



N. 107
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DRP 445/2000, DALL'ART. 7 DEL D.L. 223/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE- APPROVAZIONE

L'anno Duemiladodici questo giorno Venticinque del mese di Agosto alle ore 12,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- BACCANTI	BERNARDO	ASSESSORE
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE
- BELFORTI	MAURIZIO	ASSESSORE

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- SARTORI	MARIAPAOLA	ASSESSORE
- FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE

- *Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa* **ELENA NOVIELLO**

Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con l'entrata in vigore del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* – e successive modifiche ed integrazioni, si sono notevolmente semplificate le procedure documentali che possono interessare i cittadini nei loro rapporti con gli uffici della pubblica amministrazione e dei gestori dei servizi di pubblica utilità;

- **che** in particolare, gli articoli 21 e 38 stabiliscono che per qualsiasi istanza e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà l'autenticità della relativa sottoscrizione è garantita quando sia effettuata dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure dal fatto che a quegli atti sia allegata la fotocopia di un documento di identità dell'interessato;

- **che**, è stata di fatto abolita la autenticazione delle firme, con due sole eccezioni (art. 21):
a - quando le istanze e/o le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà debbano essere presentate agli uffici della pubblica amministrazione per la riscossione da parte di terzi di benefici economici (ad esempio, per le deleghe alla riscossione delle pensioni e/o di altri provvidenze);
b - quando debbano essere presentati nel contesto di rapporti tra privati che vi consentono;

Richiamato altresì il Decreto Legge 04.07.2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 04.08.2006, n. 248, ed in particolare l'art. 7 laddove è prevista la competenza anche del Comune ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi;

Considerato che molti cittadini hanno più volte richiesto agli uffici comunali l'attuazione di una procedura che possa ridurre i disagi delle persone inferme permettendo le autentiche di cui sopra nonché la sottoscrizione delle carte d'identità al domicilio dei richiedenti;

- che, di fatto, il personale addetto ai servizi demografici e segreteria hanno fino ad ora assolto, per quanto di ciascuna competenza, il suddetto servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, senza regolamentazione alcuna;
- che si rende quindi necessario, sia a tutela dei cittadini che degli operatori comunali, procedere a regolamentare il suddetto servizio;

Visto il regolamento all'uopo predisposto dal responsabile del servizio Affari Generali di questo Ente ed inteso approvarlo;

Ritenuto opportuno, attesa la natura socialmente rilevante del servizio in questione, non prevedere alcun corrispettivo a carico dei beneficiari;

Considerato quanto sopra esposto;

Visto il parere favorevole espresso in linea tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 267/2000 dal responsabile del servizio interessato;

Rilevato che il presente atto non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 del DLGS 267/2000 in quanto non comporta alcun impegno di spesa;

Ad unanimità di voti espressi secondo legge;

DELIBERA

- di approvare il regolamento per l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dal DPR 445/2000, dall'art. 7 del D.L. 223/2006 e per la sottoscrizione di documenti di identità presso il domicilio delle persone", nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale;

Con altra separata ed unanime votazione la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DRP 445/2000, DALL'ART. 7 DEL D.L. 223/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE- APPROVAZIONE

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO
M. ANTONIONI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO
=====

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

REGOLAMENTO PER L'AUTENTICAZIONE

DELLE

SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 445/2000,

DALL'ART. 7 DEL D.L. 223/2006

E PER

LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI D'IDENTITA'

PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE

Approvato giusta Deliberazione di Giunta Comunale. n.del

Art. 1

Finalità del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato nell'esercizio dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici prevista dall'art 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, disciplina le autenticazioni regolate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da eseguirsi al domicilio di coloro che, **per comprovata infermità fisica**, siano impossibilitati a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale dei Servizi Demografici.

2. Le medesime modalità si applicano, sempre nei casi di impossibilità a recarsi personalmente presso gli uffici comunali, anche per:

- la sottoscrizioni di documenti d'identità;
- l'autenticazione delle firme in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati (art. 7 D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con modif. dalla L. 248/2006).

Art. 2

Soggetti beneficiari

1. Sono soggetti beneficiari tutti i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Castell'Arquato i quali dimostrino, secondo le modalità appresso indicate, di essere impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali e più precisamente:

- a** - ospitati presso le case di riposo cittadine, quando non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici o appositi sportelli comunali;
- b** - infermi, anche temporaneamente, residenti o domiciliati in questo Comune;
- c** - sottoposti a provvedimenti giudiziari di restrizione.

2. Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui al punto **a**) del precedente comma è sufficiente la richiesta, anche verbale, di un responsabile della struttura o di un familiare presentata all'Ufficio anagrafe.

3. Per le persone inferme, anche temporaneamente, presso un'abitazione situata in questo Comune, è necessario invece far pervenire all'Ufficio Anagrafe apposita istanza scritta da parte dell'interessato o di un familiare.

4. Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui al punto **c**) del primo comma, occorre far pervenire, sempre all'Ufficio Anagrafe, apposita istanza scritta da parte dell'interessato e nulla osta dell'autorità di vigilanza competente.

Art. 3

Organizzazione del servizio

1. L'organizzazione dei Servizi di cui all'articolo 1 avviene a cura del Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici.

2. Il personale addetto a tale servizio, da ora indicato come dipendente incaricato, deve essere formalmente incaricato dal Sindaco:
- ad autenticare le sottoscrizioni secondo quanto previsto dal DP.R. n. 445/2000;
 - alla sottoscrizione delle Carte di Identità;
 - all'autenticazione di firma in caso di passaggio di proprietà di beni mobili registrati (art. 7 D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con modif. dalla L. 248/2006).

Art. 4

Presentazione delle richieste

1. Le richieste potranno essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune oppure trasmesse via fax, mail (in casi eccezionali possono anche essere avanzate telefonicamente) e dovranno indicare:

- a - l'esatto indirizzo del richiedente la prestazione;
- b - il servizio che viene richiesto; se rilascio carta d'identità, o autentica di firma;
- c - contestualmente alla presentazione dell'istanza e comunque prima dell'effettuazione del servizio, l'interessato deve comprovare l'infermità fisica o altra causa ostativa a raggiungere gli uffici comunali, con apposita certificazione medica che attesti l'impossibilità a recarsi personalmente presso gli uffici comunali, o da cui si evinca in maniera esplicita che il richiedente la prestazione non è in condizione di accedere all'ufficio senza pregiudizio per la propria salute;
- d - in luogo del certificato medico potrà essere prodotta altra documentazione idonea a comprovare l'impossibilità per infermità fisica quale ad es. il decreto di invalidità o di concessione dell'indennità di accompagnamento.

2. Il ricevente la richiesta, informa l'interessato del giorno e dell'ora in cui il dipendente incaricato si recherà presso il domicilio.

3. L'istanza e tutta la documentazione si intende in esenzione da bolli e spese.

Art. 5

Termini del procedimento

1. Il termine iniziale del procedimento decorre dalla data di protocollo o di ricevimento della richiesta di intervento. Nel caso in cui la stessa risulti incompleta oppure erronea, il termine di cui sopra inizierà a decorrere dalla data di completamento o di regolarizzazione.

2. Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi con le modalità di cui agli articoli seguenti.

Art. 6

Istruttoria dell'istanza

Il responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario, valuta le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimazione sulla base di quanto previsto dal presente regolamento e nel caso di diniego, ne dà comunicazione all'interessato con le modalità di cui al successivo articolo 7.

Art. 7

Mancato accoglimento dell'istanza

In caso di non accoglimento dell'istanza, il responsabile del procedimento ne darà esaustiva comunicazione all'interessato ove dovranno essere indicati, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, i presupposti di fatto e le ragioni di diritto che hanno determinato la decisione.

Art. 8

Modalità

1. Il dipendente incaricato si recherà presso la casa di riposo o al domicilio dell'interessato utilizzando un mezzo di servizio e durante lo svolgimento di tale attività egli è considerato a tutti gli effetti in servizio.

2. Quando l'interessato sia impedito a firmare il dipendente incaricato provvede a raccogliere la dichiarazione e quindi ad apporre in calce alla stessa la relativa attestazione.

Art. 9

Formula per l'autenticazione

Nella formula di rito usata per dare atto delle avvenute dichiarazioni e delle autenticazioni delle sottoscrizioni dovrà risultare la circostanza che le stesse sono avvenute presso il domicilio del richiedente, secondo le formule allegate al presente regolamento.

Art. 10

Costo del Servizio

1. Il Servizio di autenticazione è gratuito.

2. All'atto dell'autentica della firma, l'incaricato del Comune provvederà ad incassare esclusivamente i diritti fissi di segreteria se dovuti.

Art. 11

Rinvio a norme

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, valgono tutte le disposizioni sulla documentazione amministrativa e sulla autenticazione di firme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e quelle sul procedimento amministrativo di cui alla legge 3/04/1991 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 12

Entrata in vigore

Il presente regolamento diverrà esecutivo contestualmente alla deliberazione di approvazione.

A) - Fac/simile di domanda per accedere al servizio

Al Sig. **SINDACO** del Comune di
29014 CASTELL'ARQUATO

Il/la sottoscritto/a
nato/ail
residente/ in Tel.....
ovvero domiciliato in Via n.,
ovvero nella sua qualità di.....
(qualora il richiedente non sia la persona impossibilitata indicare il rapporto di
parentela con la stessa)
di
nato/ail
residente/ in ovvero domiciliato in Via
n..... consapevole delle sanzioni penali e civili cui potrà andare incontro in
caso di dichiarazioni mendaci o non rispondenti a verità, secondo quanto previsto
dagli articoli 75 e 76 DPR 445/2000

D I C H I A R A

– di trovarsi, ovvero che la persona interessata si trova nell'impossibilità di recarsi presso questa Sede Comunale come da documentazione allegata e pertanto, in virtù da quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni/sottoscrizione di documenti, presso il domicilio delle persone inferme

c h i e d e

di potersi avvalere di tale beneficio presso il proprio domicilio sito in Castell'Arquato, in Via n.

Allega idonea certificazione attestante l'impossibilità di accedere alla sede comunale.

Castell'Arquato, li

Il/La richiedente

B) FORMULA di autenticazione di sottoscrizione

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE
(Art. 21 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Certifico che la sottoscrizione di
nato/a in.....ile identificato mediante
.....
è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica.
Faccio constatare che l'autentica risulta eseguita al domicilio dell'interessato/a in Via
.....n.di questo Comune, ai sensi
del regolamento per le autentiche a domicilio.

Castell'Arquato,

IL DIPENDENTE INCARICATO

.....
Timbro

C) FORMULA di dichiarazione di chi non sa o non può firmare

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
DICHIARAZIONE DI CHI NON SA' O NON PUO' FIRMARE
(Art. 4 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Attesto che la dichiarazione su estesa è stata resa in mia presenza da
.....nato/a.....
il.....identificato mediante
che NON SA/ NON PUO' firmare.
Faccio constatare che l'autentica risulta eseguita al domicilio dell'interessato/a in
Via n. di questo
Comune, ai sensi del regolamento per le autentiche a domicilio.

Castell'Arquato,

IL DIPENDENTE INCARICATO

.....
Timbro

D) FORMULA di autenticazione di sottoscrizione atti di alienazione di beni mobili registrati

Attesto che il sig. nato a il
identificato mediante ha sottoscritto in mia
presenza la dichiarazione di vendita che precede.

Faccio constatare che l'autentica risulta eseguita al domicilio dell'interessato/a in
Via n. di questo
Comune, ai sensi del regolamento per le autentiche a domicilio.

Castell'Arquato,

IL DIPENDENTE INCARICATO

.....

Timbro

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione di Giunta Comunale

n. 107 del 25.08.2012

**IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ELENA NOVIELLO**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal ...3 9 12.. e per gg. 15 consecutivi.

- è stata comunicata, con lettera Prot. nin data ai capigruppo consiliari.
- è stata comunicata, con lettera Prot. n.in data al Prefetto di Piacenza.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Castell'Arquato,

IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI