



N. 09  
REGISTRO DELIBERAZIONI

## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO Provincia di Piacenza

.....

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE  
SEDUTA PUBBLICA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

.....

**OGGETTO:** CONVENZIONE PER LA COMUNE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA LIBRARIA, MULTIMEDIALE E DI RIVISTE, COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI E PRESTITO INTERSYSTEMICO PER LE BIBLIOTECHE.

L'anno **DUEMILAdiciannove** questo giorno **trenta** del mese di **marzo** alle ore **09,45** nella Quadreria del Palazzo del Podestà.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Consiglieri Comunali.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

1	ROCCHETTA	IVANO
2	DOVANI	GIUSEPPE
3	FREPPOLI	GIUSEPPE
4	TICCHI	FRANCO
5	MAGNELLI	LEONARDO
6	BELFORTI	MAURIZIO
7	BOSELLI	UMBERTO
8	BERSANI	GIUSEPPE
9	SALOTTI	FABIO
10	SIROSI	ROMINA
11	CAROTTI	FILIPPO
12	MANGIA	ALESSANDRO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

1 **BACCANTI** **BERNARDO** assente giustificato

- Assiste il Vice-Segretario Comunale **Dr. Ampollini Massimo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

- Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **IVANO ROCCHETTA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2012 ad oggetto “Approvazione Convenzione per la comune procedura di affidamento della fornitura libraria, multimediale e di periodici per le biblioteche tra i Comuni di Fiorenzuola d’Arda, Alseno, Carpaneto Piacentino, Castell’Arquato, Castelvetro, Monticelli d’Ongina e Podenzano”;

**DATO ATTO** che la sopracitata Convenzione, scaduta il 31.12.2018, ha dato ottimi risultati in termini di ottimizzazione delle risorse sia per quanto concerne le migliori condizioni economiche ottenute, sia per la possibilità di poter visionare un ampio spettro di pubblicazione più recenti, nonché per il coordinamento degli acquisti, che si è operato a vantaggio dell’utenza che ha potuto così accedere, anche al servizio di prestito interbibliotecario, ad un’ampia scelta nell’ambito delle pubblicazioni editoriali correnti;

**DATO ATTO** altresì che le Amministrazioni dei Comuni di Fiorenzuola d’Arda, Alseno, Carpaneto Piacentino, Castelvetro, Castell’Arquato e Monticelli d’Ongina intendono ripetere l’esperienza per il triennio 01.01.2019/31.12.2021 in considerazione di:

- Possibilità di ottenere condizioni economiche e di servizio maggiormente favorevoli;
- Possibilità di operare un coordinamento degli acquisti al fine di ottimizzare le risorse tra biblioteche limitrofe;
- Possibilità di avere in visione uno spettro il più ampio possibile del mercato editoriale;
- Possibilità di fornire un miglior servizio agli utenti;
- Possibilità di poter acquistare in modo congiunto materiale periodico e multimediale;

**VISTO** lo schema di Convenzione, allegato alla presente per formarne parte integrante, predisposto dalla Biblioteca di Fiorenzuola quale capofila con la collaborazione delle altre biblioteche coinvolte;

**RITENUTO** di sottoporre la Convenzione all’approvazione del Consiglio Comunale;

**ATTESA** la competenza in materia ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi Educativo Culturale ed Economico Finanziario ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con** votazione espressa in forma palese per alzata di mano dai consiglieri presenti, con il seguente esito: voti unanimi, favorevoli ;

### DELIBERA

- 1) Di Approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per la comune procedura di affidamento della fornitura libraria, multimediale e di riviste, coordinamento degli acquisti e prestito intersistemico per le biblioteche tra i Comuni di Fiorenzuola d’Arda, Alseno, Carpaneto Piacentino, Castelvetro, Castell’Arquato e Monticelli d’Ongina;

- 2) Di dare atto che la presente Convenzione ha la validità di un triennio dal 01.01.2019/31.12.2021;
- 3) Di dare atto che la spesa prevista per il Comune di Castell'Arquato ammonta complessivamente ad € 5.400 ovvero € 1.880 annui senza periodici e sarà impegnata con successivi atti del Responsabile del Servizio competente;
- 4) Di dare mandato al Sindaco o suo delegato alla sottoscrizione della suddetta Convenzione;
- 5) Di inviare la presente deliberazione al Comune di Fiorenzuola, quale ente capofila, affinché possa espletare le procedure per la gara d'appalto;

**Successivamente,**

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano dai consiglieri presenti, con il seguente esito: voti unanimi, favorevoli ;

#### DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA COMUNE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA LIBRARIA, MULTIMEDIALE E DI RIVISTE, COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI E PRESTITO INTERSYSTEMICO PER LE BIBLIOTECHE.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Educativo, Culturale e di Promozione Turistica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
EDUCATIVO CULTURALE  
- Dr.ssa Veruska Renzella –

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Consiglio Comunale  
n. 09 del 30.03.2019**

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE  
Dr Ampollini Massimo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:  
...**03/04/2019**..

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

- Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)
- Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Addi, .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---