



N. 119
REGISTRO
DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI LAVORO AGGIUNTIVO ART. 53 DLGS 65/2001-
SIG.RA MARZIA ANTONIONI - AUTORIZZAZIONE**

L'anno **Duemilasedici** questo giorno **Sedici** del mese di **Luglio** alle ore **12,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE
MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**.

Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, su designazione del Sindaco del Comune di Castell'Arquato, il Presidente della Regione Emilia Romagna, con decreto n. 119 in data 13 giugno 2016, acquisito al protocollo generale del Comune di Castell'Arquato in data 11.07.2016 al n. 6297, ha nominato, a tutto il 31.12.2016, il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Ipab "Casa Protetta Vassalli Remondini" di Castell'Arquato, composto da:

Castellana	Emilio	Presidente
Braghieri	Dante	Consigliere
Camoni	Sara	Consigliere
Solari	Luigi	Consigliere
Spaggiari	Franco	Consigliere

- **che**, il predetto Consiglio di Amministrazione si è insediato in data 14.07.2016, come da verbale di deliberazione n. 13, trasmesso in copia a questo Comune;

- **che**, con deliberazione n. 14/2016, il Consiglio di Amministrazione, sentito il Comune di Castell'Arquato e nelle more del perfezionamento dell'autorizzazione definitiva, ha nominato la sig.ra. **Marzia Antonioni**, nata a Venezia il 12.05.1962 – Residente in Castell'Arquato, Via Frati, n. 8 - C.F. NTN MRZ 62E52L736E – funzionario Comunale, quale Segretario dell'Ipab Casa Protetta Vassalli Remondini di Castell'Arquato;

- **che**, in accordo con l'Amministrazione Comunale di Castell'Arquato, il predetto verbale n. 14/2016 è da intendersi sostitutivo di formale richiesta per utilizzo di personale comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, relativamente all'anno 2016;

- **che** il funzionario comunale, Marzia Antonioni, all'uopo interpellata, si è dichiarata disponibile a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione dell'IPAP in questione;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole del Segretario comunale di questo Comune, quale organo gerarchicamente superiore al predetto funzionario;

RICHIAMATI:

- i principi generali del D.Lgs. n. 165/2001, che mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie ed umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro, stante la condizione che il dipendente a scavalco, nello specifico, continua a svolgere un rapporto di lavoro stabile e a tempo pieno ed indeterminato, reso su più Enti che all'uopo regolano il proprio fabbisogno lavorativo;

- la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 che dispone che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1 comma 557, della Legge 311/2004;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione in oggetto sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs.18.8.00 n.267:

- ◆ del Segretario Comunale per ciò che riguarda la regolarità tecnica;
- ◆ del Responsabile del Servizio Finanziario, per ciò che riguarda la regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

DI AUTORIZZARE la dipendente **Marzia Antonioni**, Istruttore Direttivo - cat. D, posizione economica D5, Responsabile del servizio Affari Generali di questo Ente, a svolgere attività lavorativa aggiuntiva di "Segretario verbalizzante nelle sedute del C.D.A. dell'IPAB Vassalli Remondini", in conformità a quanto previsto dall'art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004, relativamente al periodo: **16 luglio 2016 - 31 dicembre 2016** e comunque fino a quando il C.d.A. resterà in carica;

DI PRECISARE:

- **che** le prestazioni lavorative aggiuntive dovranno svolgersi fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Castell'Arquato (datore di lavoro della dipendente), senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro, relativamente alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB;

- **che** gli adempimenti giuridici conseguenti all'incarico innanzi descritto, sono a carico dell'Ente utilizzatore (Ipab Casa Protetta Vassalli Remondini), che dovrà altresì rendicontare al Comune di Castell'Arquato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 11, del Dlgs 165/2011;

- **che** il trattamento economico concordato tra le parti "a seduta", quantificabile in presunti € 1.000,00, sarà corrisposto, sulla base del numero di sedute effettivamente convocate e svolte, direttamente dall'IPAB Casa Protetta Vassalli Remondini di Castell'Arquato;

- **che** il presente provvedimento con comporta oneri a carico del Comune di Castell'Arquato;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI LAVORO AGGIUNTIVO ART. 53 DLGS 65/2001-
SIG.RA MARZIA ANTONIONI - AUTORIZZAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 16.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni De Feo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE: NON COMPORTA ONERI A CARICO DEL COMUNE

Castell'Arquato, 16.07.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 110 del 16 07 2016

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:
.....3.8.16.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

() ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....