,20 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
- MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO
---------------------	----------------	--------------------------

-

- **Partecipa il Segretario Comunale Dr. ssa Noviello Elena;**

*Il sig. **ROCCHETTA IVANO**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

PREMESSO che:

- la L. 104/92 prevede, all'art. 13 comma 2, lett. 3, l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali che frequentano le scuole di ogni ordine e grado;
- il 31.07.2015 si è concluso l'appalto per il servizio di sostegno scolastico per i disabili e che pertanto si rende necessario predisporre un nuovo affidamento del servizio;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 18.07.2015 con la quale, sulla base del D.L. 192/2014 convertito con L. 11/2015 che prevede il rinvio dei termini di adesione alla CUC per lavori, servizi e forniture a partire dal 01.09.2015, il Responsabile del Servizio può decidere di provvedere come RUP alla gestione delle gare d'appalto;

PRECISATO:

- che il Servizio di sostegno scolastico per alunni disabili è di particolare complessità e richiede una profonda competenza per la gestione dello stesso, si reputa opportuno avvalersi della competenza di Ditta specializzata nel settore;
- che il ricorso ad una procedura negoziata, è giustificato dal fatto che solo prestatori di servizi specializzati sono in condizione di eseguire il servizio in oggetto assicurando la qualità dei servizi;
- che la scelta del contraente mediante gara informale implica una valutazione comparativa di diverse Ditte, e l'esame degli aspetti economici è legato da un nesso indissolubile da quello tecnico, richiedendo quindi una valutazione delle offerte effettuata nel loro complesso e unitariamente;

DATO ATTO che alla data attuale non risultano convenzioni Consip attive relative alla Regione Emilia Romagna di cui all'art.26 comma I della legge 488/99 aventi per oggetto beni o servizi comparabili con quelli oggetto della presente gara ;

RITENUTO pertanto di attivare le procedure per la scelta del contraente e di stabilire conseguentemente che l'appalto sarà aggiudicato mediante gara ufficiosa, facendo ricorso al sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 e 10 e art. 83 D.Lgs 163/2006 previa consultazione di almeno 5 operatori economici;

VISTO il Capitolato d'Appalto predisposto dal Responsabile del Servizio Socio Culturale che si allega al presente atto per formarne parte integrante;

PRESO ATTO dei pareri espressi e delle attestazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. N.49, comma 1 e N.147bis, comma 1 del D.LGS. 267/2000

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Capitolato d'Appalto che si allega al presente atto per formarne parte integrante;
- 2) di disporre che il Responsabile del procedimento adotti gli atti conseguenti e necessari per garantire l'affidamento del servizio;
- 3) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento del servizio di sostegno scolastico per minori disabili per l' a.s. 2015/2016, mediante esperimento di gara ufficiosa facendo ricorso al sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 e 10 e art. 83 D.Lgs 163/2006 previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a seguito di separata specifica votazione, ad unanimità di voti favorevoli, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

SERVIZIO SOCIO CULTURALE

Tel. 0523-804002 – Fax 0523-803982

E-mail: sociale@comune.castellarquato.pc.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI. PERIODO 01.09.2015/31.07.2016

Art. 1- Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente appalto, l'affidamento del Servizio di Assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni/studenti diversamente abili che risiedono nel territorio del Comune di Castell'Arquato, c/o le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo e Secondo Grado e i Nidi d'Infanzia.

Il Servizio è da considerarsi come parte integrante delle attività previste nel P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato) che concorrono all'integrazione dell'alunni disabili.

Il Servizio deve essere gestito in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio sociale secondo le modalità contenute nel presente capitolato e sarà finalizzato a garantire il diritto allo studio degli alunni diversamente abili secondo le indicazioni contenute nel vigente " Accordo di programma in materia di integrazione scolastica degli alunni con disabilità ".

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza ad personam finalizzato all'integrazione scolastica di alunni in situazione di disagio residenti nel territorio comunale e frequentanti la Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria, secondo le modalità, i tempi e i luoghi indicati nel presente capitolato d'appalto.

In particolare il servizio ha lo scopo di:

- promuovere l'integrazione scolastica;
- rendere possibile l'effettivo esercizio del diritto allo studio;
- agevolare il processo di inserimento scolastico e la partecipazione alle attività educative;
- favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Art. 2 – Durata , importo dell'appalto e modifiche delle prestazioni

1. La durata del servizio è fissata l'anno scolastico 2015/2016 e più precisamente:

- settembre 2015 / luglio 2016,

precisando che l'estensione al mese di luglio è riservato ai minori che frequentano il nido d'infanzia e a coloro che, su indicazione del Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'AUSL di Piacenza, possono frequentare Centri estivi.

2. Il servizio dovrà essere prestato nei sei giorni settimanali feriali e nella fascia oraria 8,20 / 16,30 , con possibile estensione per esigenze particolari ed eccezionali come la possibilità di interventi continuativi , diurni e/o notturni , in occasione di uscite didattiche ed adesione a centri estivi.

3. Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o

preavviso.

4. L'ammontare dell'appalto a base d'asta , che non dovrà essere superato in sede di gara, viene determinato sulla base di quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore , tenuto pure conto della incidenza di ogni emolumento da attribuire , dagli oneri sociali, ai costi generali ed ammonta rispettivamente a € 20,35 quale compenso orario onnicomprensivo per il personale addetto all'assistenza socio – assistenziale (prezzo orario 1), a € 21,70 quale compenso orario onnicomprensivo per il personale addetto all'assistenza scolastica educativa (prezzo orario 2).

I prezzi suddetti sono al netto dell'I.V.A. , eventualmente dovuta secondo la normativa vigente .

Sulla base del monte orario presunto (vedi tabella 1) , pari a complessive ore 1599 per l'anno scolastico di cui 805 ore circa per il personale addetto all'assistenza socio assistenziale, 794 ore per gli educatori l'importo preventivato per la conduzione dei servizi in oggetto , riferita all'intero periodo ammonta complessivamente ad € 33.603,50 i.v.a. esclusa ;

5. L'offerta dovrà essere formulata indicando sia il costo orario del personale addetto all'assistenza socio – assistenziale, i.v.a. esclusa, sia il costo orario dell'assistenza scolastica educativa tenendo presente che tale prezzo comprende il costo per tutte le attività e le prestazioni poste a carico della Ditta dal presente capitolato e per tutte le attività aggiuntive che la Ditta proporrà in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria della fornitura. Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Il corrispettivo a favore della ditta aggiudicataria sarà rapportato alle ore di prestazione effettivamente svolte .

7. In considerazione della specificità dei servizi, strettamente correlati al numero ed agli orari degli utenti, verrà richiesta alla ditta aggiudicataria una forte flessibilità con riferimenti a turni ed ad orari del personale; nel corso del periodo di affidamento dei servizi , in relazione alle esigenze degli stessi , il Responsabile del Servizio Sociale , si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, sempre nei limiti di legge, di modificare le ore di attività del personale addetto all'assistenza specialistica e socio-relazionale e di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale .

Inoltre , il Responsabile del Servizio Sociale, si riserva la facoltà ,in relazione al mutare di esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento , di concludere i singoli servizi prima della scadenza contrattuale, dandone preavviso alla ditta appaltatrice almeno dieci giorni prima.

La conclusione anticipata dei singoli servizi non dà diritto alla ditta appaltatrice ad alcun risarcimento.

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni dei singoli servizi senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio Sociale.

8. L'offerta avrà validità 180 giorni naturali e consecutivi dall'esperimento della gara . Entro tale termine dovrà essere affidato anche il servizio di cui trattasi.

Trascorsa tale scadenza senza che ciò sia avvenuto, la ditta non sarà più vincolata all'offerta presentata .

Art. 3 Proroga della durata

Il Responsabile del Servizio Sociale , si riserva al termine del periodo di affidamento, unicamente al fine dell'espletamento della nuova gara per l'affidamento delle prestazioni in argomento, di prorogare la durata dell'appalto, alle medesime condizioni economiche e normative , a seconda delle necessità e comunque , per un periodo non superiore a 4 mesi , senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni o richiedere indennizzi.

Inoltre in corso di appalto , potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione , compatibilmente con la disponibilità di bilancio.

Art. 4 – Numero presunto ore

Nella tabella n° 1 è indicato per tipologia di servizio, l'ammontare, determinato in via presuntiva , del monte ore che dovrà essere fornito nell'anno scolastico.

Il numero complessivo delle ore sopra esposto è puramente indicativo in quanto il bisogno effettivo è subordinato al numero degli utenti frequentanti i servizi oggetto dell'appalto e a numerose altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale.

Conseguentemente , il numero delle ore presunte non vincola l'Amministrazione e la richiesta successiva per numeri maggiori o minori rispetto a quelli sopraindicati, impegnerà la Ditta appaltatrice alle stesse condizioni offerte.

Tabella 1 : Articolazione del servizio

Livello	Tipologia Servizio	alunni da assistere	Ore settimanali previste	settimane lavorative	Ore complessive stimate nell'anno scolastico
Scuola dell'Infanzia	Educatore	1	8	38	304
Scuola primaria	Educatore	1	12	35	420
Scuola Secondaria di I° grado	Assistenza socio - relazionale	1	20	35	700
Centri Estivi Scuola Primaria	Supporto educativo	1	10	7	70
Centri Estivi Scuola Secondaria di I° Grado	Assistenza socio - relazionale	1	15	7	105
Totale ore previste annue		1599			

Art.5 – Specificazione delle prestazioni richieste .

1. La Ditta aggiudicataria assicurerà la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato mediante le seguenti prestazioni:

a) conduzione , mediante l'impiego di idoneo personale a ciò qualificato, delle attività di assistenza per l'integrazione scolastica degli studenti/alunni disabili. Tale attività prevede adeguata e qualificata assistenza per gli aspetti socio relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale , con particolare riferimento a:

- cura ed igiene personale degli utenti durante l'orario scolastico con fornitura di materiale igienico sanitario necessario ;
- attività di supporto e collaborazione con gli insegnanti per attività di carattere pratico , necessarie per la realizzazione del programma didattico – educativo ;
- attività di supporto necessarie ed utili all'integrazione scolastica , fra cui, a titolo esemplificativo, l'assistenza durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione;
- supporto, per gli aspetti di pertinenza , alla scuola , famiglia, operatori AUSL . Rientra in questo ambito la partecipazione agli incontri di equipe tra gli operatori AUSL e la scuola ;
- all'utilizzo di attrezzature ed ausili didattici atti a facilitare la permanenza e l'integrazione del minore nelle strutture scolastiche.

Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri per il personale che presti assistenza nel caso di visite guidate all'esterno del plesso scolastico.

In tal caso il Comune riconosce alla Ditta affidataria :

- per le uscite di un giorno le ore di servizio effettivamente svolte , fino a concorrenza del massimo di 8 ore di servizio , le eventuali ore aggiuntive rimangono a carico della ditte aggiudicataria ;
- per le uscite di più giorni , il solo pagamento del normale monte orario quotidiano assegnato ed un rimborso forfettario giornaliero pari a €50,00 .

Rimangono a carico della ditta affidataria sia tutti gli oneri dovuti al lavoratore per le ore eccedenti tale monte ore , sia le eventuali spese di trasporto, vitto ed alloggio fino a concorrenza , per quest'ultime , di un massimale di € 300 per uscita.

Art.6 – Personale addetto ai servizi

1. La ditta aggiudicataria provvederà direttamente assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione del personale necessario a garantire il monte ore annuo presunto indicato al precedente art. 4.

2. L'effettiva necessità , così come l'orario settimanale e giornaliero del personale saranno comunicati dal Responsabile del Servizio o suo delegato alla Ditta aggiudicataria almeno 5 giorni

3. prima della presa in servizio , in relazione alle effettive esigenze , senza che l'impresa possa avanzare obiezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo.

4. Entro la data di avvio del servizio , la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Responsabile del Servizio i nominativi del personale impiegato , con l'indicazione degli orari di svolgimento del servizio . Per ciascuno dovranno essere fornite le complete generalità ed i titoli di servizio richiesti dal presente capitolato per il profilo professionale, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso in cui si verificassero sostituzioni , dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio.

5. Il personale che presta servizio durante il momento del pasto è ammesso ad usufruire del servizio mensa. In tal caso gli oneri relativi al costo dei pasti effettivamente consumati sono a carico dell'Amministrazione Comunale .

6. Se durante l'espletamento del servizio fosse necessario , previa autorizzazione del Responsabile del Servizio , utilizzare da parte del personale della ditta aggiudicataria il proprio mezzo per lo svolgimento del servizio richiesto, (visite a domicilio , trasporto di utenti ecc.) il Comune rimborserà alla ditta 1/5 del costo di un litro di carburante per ogni chilometro percorso rendicontato ed autorizzato mensilmente .

7. La ditta aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Spetterà al Responsabile del Servizio chiedere la sostituzione del personale, qualora, a proprio insindacabile giudizio, non espletati in modo adeguato i compiti propri del servizio come descritti nel presente capitolato. Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale entro il giorno successivo al ricevimento della comunicazione scritta.

Sarà cura della Ditta dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, l'uso corretto dei materiali e la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività richiesta.

8. Deve essere garantita, salvo cause di forze maggiori, la stabilità del personale e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, entro il secondo giorno con altro personale parimenti qualificato.

Art. 7 Personale

L'appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale:

1) socio educativo in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di maturità magistrale, diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psicopedagogico, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità, operatore servizi sociali, titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- in alternativa uno dei seguenti titoli universitari vecchio ordinamento: diploma di laurea in pedagogia, diploma di laurea in scienze dell'educazione, diploma di laurea in scienze della formazione o una delle seguenti lauree triennali nuovo ordinamento: educatore di nido e comunità infantile, educatore professionale, formatore, operatore culturale/esperto in scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria o titoli equipollenti;
- in alternativa altro tipo di diploma di scuola secondaria di II° grado con almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito educativo.

2) personale addetto all'assistenza socio relazionale in possesso di uno dei seguenti titoli:

- possesso dell'attestato di O.S.S., rilasciato da Ente Pubblico
- almeno due anni di anzianità di servizio prestato in servizi socio assistenziali ed educativi
- diploma in materie pedagogiche o formative

L'aggiudicatario si impegna a rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi, previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili. L'Appaltatore, inoltre, si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza, l'Appaltatore si impegna a rassegnare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impiegato nei servizi appaltati.

Per la particolare tipologia del servizio oggetto dell'appalto, è auspicabile che l'appaltatore, dia precedenza, nel corso delle assunzioni di nuovo personale, alle figure già operanti sul territorio, onde assicurare al meglio la continuità educativa e didattica.

Art. 8 Aggiornamento e formazione del personale

E' fatto obbligo all'Appaltatore di inoltrare all'Amministrazione comunale copia del programma annuale di formazione e aggiornamento del personale incaricato oltre che inoltrare alla stessa comunicazione dell'avvenuta effettuazione dello stesso.

Il costo complessivo della formazione dovrà essere ricompreso nel costo orario del servizio.

Art. 9 Cauzione provvisoria e definitiva

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria, (mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria), dell'importo di € 672,07 pari al 2% dell'importo a base d'appalto. Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa la cauzione provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato ed al successivo contratto. La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi, l'ammontare della cauzione dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto, entro giorni 15 dal ricevimento della relativa lettera raccomandata a.r. inviata dall'Amministrazione Comunale. La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile competente.

Art. 10 –Divieto di subappalto totale, cessione di contratto

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 11 – Responsabilità e polizza assicurativa

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte del Comune di Castell'Arquato sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo l'impresa dovrà presentare all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, polizza assicurativa per R.C. con i seguenti massimali :

R.C. verso terzi per sinistro € 200.000,00
per persona € 150.000,00
per danni a cose € 150.000,00
R.C. verso dipendenti per sinistro € 200.000,00
per persona € 150.000,00

per danni a cose € 150.000,00.

L'impresa si impegna altresì a stipulare apposita polizza assicurativa per R.C. per i danni cagionati dai soggetti disabili in carico, ad altri utenti, al personale dell'impresa ed a terzi con i seguenti massimali :

per sinistro € 150.000,00

per persona € 150.000,00

per danni a cose € 150.000,00.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta appaltatrice .

La ditta assegnataria si impegna altresì ad intervenire a giudizio sollevando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità .

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante l'esecuzione dei servizi , convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

In particolare ,la ditta assegnataria solleva il Comune di Castell'Arquato da ogni responsabilità civile e penale , eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti (minori) fruitori dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare all'Amministrazione copia delle polizze di cui sopra prima dell'inizio dei servizi . I servizi oggetto del contratto non possono iniziare se la Ditta non ha provveduto a stipulare le polizze di cui al presente articolo: ove la Ditta abbia comunque iniziato l'esecuzione dei servizi e non dimostri, entro il ristrettissimo e perentorio termine comunicato dall'Amministrazione Comunale, di avere ottemperato a quanto previsto nel presente articolo, stipulando una polizza con data di decorrenza non successiva al primo giorno di esecuzione dei servizi come previsto dal presente Capitolato (17/09/2012), la Ditta incorrerà nell'automatica decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 12 – Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà per liquidazioni mensili posticipate , sulla base dell'entità della quota oraria , definita a seguito dell'esito di gara , per le ore effettivamente svolte dalle varie figure professionali e sarà disposto, previo visto per regolarità del Responsabile del Servizio Sociale, entro 60 giorni dal ricevimento della fatture stessa.

Art. 13 Revisione prezzi

Il costo orario di aggiudicazione resterà invariato e valido fino alla fine dell'anno scolastico 2015/2016.

Art. 14 Responsabile dell'appalto

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'avvio del servizio, il nome del Responsabile dell'appalto, referente unico, per tutta la durata del contratto, della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative con il compito di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale

Art. 15 Carattere del servizio

Il servizio, oggetto del seguente Capitolato, è considerato ad ogni effetto "Servizio Pubblico " e non potrà essere sospeso o abbandonato per nessuna ragione, fatta

eccezione per le sospensioni debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale per causa di forza maggiore.

Art. 16 Osservanza delle norme in materia di lavoro

La ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza. Sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La ditta dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di riferimento, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

Se la ditta ha forma Cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Art. 17 Controlli sul servizio

Il Responsabile dell'Ufficio Socio Culturale, per valutare l'efficace applicazione dei requisiti specificati nonché delle prestazioni rese nel Capitolato Speciale d'Appalto, con cadenza almeno semestrale eseguirà verifiche sul servizio.

Verranno effettuati controlli sui seguenti aspetti:

- adeguata qualifica del personale
- puntuale e preciso adempimento dei programmi di lavoro
- rispetto degli orari programmati
- sostituzione di personale assente
- rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Appaltatore

Al fine di tale controllo l'Amministrazione Comunale potrà richiedere :

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante, indicante l'elenco del personale operante per l'esecuzione del presente appalto ed attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire la massima disponibilità e collaborazione nel supportare l'Amministrazione Comunale laddove dovessero venir predisposti modelli o strumenti di monitoraggio e controllo delle prestazioni.

Art. 18 Penalità

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente capitolato e salvo quanto disposto dal successivo articolo 20 il Responsabile del Servizio Sociale applicherà una sanzione pari a:

- a. € 200,00 (duecento/00) al giorno e per persona in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte della ditta di una o più delle prestazioni affidate;
- b. € 150,00 (centocinquanta/00) al giorno e per persona in caso di mancata tempestiva sostituzione del personale assente a qualunque titolo;
- c. € 100,00 (cento/00) al giorno e per persona in caso di riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di servizio previsti;
- d. € 100,00 (cento/00) per ogni altra infrazione.

L'applicazione delle penali riscontrate verrà comunicata alla ditta con apposita nota del Responsabile del Servizio Sociale e l'importo di esse verrà detratto dall'ammontare delle fatture mensili.

Art. 19 Risoluzione del contratto

Nel caso in cui dovessero verificarsi gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dalla Ditta appaltatrice, anche a seguito di diffide formali del Responsabile del Servizio, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, previa comunicazione scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno all'impresa.

Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

Art. 20 Disdetta del contratto da parte della Ditta

In caso di disdetta del contratto da parte della Ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Art. 21 Contenzioso

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione della fornitura disciplinata dal presente capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario è competente il Foro di Piacenza.

Art. 22 Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla normativa in vigore.

L'appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente capitolato anche nelle more della stipula del contratto stesso.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

OGGETTO APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE
ABILI PERIODO 1.9.2015/31.7.2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Culturale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

Favorevole
Castell'Arquato, 25 7 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO CULTURALE
- Dr.ssa Veruska Renzella -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

favorevole

Castell'Arquato 25 7 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr.Massimo Ampollini -

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

PROVINCIA DI PIACENZA

Deliberazione G.C. n. 121 del 25 7 2015

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.ssa ELENA NOVIELLO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:
29 15.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
