



N. 117
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO **RASSEGNA Musica in Castello 2015"** tappa di **Castell'Arquato 24 luglio p.zza Municipio.**

L'anno Duemilaquindici questo giorno 18 del mese di LUGLIO alle ore 13,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
- MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
-----------------	-----------------	--------------------------

-

- *Partecipa il Vice Segretario Comunale **Dr. Ampollini Massimo;***

*Il sig. **ROCCHETTA IVANO**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta avanzata al comune di Castell'Arquato di essere anche quest'anno coorganizzatore di una tappa della rassegna musicale "Musica in Castello", edizione 2015, organizzata dall'Associazione Piccola Orchestra Italiana, secondo le specifiche contenute nell'ALLEGATO A, ad oggetto "Accordo di adesione alla rassegna *Musica in Castello*", edizione 2015", allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

UDITA la relazione dell'assessore pro-tempore alle attività culturali, con la quale si illustrano le caratteristiche dell'iniziativa e del succitato "Accordo";

VERIFICATO pertanto che la proposta della scrivente associazione Piccola Orchestra Italiana è dettagliatamente esposta nell'allegato "Accordo di Adesione", ALL A, ed in sintesi comporta:

- Venerdì 24 Luglio, ore 21,30 – Castell'Arquato (PC), Piazza del Municipio (in caso di maltempo Palazzetto dello Sport), esibizione ad ingresso libero e gratuito degli ALTI & BASSI con lo spettacolo dal titolo "La nave dei sogni – viaggio a sole voci da Bach a Iannacci"
- Costo di progetto: € 3850,00 IVA al 10% compresa;
- Necessità tecniche descritte nell'Allegato A;

DATO ATTO che la suddetta rassegna è giunta alla sua tredicesima edizione e che prevede un calendario (allegato B) che valorizza la rete dei Castelli del Ducato di Parma e Piacenza con notevoli ripercussioni sulla promozione del nostro territorio;

RITENUTA, per quanto esposto in premessa, la sopracitata proposta (allegato A) ricca di valenze culturali e valutato che può essere un'attrattiva per favorire l'afflusso turistico su Castell'Arquato e dintorni e la conoscenza del nostro territorio;

PRESO ATTO che sono state avanzate da aziende private al comune di Castell'Arquato, con nota ns prot.6110 del 29/06/2015, proposte di sostenere direttamente il costo dell'evento per un massimo di euro 4.000,00, iva compresa

PRESO ATTO degli adempimenti tecnici esplicitati nell'allegato A, ritenuto opportuno dare corso alle procedure necessarie alla loro effettiva realizzazione, e preso atto che non ci sono oneri finanziari a carico del comune di Castell'Arquato;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del *D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000*, che si allegano:

- in linea tecnica dal Responsabile del Servizio Socio-Culturale e dal Responsabile del Servizio LLPP per quanto di rispettiva competenza;
- in linea contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ad unanimità.

DELIBERA

1. **di approvare** l'allegato accordo di adesione alla rassegna musicale "**Musica in Castello 2015**" ALLEGATO A, fra l'Associazione Piccola Orchestra Italiana e il Comune di Castell'Arquato, relativo alla tappa che si terrà a Castell'Arquato venerdì 24 luglio 2015 in Piazza Municipio;

2. **di dare atto** che il comune di Castell'Arquato risulta co-organizzatore della rassegna in parola per quanto riguarda la tappa in programma a Castell'Arquato il 24 luglio 2015;
3. **di concedere** il patrocinio all'intera rassegna "Musica in castello 2015";
4. **di informare** l'Associazione Piccola Orchestra Italiana che la tempistica del pagamento sarà pertanto subordinata all'emissione di fattura intestata all'azienda che sosterrà direttamente il costo dell'evento;
5. **di dare mandato** agli uffici comunali, in particolare all'ufficio polizia municipale, lavori pubblici, urbanistica e ambiente, per quanto di rispettiva competenza, di procedere con le ordinanze di chiusura della Piazza Municipio, il posizionamento segnaletica e specifiche autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento, **trasmettendo loro copia dell'allegato A** al fine di predisporre le misure pratiche necessarie all'organizzazione e buona riuscita;
6. **di dare mandato** al Responsabile LLPP di prevedere una consona organizzazione del proprio personale della squadra manutentiva comunale per il posizionamento dei cartelli segnaletici attestanti la chiusura della piazza, e indicare almeno una persona di riferimento (nominativo e recapito telefonico) che dovrà essere reperibile sul luogo dell'evento dal pomeriggio del giorno dello spettacolo per eventuali esigenze di carattere organizzativo e tecnico;
7. **di riservare** per la serata del 24 luglio il PalArquato di Castell'Arquato, che in caso di maltempo ospiterà il concerto, e dunque prevedere con il personale comunale la possibile attuazioni di questo spostamento;
8. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

OGGETTO RASSEGNA Musica in Castello 2015” tappa di Castell’Arquato 24 luglio p.zza Municipio.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Culturale, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all’oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

Favorevole

Castell’Arquato, 17 7 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO CULTURALE
- Dr.ssa Veruska Renzella –

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente , ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all’oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LL PP URBANISTICA E
AMBIENTE
- Arch Gozzi Francesca–

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all’oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

favorevole

Non esiste esborso da parte del comune in quanto l’orchestra sarà pagata direttamente da azienda privata

Castell arquato 18 7 15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr.Massimo Ampollini -

ALLEGATO A

Spett.le **Comune Castell'Arquato (PC)**
Att.ne Gent.mo **D.ssa Tiziana Meneghelli**

Oggetto: accordo di adesione alla rassegna "Musica in Castello", edizione 2015.

Egr. **D.ssa Tiziana Meneghelli**,

con il presente accordo, sono a formalizzare quanto verbalmente concordato in merito alle date della rassegna "Musica in Castello" da svolgersi nel Comune in indirizzo.

- *INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:*

1) Spettacoli:

Venerdì 24 Luglio, ore 21,30 – Castell'Arquato (PC), Piazza del Municipio

ALTI & BASSI

La nave dei sogni – viaggio a sole voci da Bach a Iannacci

In caso di maltempo: Palazzetto dello Sport

2) Luogo di svolgimento: Vedi descrizione punto precedente.

3) In caso di maltempo: Vedi descrizione punto precedente.

4) Ora inizio spettacoli: Vedi descrizione punto precedente.

5) Ingresso: libero.

Importo concordato: **3.850,00** euro previo presentazione di fattura.

- *PREMESSA:*

Essendo il Comune/Associazione responsabile dell'allestimento del luogo in cui si svolgono gli eventi di cui al paragrafo "Informazioni di Carattere Generale", è da intendersi, limitatamente ai suddetti eventi, coorganizzatore assieme all'associazione Piccola Orchestra Italiana.

- *OBBLIGHI E RESPONSABILITA':*

Il Comune/Associazione è responsabile di:

- approvare il seguente accordo con **apposita delibera di giunta** da ritornare nel più breve tempo possibile all'Associazione Piccola orchestra Italiana (a mezzo mail o posta);
- espletare tutti gli adempimenti burocratici (autorizzazioni e permessi) nonché predisporre le necessarie misure di sicurezza previste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti in materia di "manifestazione occasionale";
- predisporre tutto quanto ritenuto necessario a garanzia della sicurezza e dell'incolumità degli spettatori, come la presenza di personale per la tutela dell'ordine pubblico (Polizia Municipale, Carabinieri, ecc.) e/o personale abilitato all'assistenza sanitaria;
- predisporre idonee aree di parcheggio laddove non già presenti, nonché garantire la presenza di servizi igienici;
- eseguire il montaggio di palcoscenico o pedana (come descritto nel paragrafo sotto riportato e denominato "Scheda Tecnica") rispondenti alle normative vigenti in materia;
- contornare i tre lati visibili del palcoscenico o della pedana con idonea stoffa, possibilmente di colore nero, atta a nascondere la struttura metallica di sostegno del palcoscenico o della pedana.
- predisporre il numero di sedie indicate nel paragrafo sotto riportato e denominato "Scheda Tecnica", adeguatamente pulite e posizionate fronte palco;

- fornire un quadro elettrico a norma, come descritto nel paragrafo sotto riportato e denominato "Scheda Tecnica";
- indicare almeno una persona di riferimento (nominativo e recapito telefonico) che dovrà essere reperibile sul luogo dell'evento dal pomeriggio del giorno dello spettacolo per eventuali esigenze di carattere organizzativo e/o tecnico;
- concedere il patrocinio alla rassegna che sollevi l'associazione Piccola Orchestra Italiana dal pagamento dei diritti di affissione riferiti al manifesto pubblicitario in pvc citato nel punto seguente;
- individuare e comunicare il luogo di posizionamento del totem indicante la programmazione e i sostenitori della rassegna in una posizione ad "alta visibilità", compatibilmente con le esigenze del Comune. Si richiede inoltre di lasciarlo in esposizione per l'intera durata della rassegna.

L'associazione Piccola Orchestra Italiana è responsabile di:

- espletare le pratiche SIAE ed ENPALS, come da normativa vigente, necessarie per il corretto svolgimento dello spettacolo;
- fornire un totem con manifesto pubblicitario rettangolare in pvc (di 2x1,20 mt.), indicante la programmazione ed i sostenitori della rassegna;
- fornire, incluso nell'importo sopra riportato, **i necessari service audio e luci**. A questo proposito, si rammenta che il nostro service può fornire dichiarazione di corretto montaggio e di utilizzo di apparecchiature marcate CE: se si necessita di dichiarazione di conformità e regolare montaggio degli impianti certificata in loco da apposito tecnico abilitato, tale onere sarà a cura del Comune/Associazione coorganizzatore.

Si fa presente che lo spostamento della data concordata dello spettacolo, derivante da impegni inderogabili dell'artista o problemi di salute dello stesso (clausole entrambe regolate da contratto con l'artista) non potrà in nessun modo essere oggetto di variazione dell'importo concordato.

L'annullamento dello stesso per i suddetti motivi, comporterà la non riscossione dell'importo indicato nel presente accordo.

- **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

L'importo concordato è da intendersi **al lordo di spese e iva** ed è erogabile esclusivamente con emissione di fattura (con iva al 10%) da parte dell'Associazione Piccola Orchestra Italiana. Per esigenze organizzative, si richiede il **pagamento entro 10 giorni dalla data di svolgimento** dello spettacolo.

Pagamento da effettuarsi a mezzo bonifico bancario, su Conto Corrente intestato a Piccola Orchestra Italiana presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna - filiale di Fontanellato (PR). IBAN: IT60H0538765740000001193536 (conto corrente dedicato).

- **NOTE:**

Si rammenta che a carico dell'Associazione organizzatrice, oltre all'Ufficio stampa, saranno i pieghevoli riassuntivi della manifestazione e i programmi di sala (laddove previsti dalla tipologia di spettacolo).

Il Comune/Associazione ospitante ha facoltà di avviare ogni ulteriore forma pubblicitaria locale, previo accordi con l'Associazione organizzatrice nonché con l'obbligo di utilizzo del logo Musica In Castello.

- **SCHEDA TECNICA (a carico del Comune/Associazione):**

è richiesto l'allestimento del luogo preposto all'esecuzione dello spettacolo con:

- almeno n. 300/400 sedie

- una pedana (altezza 50 cm. circa) o palco montato all'altezza minima con pavimento in legno di dimensioni pari ad almeno 8x6 mt.

Per l'impianto elettrico necessitiamo di:

- un impianto trifase + neutro di 10 kw di potenza;
- predisporre inoltre nei pressi del palco almeno una presa pentapolare da 32 Ampère;
- predisporre sempre nei pressi del palco, anche una presa di corrente standard da 220 Volt per le registrazioni audio/video.

Per il posizionamento del palco/pedana e delle sedie, si prega di contattare **PREVENTIVAMENTE** gli addetti di Piccola Orchestra Italiana.

Per gli spettacoli ritenuti più importanti, è sempre gradita la presenza di agenti di Polizia Municipale e/o Carabinieri, nonché volontariato di vigilanza piuttosto che sanitario a discrezione del Comune/Associazione in coorganizzazione.

Sempre a carico del Comune/Associazione saranno le stanze necessarie da adibire a "camerini" per gli artisti.

Sono necessari per esigenze organizzative n.2/3 tavoli da utilizzare come base d'appoggio.

Qualora il luogo di svolgimento non fosse circoscritto da mura o comunque esposto a rumorosità tale da pregiudicare l'esecuzione dello spettacolo, si prega adeguare lo spazio circostante (es. istituzione di isole pedonali), tenendo conto che le esecuzioni musicali saranno eseguite in modalità acustica.

Valutare la possibilità di predisporre un numero adeguato di citronelle al fine di abbellire il luogo di svolgimento dello spettacolo.

Ringraziando, rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento e colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Piccola Orchestra Italiana
- Il Presidente -
Spigardi Anna
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)

Nulla ricevendo entro 10 giorni dalla data di ricezione della presente, l'accordo di adesione si intende accettato in tutte le sue parti.

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

PROVINCIA DI PIACENZA

Deliberazione G.C. n. 117 del 18 7 2015

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DR. Massimo Ampollini

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:
11 08 2015.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

P.II Responsabile del Servizio Affari Generali
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. Massimo Ampollini

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
