



N. 10  
REGISTRO DELIBERAZIONI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
Provincia di Piacenza

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

.....

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'AUSER DI PIACENZA PER L'ANNO 2013.**

*L'anno Duemilatredici questo giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 10,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- *SONO PRESENTI I SIGNORI:*

- <b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>
- <b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>

- *SONO ASSENTI I SIGNORI:*

- <b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>SARTORI</b>	<b>MARIAPAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>

- *Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Elena Noviello*

*Il geom. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che da circa 15 anni è attiva una Convenzione con il Centro AUSER di Piacenza con l'intento di promuovere l'azione di volontariato in servizi socialmente utili, sostenendo l'autonoma disponibilità dei cittadini, in particolare modo degli anziani pensionati e degli adulti fragili;

CONSIDERATO che per stimolare in essi la socializzazione, l'esercizio dell'attività fisica, il mantenimento del senso di valore sociale della persona nell'ambito del Comune, si sono favorite, tra le attività, quelle che presentavano carattere di solidarietà, in coordinamento con gli uffici comunali ed in appoggio al personale di ruolo presso l'Ufficio Tecnico, al fine di consentire il razionale e proficuo utilizzo del personale Comunale dipendente in lavori continuativi. Si definivano perciò ambiti operativi quali la piccola manutenzione di oggetti di pubblico dominio, la tenuta delle aiuole e dei giardini pubblici, interventi sul randagismo e l'assistenza dei cani presso il canile comunale, la sorveglianza del parco giochi dell'infanzia, la sorveglianza dei bambini nell'attività di pre scuola, la compagnia agli anziani soli, l'accompagnamento dei bambini sullo scuolabus comunale, il volontariato presso la Biblioteca comunale;

CONSIDERATO che nel corso degli anni si è dimostrata l'effettiva utilità dell'operato dei volontari in convenzione per il miglioramento dell'immagine e della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza;

SOTTOLINEATO che all'interno del gruppo dei volontari si è favorito l'inserimento di persone socialmente disagiate, sia dal punto di vista psicofisico sia dal punto di vista socio-economico, ottenendo col tempo un'integrazione nel gruppo e il recupero di alcuni valori sociali;

RAVVISATO, nella presenza di questo gruppo di volontari nel paese un primo momento vitale per favorire lo sviluppo di azioni di volontariato sociale anche nelle nuove generazioni, come stimolato dalla legge della Regione Emilia Romagna in riferimento all'utilizzo del volontariato in favore delle persone portatrici di menomazione sensoriale e/o motoria;

EVIDENZIATA la necessità di assicurare la continuità di tale rapporto per garantire alla popolazione tale servizio di evidente utilità sociale;

RICHIAMATO l'art. 6 della legge 24 dicembre 1993 n° 537 e successive modificazioni, come sostituito per ultimo con l'art. 44 comma 1° della Legge 23-12-1994 n° 724, che al comma 2° prevede la rinnovazione dei contratti per la fornitura di servizi, ivi compresi quelli affidati a soggetti iscritti in appositi Albi;

VISTA la Legge Regionale 2 settembre 1996, n.37 “Nuove norme regionali in attuazione della legge 11 agosto 1991, n.266 – Legge quadro sul volontariato. Abrogazione della L.R. 31 maggio 1993, n.26”

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.432 del 03 aprile 1997 ad oggetto “Approvazione dello schema di convenzione tipo per i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato ai sensi dell’art. 12 della L.R.37/96. Revoca della deliberazione della Giunta Regionale n.189 del 31.01.1995”;

DATO ATTO che l’AUSER di Piacenza è regolarmente iscritta all’Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato e che nell’ambito cittadino gode di meritata stima e numerosi iscritti in quanto svolge servizi di grande utilità sociale (Filo d’argento, Turismo per la popolazione anziana, accompagnamento degli anziani ai servizi termali, attività di Assistenza Volontaria Ospedaliera ecc.);

VERIFICATA la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei contratti medesimi, quali le esigenze di un Comune ad alta affluenza turistica, la possibilità di supporto e collaborazione agli Uffici comunali, la possibilità di mantenere in attività persone anziane o cittadini con piccolo handicap psichico o fisico, l’utilità di aiutare persone in stato di bisogno coordinandosi con il Servizio Sociale del Comune;

PRESA VISIONE dello schema di convenzione che si allega alla presente quale parte sostanziale ed integrante composta di n. 14 articoli;

RIBADITA la convenienza economica e l’utilità sociale dell’operato dei volontari;

VISTI I PARERI espressi ai sensi dell’art. 49 della legge 267/00:

- in linea tecnica dal Responsabile del Servizio Sociale;
- in linea contabile dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

CON VOTI unanimi e favorevoli; espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto della sussistenza di ragioni di pubblico interesse e di convenienza per la rinnovazione della convenzione con l’AUSER di Piacenza per la gestione dei Lavori Socialmente Utili;
- 2) di rinnovare per le motivazioni sopra esposte in dettaglio la convenzione con l’AUSER di Piacenza per **il periodo 01/01/2013– 31/12/2013**;
- 3) di approvare lo schema di convenzione che si allega al presente atto quale parte sostanziale ed integrante, predisposto ai sensi delle disposizioni legislative in vigore;
- 4) di dare mandato al Responsabile del Servizio Sociale per la sottoscrizione della convenzione;
- 5) di dare mandato ai singoli Responsabili dei Servizi del Comune di Castell’Arquato dove i volontari sono effettivamente impiegati di predisporre, in accordo con l’AUSER, un

programma finalizzato all'impiego di ogni singolo volontario, indicando i tempi e i modi di attuazione; il rendiconto dell'attività dovrà essere trasmessa mensilmente al Responsabile del Servizio Sociale;

6) di dare atto che si provvederà a stanziare le somme necessarie al Bilancio 2013

7) di provvedere, per mezzo di successivo, specifico e separato atto, all'impegno di spesa scaturito dalla presente deliberazione relativo all'esercizio 2013;

8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di specifica e separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli, ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.lgs 267/00.

CONVENZIONE  
TRA CENTRO



DI PIACENZA  
**E IL**  
**COMUNE DI**  
**CASTELL'ARQUATO**

## CONVENZIONE

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza dell'Ente, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di Legge, tra:

la sig.ra VERUSKA RENZELLA, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Castell'Arquato

nata a Ortona (CH) il 06.08.1972, domiciliato per la carica presso la sede in Castell'Arquato P.zza Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

ed il signor DANESE SERGIO nato a Piacenza il 5/04/1943 domiciliato per la carica in Piacenza via Musso in rappresentanza dell'AUSER (PC)

**si conviene quanto segue:**

- 1. Il Comune di Castell'Arquato e l'Auser** cooperano per favorire l'attività di volontari all'interno dei vari servizi dell'Ente, nel rispetto della normativa e degli obiettivi fissati dal Consiglio dell'Ente per i medesimi servizi e senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostituzione del personale dell'Ente o di prestazioni fornite da imprese, su incarico dell'Ente stesso. Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra, il Comune attiva un progetto predisposto dall'Auser, così come concordato con l'Amministrazione Comunale.
- 2. A tal fine l'Auser**, regolarmente iscritta nel Registro Regionale del Volontariato dal 7/5/93 L.R. n°37 del 2/09/1996 Decreto n°522 Legge n°266 dell'11/8/91 Ente Assistenziale Decreto Ministero Interno n° 599/C 11933/12000 A 11 del 28/7/95, Associazione ONLUS Dlgs 460/1997 Codice Fiscale 91028440336, fornirà l'attività volontaria dei propri soci ai servizi dell'Ente.
- 3. Attività oggetto del rapporto convenzionale:**

In linea di massima, le attività in cui saranno impegnati i volontari dell'Auser, saranno le seguenti:

- a) partecipazione a iniziative culturali, collaborazione per mostre d'arte, concerti, rappresentazioni teatrali, fiere;
- b) attività in favore di portatori di handicap e ragazzi;
- c) sorveglianza degli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e che ne seguono il termine: in tali momenti della giornata, i bambini della scuola dell'obbligo non vengono seguiti e sorvegliati dal personale scolastico, che si limita alle ore effettive di scuola. Non sempre gli orari degli scuolabus coincidono esattamente con l'inizio e la fine delle lezioni, pertanto, almeno mezz'ora prima dell'ingresso nelle scuole e mezz'ora dopo l'uscita, è necessaria la presenza di persone adulte che accolgano e trattengano i bambini nei cortili antistanti gli edifici scolastici;
- d) assistenza dei bambini sullo scuolabus: è obbligatoria per legge la presenza sugli scuolabus di accompagnatori allorché vengano trasportati bambini della scuola materna. I giri effettuati dagli scuolabus trasportano bambini rientranti nella predetta fascia d'età e pertanto sia alla mattina che al pomeriggio occorre la presenza di persona adulta sugli scuolabus oltre l'autista;
- e) assistenza nel servizio di mensa scolastica: distribuzione pasti, assistenza durante i pasti;
- f) assistenza alla conduzione del ménage familiare per anziani che saranno assistiti al domicilio (aiuto per gli acquisti, preparazione o consegna pasti, consegna o ritiro lavanderia, piccole riparazioni);
- g) vigilanza e cura del verde pubblico: il Comune di Castell'Arquato ha spazi e verde: campi gioco per bambini, aiuole, viali, zone adiacenti agli impianti sportivi e ai cimiteri che necessitano di manutenzione tranne la stagione invernale;

- h) assistenza dei cani e supporto al randagismo presso il canile comunale;
- i) pulizia e manutenzione straordinaria, con vigilanza di locali o strutture di proprietà comunale: molto spesso vengono organizzate all'interno delle strutture comunali, delle manifestazioni da parte delle organizzazioni a carattere ricreativo e culturali operanti nel territorio, che comportano lavori di pulizia aggiuntivi rispetto a quello ordinariamente effettuato dal personale di ruolo, non sempre integrabile con prestazioni di lavoro straordinario, per il tetto fissato dalle vigenti normative;
- j) distribuzione di materiale divulgativo;
- k) aiuto in semplici mansioni presso gli uffici comunali in caso di bisogno;
- l) trasporto occasionale anziani ed invalidi presso presidi sanitari; per questa attività in particolare si ribadisce
  - che in nessun caso l'impiego di Volontari AUSER , può essere sostitutivo di lavoratori dipendenti; le loro attività sono integrative e/o di supporto , un di-più teso a migliorare la qualità dei servizi ed attività gestite dall'Associazione;
  - per questa attività si può prevedere l'utilizzo in via eccezionale di un mezzo di trasporto messo a disposizione dei Volontari dall'Ente, ma solo in stato di assoluta saltuarietà e necessità; non si accetta l'espletamento dell'attività in maniera continuativa in quanto contraria allo Statuto dell'AUSER e alle normative sul lavoro.
  - L'utilizzo del mezzo di trasporto comunale dovrà essere coperto, oltre che dalla prevista assicurazione di cui al punto della presente convenzione, a cura dello stesso Ente, di una assicurazione totale che copra il mezzo, il conducente e la/le persone trasportate nonché i danni materiali e diretti subiti dal veicolo a seguito di collisione con altri veicoli, furto, ribaltamento ed uscita di strada.
  - Sarà cura dell'Ente inviare fax all'Associazione AUSER di Piacenza, alla fine di ogni mese, l'elenco dettagliato dei trasporti effettuati nel corso del mese
- m) eventuali altre prestazioni analoghe a quelle suindicate che si rendessero possibili e necessarie mantenendo tuttavia le caratteristiche di occasionalità e di volontariato;
- n) altre attività socialmente utili al territorio comunale

#### **4. Contenuto e modalità dell'intervento dei volontari:**

Il Responsabile dei servizi comunali competente, previo accordo con l'Auser, predispone per ogni settore di intervento, un programma finalizzato all'impiego di ogni singolo volontario, indicando i tempi e i modi di attuazione; tale programma dovrà essere realizzato con le garanzie del pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

#### **5. Persone impegnate nelle attività convenzionate:**

Si prevede l'inserimento contestuale e contemporaneo di un massimo di 20/30 volontari che saranno destinati ai settori di attività precedentemente indicati; le attività saranno svolte esclusivamente da volontari iscritti all'Auser di Piacenza e prioritariamente residenti nel Comune di Castell'Arquato; non è previsto in alcun modo l'intervento di dipendenti o prestatori d'opera a rapporto libero professionale.

#### **6. Possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche da parte dei volontari:**

I volontari impegnati nelle varie attività convenzionate dovranno possedere le necessarie cognizioni tecniche e pratiche o eventuali abilitazioni professionali per poter collaborare in modo adeguato con gli operatori addetti ai servizi dell'Ente; il possesso dei requisiti di cui sopra, verrà verificato facendo riferimento anche alla professione svolta da ogni singolo volontario durante la sua precedente attività lavorativa.

#### **7. Modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi:**

Tutta l'attività dei volontari verrà coordinata da un referente dell'Auser in collaborazione con il responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

#### **8. Assicurazioni dei volontari:**

Tutti i volontari dovranno essere assicurati dall'Auser contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi (anche attraverso polizze numeriche o collettive) così come previsto dall'Art.4 della Legge n°266 dell'11/08/1991. Tale circostanza verrà preventivamente verificata dal responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

#### **9. Strutture, attrezzature e mezzi impiegati nello svolgimento delle attività:**

Nello svolgimento delle attività verranno impiegati piccoli utensili da lavoro, quali badili, cazzuole, rastrelli, zappe, cacciaviti, martelli, ecc., veicoli di proprietà per raggiungere i vari luoghi di intervento con consumo di benzina, olio, ecc., materiale di consumo quale guanti, tute, scarpe, stivali, impermeabili, ecc.

#### **10. Oneri e spese ammessi a rimborso:**

Il Comune riconosce al Centro Auser un rimborso spese vive e documentate per trasporti, assicurazioni, utilizzo di attrezzi artigianali e mezzi di trasporto di proprietà dei volontari, vestiario e ristoro ed un rimborso spese generali di funzionamento, quali spese affitto uffici per sede, riscaldamento, pulizia, fax, telefono, stampanti e mezzi di trasporto.

L'Ente pubblico si impegna a rimborsare all'Organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, nei limiti indicati e su presentazione di apposita richiesta fermo restando che tale spesa dovrà rientrare nello stanziamento del Bilancio Comunale. La documentazione giustificativa verrà conservata presso la sede Auser. Eventuali spese, oggettivamente non documentabili, saranno rimborsate previa presentazione di dichiarazione firmata del Presidente dell'Organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata. La documentazione relativa alle spese sarà presentata dall'Organizzazione all'Ente pubblico con scadenza mensile. L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre 60 giorni dalla presentazione delle stesse.

#### **11. Modalità di verifica della convenzione:**

L'Auser s'impegna a predisporre semestralmente una relazione sull'attività svolta dai volontari; rimane salva la facoltà per l'Ente di verificare e controllare la qualità delle prestazioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno attraverso l'intervento del Responsabile dei Servizi Sociali comunali, o di altro servizio.

#### **12. Durata della convenzione, cause e modalità della sua risoluzione:**

La presente convenzione decorre dal 01.01.2013 fino al 31.12.2013; eventuali inadempienze alla presente convenzione, dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione; le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per gravi inosservanze della vigente normativa
- a seguito di reiterare inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

#### **13. I servizi comunali manterranno contatti direttamente con l'Auser sia per le questioni di tipo organizzativo, sia per quelle di tipo amministrativo contabile.**



**14. Tutte le spese inerenti** e conseguenti la presente convenzione sono a carico del contraente privato, salve le esenzioni previste dall'art. 8 comma 1 della Legge 266/91.

Letta, approvata e sottoscritta.

Castell'Arquato, li .....

**per l'Auser**  
Il Presidente

**per l'Ente**  
Il Responsabile del Servizio Sociale

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'AUSER DI PIACENZA PER L'ANNO 2013.**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
f.to Renzella

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
f.to Ampollini Sul bilancio 2013 verrà effettuato l'opportuno stanziamento di spesa.

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 10 del 26 1 2013

**IL SINDACO**  
**IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ELENA NOVIELLO**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal .11 2 13. e per gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. ....in data ..... ai capigruppo consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI**  
**- Marzia Antonioni -**

---