



N. 118  
REGISTRO  
DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**OGGETTO: FESTA DELLE CASTAGNE E DEI RICORDI 2018. DETERMINAZIONI.**

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **Ventisei** del mese di **Settembre** alle ore **10,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

**ROCCHETTA  
FREPPOLI  
INZANI**

**IVANO  
GIUSEPPE  
GIULIA**

**SINDACO  
ASSESSORE COMUNALE  
ASSESSORE ESTERNO**

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

**DOVANI  
MATERA**

**GIUSEPPE  
EMANUELA**

**VICE-SINDACO  
ASSESSORE ESTERNO**

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**;

**Il Geom. Ivano Rocchetta**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le comunicazioni presentate dal Presidente pro-tempore dell'Associazione culturale "La Goccia" di Castell'Arquato in merito alla volontà di organizzare la manifestazione denominata "Festa delle Castagne e dei ricordi" nelle giornate del 6 e 7 ottobre 2017 ed in caso di maltempo nelle giornate del 14/15 ottobre;

**PRESO ATTO** che la manifestazione prevede nel Piazzale Lungo Arda la presenza di stands gastronomici che effettueranno la somministrazione di alimenti e bevande, una esposizione di trattori ed attrezzature agricole d'epoca, la raffigurazione di antichi mestieri n Via Roma, Piazza Europa una mostra di artigianato, mostra di biciclette d'epoca, mostra di moto – ciclo vintage, mostra dei "Robi Vecchie" e nel pomeriggio di domenica ottobre una sfilata di trattori nelle vie del paese con il seguente percorso piazzale Lungo Arda – Via Roma – Piazza Europa – Via Dante Alighieri – Piazza San Carlo – Piazza Europa – Via Roma – Piazzale Lungo Arda;

**DATO ATTO** che la manifestazione si prefigge di promuovere e valorizzare le tradizioni del nostro territorio nonché i prodotti locali;

**VALUTATO** che i prodotti tipici costituiscono una grande ricchezza del nostro territorio e la loro valorizzazione è di fondamentale importanza per la nostra economia;

**VALUTATO** che la predetta manifestazione dovrebbe contribuire a promuovere l'immagine del borgo richiamando un buon afflusso di pubblico a beneficio della collettività e degli operatori economici e pertanto ben si inquadra nel programma di promozione turistica e di sviluppo e crescita dell'economia locale promosso da questa Amministrazione;

**RITENUTO** opportuno concedere alla manifestazione il patrocinio e pertanto l'utilizzo del logo comunale;

**DATO ATTO** della necessità di effettuare modifiche alla viabilità;

**VISTI i pareri** favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che si allegano: - in linea tecnica dai Responsabili del Servizio Educativo Culturale e Promozione Turistica e del Servizio Economico-Finanziario; - in linea contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Ad unanimità** di voti favorevoli;

## DELIBERA

**DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate, la realizzazione della manifestazione denominata "Festa delle Castagne e dei ricordi", organizzata dall'Associazione culturale "La Goccia", per le giornate del 6 e 7 ottobre ed in caso di maltempo nelle giornate del 13 e 14 ottobre 2018;

**DI PRENDERE ATTO** che il programma della manifestazione prevede nel Piazzale Lungo Arda la presenza di stands gastronomici che effettueranno la somministrazione di alimenti e bevande, una

esposizione di trattori ed attrezzature agricole d'epoca, la raffigurazione di antichi mestieri nonché in Viale delle Rimembranze esposizione di moto, in Via Roma, Piazza Europa una mostra mercato/ esposizione di prodotti tipici e nel pomeriggio di domenica 78 ottobre una sfilata di trattori nelle vie del paese con il seguente percorso piazzale Lungo Arda – Via Roma – Piazza Europa – Via Dante Alighieri – Piazza San Carlo – Piazza Europa – Via Roma – Piazzale Lungo Arda;

DI DISPORRE che vengano rigorosamente rispettate norme sulla sicurezza concordati con gli Uffici della Prefettura e della Questura di Piacenza:

- al fine di evitare sovraffollamento che possa compromettere le condizioni di sicurezza, gli organizzatori dovranno regolare e monitorare gli accessi, anche mediante sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso fino all'esaurimento della capacità ricettiva dell'area interessata, che sarà interdetta già nella zona di rispetto anche con l'ausilio delle forze di polizia;
- percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, predisposti dall'organizzatore dell'evento, con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata;
- suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa, con previsione di corridoi centrali e perimetrali all'interno, per le eventuali emergenze ed interventi di soccorso.
- piano di impiego, a cura dell'organizzazione di un adeguato numero di operatori, adeguatamente formati con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico;
- spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico;
- presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;

**DI SUBORDINARE** l'assenso alla manifestazione al rispetto di quanto di seguito indicato con l'avvertenza che in caso di inosservanza gli organi di vigilanza potranno richiedere modifiche all'occupazione degli spazi e al programma ed in casi gravi sospendere la manifestazione:

- ♣ posizionare gli stands gastronomici nel rispetto delle attività commerciali esistenti;
- ♣ garantire il passaggio dei mezzi di soccorso;
- ♣ adottare tutte le cautele necessarie a non causare danni ai luoghi di occupazione ed impegnarsi al pagamento di eventuali interventi di ripristino;

- ♣ adottare ogni accorgimento a tutela dell'incolumità del pubblico;
- ♣ realizzare gli eventuali impianti elettrici nel rispetto delle normative vigenti e fissare i relativi cavi in modo da non creare pericolo per la circolazione pedonale;
- ♣ garantire che vengano osservate tutte le vigenti norme in materia di igiene e sanità;
- ♣ assumersi la responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dalla manifestazione sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
- ♣ effettuare la pulizia dell'area occupata ovvero provvedere al pagamento dell'eventuale intervento di pulizia;

**DI CONCEDERE** l'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale sul sito e sul materiale promozionale;

**DI CONSENTIRE**, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.vo 228/2001, la vendita da parte degli imprenditori agricoli, singoli o associati iscritti al registro delle imprese, trattandosi di manifestazione di promozione dei prodotti tipici e locali;

**DI AUTORIZZARE** i commercianti in sede fissa ad esporre i propri articoli in prossimità del negozio compatibilmente con le esigenze di viabilità e di sicurezza;

**DI MODIFICARE** conseguentemente la viabilità nelle giornate di svolgimento della manifestazione con obbligo di presidio con personale a cura dell'organizzazione del parcheggio in loc. Scartazzini;

**DI DARE MANDATO** ai Responsabili degli uffici comunali interessati, ufficio attività produttive, polizia municipale, ufficio tecnico e squadra manutentiva, per quanto di loro competenza, di operare al fine di predisporre le misure attuative necessarie all'organizzazione e buona riuscita dell'iniziativa;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile a seguito di separata specifica votazione, ad unanimità di voti favorevoli, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**OGGETTO: FESTA DELLE CASTAGNE E DEI RICORDI 2018. DETERMINAZIONI.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Educativo, Culturale e di Promozione Turistica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
EDUCATIVO CULTURALE  
Dr.ssa Veruska Renzella –

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Giunta Comunale  
n. 118 del 26 09 2018**

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: .....**5 10 2018** .

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(  ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....;

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi, .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

.....

---