



N. 108
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIURID. “D” – A FAR PARTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALL’UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA - SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **Otto** del mese di **Settembre** alle ore **12,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**

Il Geom. Giuseppe Dovani, nella sua qualità di **VICE SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina, Servizio Unico del Personale, acquisita al Protocollo generale di questo Ente al n. 5.906 del 08.09.2018, con la quale si chiede l'autorizzazione affinché la dipendente di questo Comune, sig.ra Marzia Antonioni, Istruttore Direttivo – cat. giuridica “D” – Servizio Affari Generali, possa far parte, in qualità di “*componente esperto*” del Concorso Pubblico, indetto dall'Unione richiedente, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C - che si svolgerà nei prossimi mesi e comunque entro la fine del corrente anno;

Visti e richiamati:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...)

In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori, che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge e/o da Regolamenti comunali;

- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;

- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali della dipendente.

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Ritenuto pertanto di autorizzare la predetta dipendente ad espletare tale incarico, al di fuori del normale orario di servizio da svolgersi presso il Servizio Unico del personale dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina e senza pregiudizio per quest'ultimo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, dr. Giovanni De Feo, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00;

Rilevato che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di autorizzare, per quanto espresso in premessa, la sig.ra Marzia Antonioni, dipendente del Comune di Castell'Arquato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica "D", a far parte della commissione giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C, indetto dall'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina - Servizio Unico del Personale;

Di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Di comunicare la presente deliberazione all'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina, Ufficio Unico del Personale ed alla dipendente interessata;

Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 12 del citato D.Lgs. 165/2001 ed alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Castell'Arquato.

Indi, con successiva e separata votazione con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134 comma quarto del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIURID. “D” – A FAR PARTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALL’UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA – SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all’oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

“FAVOREVOLE”

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dr. Giovanni De Feo -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 108 del 08 09 2018

IL VICE SINDACO
GEOM. GIUSEPPE DOVANI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR. MASSIMO AMPOLLINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **27 09 2018**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
