



N. 10  
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**OGGETTO: ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ART. 13 DEL CCNL 21 MAGGIO 2018) – RIPARTO INCREMENTO DI EURO 800,00 AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE -**

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **Ventisei** del mese di **Gennaio** alle ore **11,35** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

<b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
<b>INZANI</b>	<b>GIULIA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dall'Assessore **Giuseppe Freppoli**.

Il sig. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

Relaziona il Sindaco evidenziando che le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dall'Assessore Giuseppe Freppoli in quanto il Dr. Massimo Ampollini, Vice Segretario dell'Ente, risulta coinvolto nel procedimento in esame.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che entro un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21.05.2018 (ovvero entro il 20.05.2019), tutti gli enti dovranno determinare il nuovo assetto delle posizioni organizzative;

- che fino ad allora, gli incarichi di posizioni organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati (art. 13, comma 3 CCNL 21.05.2018);

- che i principali adempimenti da porre in essere al fine di ottemperare alla predetta disposizione contrattuale possono essere così riassunti:

a – istituzione delle nuove aree delle posizioni organizzative sulla base delle nuove fattispecie previste dall'art. 13, comma 1 del CCNL 21.05.2018;

b – definizione dei criteri generali e delle procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

c – determinazione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

d – (eventuale) adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rispetto alla nuova disciplina contrattuale introdotta dagli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018;

e – conferimento dei nuovi incarichi di posizione organizzativa

Ritenuto pertanto procedere, dapprima, alla istituzione delle nuove aree delle posizioni organizzative;

Vista struttura organizzativa dell'Ente, la quale, a seguito del conferimento in capo all'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda di alcune funzioni/servizi, risulta suddivisa nelle seguenti unità organizzative (servizi):

- Amministrativa
- Finanziaria
- Educativo Culturale
- Tecnica

Ritenuto, stante le modeste dimensioni dell'Ente, istituire le aree delle posizioni organizzative ricalcando l'attuale suddivisione in unità organizzative (servizi);

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, che verranno stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che verranno a tal fine definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

Tenuto presente, a quest'ultimo proposito, che in sede di contrattazione decentrata integrativa 2018 (*accordo sottoscritto in data 17.12.2018*) la somma di Euro 800,00 veniva destinata ad incrementare, con decorrenza 01.01.2018, le indennità di posizione in capo ai Responsabili dei Servizi di questo Ente;

Ritenuto, nelle more della definizione dei nuovi criteri di pesatura e graduazione, procedere a ripartire il predetto incremento di Euro 800,00 come segue:

Euro 400,00	al Responsabile del Servizio Amministrativo
Euro 133,33	al Responsabile del Servizio Finanziario
Euro 133,33	al Responsabile del Servizio Educativo Culturale
Euro 133,33	al Responsabile del Servizio Tecnico

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

**1. di istituire**, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:

- **Posizione Organizzativa Affari Generali (area amministrativa)**. E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.
- **Posizione Organizzativa Economico Finanziaria (area finanziaria)**. Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.
- **Posizione Organizzativa Educativo Culturale (area servizi alla persona)**. Assicura le attività finalizzate agli interventi educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.
- **Posizione Organizzativa Lavori Pubblici Patrimonio Urbanistica Ambiente (area tecnica)**. Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle

opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile.

**2. di incrementare** con Euro 800,00, così come stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa 2018 (accordo sottoscritto in data 17.12.2018) e con decorrenza 01.01.2018, le indennità di posizione in capo ai Responsabili dei servizi di questo Ente come segue:

Euro 400,00	al Responsabile del Servizio Amministrativo
Euro 133,33	al Responsabile del Servizio Finanziario
Euro 133,33	al Responsabile del Servizio Educativo Culturale
Euro 133,33	al Responsabile del Servizio Tecnico

**3. di rimandare** ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi;

**4. di rimandare** altresì ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative, nonché la determinazione delle rispettive indennità;

**5. di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

**OGGETTO: ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ART. 13 DEL CCNL 21 MAGGIO 2018) – RIPARTO INCREMENTO DI EURO 800,00 AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE -**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

**FAVOREVOLE**

Castell'Arquato, 24 01 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

**FAVOREVOLE**

Castell'Arquato, 24.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 10 del 26.01.2019

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
GIUSEPPE FREPPOLI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, dal: **2.2.2019**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---