



N. 116
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

Oggetto: Graduatoria concorsuale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C", posizione economica "C1" – Autorizzazione all'Unione Valnure e Valchero all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione – Determinazioni

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **Ventidue** del mese di **Settembre** alle ore **10,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

Il Geom. Giuseppe Dovani, nella sua qualità di **VICE SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che**, con decorrenza dal 2 luglio u.s. la sig.ra Lucia Marchesi, Istruttore Amministrativo - categoria C - addetta all'Ufficio Anagrafe Stato Civile di questo Ente, ha cessato per collocamento a riposo;
- **che**, con deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 22.11.2017, l'Amministrazione Comunale esprimeva, quale atto di indirizzo, la volontà di ricostituire la funzionalità totale dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile dell' Ente, anche all'esito di recente trasferimento per mobilità di altra unità di personale addetto allo stesso ufficio presso altro Comune;
- **che** sulla predetta deliberazione, trattandosi di modifica/aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020, di cui alla deliberazione G.C. n. 100/2017, il Revisore dei Conti del Comune di Castell'Arquato esprimeva, ai sensi dell'art. 19, c. 8 L. 448/2001, "*parere favorevole*";
- **che**, con lo stesso atto, l'Amministrazione Comunale conferiva mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di questo Ente per i provvedimenti consequenziali;
- **che** in data 23.11.2017 veniva conseguentemente attivata la richiesta di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 all'Agenzia Regionale per il lavoro di Bologna;
- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 191 del 23.11.2017, veniva indetta, nelle more della conclusione del procedimento di cui sopra, procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/01 e s.m., per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, con contestuale approvazione dello schema di bando disciplinante condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei soggetti interessati;
- **che** l'Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna, con nota acquisita al n. 8730 di Prot del 25.11.2017, comunicava l'assenza, negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/01, di personale avente pari qualifica a quella richiesta, mentre si concludeva con esito negativo anche la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/00;
- **che** con successiva determinazione Servizio Affari Generali n. 30 del 01.02.2018, veniva approvato il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione al "*concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali*";
- **che** l'estratto del predetto bando di concorso veniva pubblicato in data 27.02.2018 su Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 17, oltre che all'albo Pretorio comunale e sul sito web dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 29.03.2018;

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 84 del 27.04.2018 veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso in questione;

- **che** la Commissione esaminatrice in data 27 agosto u.s. terminava i suoi lavori, rimettendo i propri verbali all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali;

- **che** con determinazione Servizio Affari Generali n. 139 del 28.08.2018, si provvedeva:

- ad approvare gli atti della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito del *"concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, Servizio Affari Generali"*;

- a nominare la candidata classificata al primo posto della graduatoria finale di merito vincitrice del predetto concorso, con assunzione in servizio della medesima con decorrenza 1 settembre 2018;

Vista la nota prodotta in data 12.09.2018 dall'Unione Valnure e Valchero – Ufficio Unico del Personale – acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 5995 del 13.09.2018, concernente la richiesta di utilizzo della predetta graduatoria per assunzione di personale a tempo indeterminato presso il servizio personale della predetta Unione;

Ritenuto di accogliere la richiesta così come prodotta dall'Unione Valnure e Valchero, con contestuale approvazione di uno schema di convenzione da sottoscrivere tra i due Enti;

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" Cat giuridica C – Posizione Economica C1, così come proposta dall'Unione Valnure e Valchero;

Atteso:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, stabilisce che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 21 novembre 2013, n. 5/2013 (c.d. "Circolare D'Alia") fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

Rilevato che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2. **di approvare** lo schema di convenzione, alla presente delibera **allegato** per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria di *"Istruttore Amministrativo " categoria giuridica "C", posizione economica "C1"*, proposta dall'Unione Valnure e Valchero;

3. **di delegare** il Responsabile del Servizio Affari Generali alla sottoscrizione, in rappresentanza dell'Ente, della convenzione approvata con la presente deliberazione e all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti per la definizione del procedimento in argomento;

4. **di indicare**, quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., il medesimo Responsabile del Servizio Affari Generali;

5. **di attestare** che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;

6. **di dare atto** che l'eventuale impugnazione del presente atto dovrà essere proposta innanzi al TAR competente nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104 del 02 luglio 2010;

7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Graduatoria concorsuale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C",
posizione economica "C1" – Autorizzazione all'Unione Valnure e Valchero
all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione – Determinazioni**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Castell'Arquato, 21 09 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -

Allegato "A" alla deliberazione G.C. N. _____ del _____

**SCHEMA DI ACCORDO /CONVENZIONE
TRA IL COMUNI DI CASTELL'ARQUATO E
L'UNIONE VALNURE E VALCHERO
PER L'UTILIZZO DELLA VIGENTE GRADUATORIA DEL CONCORSO
PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C1 -
INDETTO DAL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
(Art. 15 L. 241/1990 ed art. 3, comma 61, L.350/2003)**

L'anno Duemiladiciotto, il giorno del mese di,
tra:

- **il Comune di Castell'Arquato** – PC - C.F.: 00230250334, legalmente rappresentato e costituito nel presente atto da **Marzia Antonioni** - Responsabile del Servizio Affari Generali - in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del, esecutiva ai sensi di legge;

E

- **l'Unione Valnure e Valchero** – PC - C.F. 01531400339, legalmente rappresentata e costituita nel presente atto da **Albina Frani** – Responsabile Ufficio Unico del Personale - in esecuzione della deliberazione di Giunta Unione n. del esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

- che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può

avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- che le rispettive Amministrazioni, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Castell'Arquato, per la copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Categoria "C1" – graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 139 del 28 08 2018 ed in corso di validità;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Unione Val Nure e Val Chero, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di **utilizzare la graduatoria degli idonei** del concorso pubblico, per esami, indetto dal Comune di Castell'Arquato per il conferimento di 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat C1; detta graduatoria, **in corso di validità**, risulta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Castell'Arquato n. 139 del 28 08 2018.

Art. 2

L'utilizzazione della graduatoria di cui all'art. 1 da parte dell'Unione Val Nure e Val Chero avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Castell'Arquato, titolare di detta graduatoria.

Art. 3

A seguito dell'autorizzazione in merito all'utilizzo della graduatoria, da parte del Comune di Castell'Arquato, l'Unione Val Nure e Val Chero potrà contattare ed assumere i candidati risultati idonei e non occupati al momento della richiesta, procedendo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 4

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Unione Val Nure e Valchero, espresso dal candidato idoneo all'uopo individuato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente.

Art.6

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 7

I Responsabili delle Strutture interessate dei due Enti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al codice civile, alle leggi in materia nel tempo vigenti e a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i due Enti sottoscrittori del presente accordo con adozione, se ed in quanto necessario, di ulteriori atti da parte dei rispettivi organi competenti.

Per il COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
IL RESPONSABILE SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Marzia Antonioni

Per L'UNIONE VALNURE E VALCHERO
IL RESPONSABILE UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
Albina Frani

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 116 del 22 09 2018

IL VICE SINDACO
GEOM. GIUSEPPE DOVANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **27 09 2018**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....