



N. 8
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

L'anno **Duemiladiciannove** questo giorno **Ventisei** del mese di **Gennaio** alle ore **11,35** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE COMUNALE

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO
INZANI	GIULIA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Vice Segretario Comunale, **Dr. Massimo Ampollini**

Il sig. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "**Piano delle performance**", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione C.C. n. 6 del 28.02.2018 di approvazione dell'aggiornamento DUP 2018/20;
- deliberazione C.C. n. 6 del 28.02.2018 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/20;
- deliberazione G.C. n. 99 del 31.07.2018 di approvazione del DUP 2019/21;

RILEVATO che il Comune di Castell'Arquato intende rappresentare l'albero della Performance nei suoi contenuti generali, rimandando al **Documento Unico di Programmazione** l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione ed al **PRO** la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale;

VISTO il "*Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici*", approvato con atto di G.C. n. 167 del 16.12.2010;

RILEVATO che i criteri di misurazione e valutazione della performance, approvati da ultimo con deliberazione G.C. n. 84 del 27.06.2018, sono da intendersi interamente sostituiti con i criteri riportati al **capo 6 "Indicatori di risultato – valutazione Performance"** del predetto "Piano delle Performance 2019/21";

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il “**Piano delle Performance Anno 2019/2021**”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che i criteri di misurazione e valutazione della performance, approvati da ultimo con deliberazione G.C. n. 84 del 27.06.2018, sono da intendersi interamente sostituiti con i criteri riportati al **capo 6 “Indicatori di risultato – valutazione Performance”** del predetto “Piano delle Performance 2019/21”;
3. DI INCARICARE il Segretario comunale (ad oggi il Vice Segretario) del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
4. DI DEMANDARE al Segretario Comunale (ad oggi il Vice Segretario) l’esecuzione del presente atto;
5. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l’urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 21.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Castell'Arquato, 21.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 8 del 26.01.2019

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR. MASSIMO AMPOLLINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, dal: ...**2.2.2019**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

(X) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
