



N. 07  
REGISTRO DELIBERAZIONI

## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO Provincia di Piacenza

.....

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE  
SEDUTA PUBBLICA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

.....

**OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019  
E PLURIENNALE 2019/2021**

L'anno **DUEMILAdiciannove** questo giorno **trenta** del mese di **marzo** alle ore **09,45** nella Quadreria del Palazzo del Podestà.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati i Consiglieri Comunali.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

1	ROCCHETTA	IVANO
2	DOVANI	GIUSEPPE
3	FREPPOLI	GIUSEPPE
4	TICCHI	FRANCO
5	MAGNELLI	LEONARDO
6	BELFORTI	MAURIZIO
7	BOSELLI	UMBERTO
8	BERSANI	GIUSEPPE
9	SALOTTI	FABIO
10	SIROSI	ROMINA
11	CAROTTI	FILIPPO
12	MANGIA	ALESSANDRO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

1 **BACCANTI** **BERNARDO** assente giustificato

- Assiste il Vice-Segretario Comunale **Dr. Ampollini Massimo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

- Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **IVANO ROCCHETTA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

Illustra l'argomento il Sindaco;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il testo unico degli enti locali e le disposizioni in materia di contabilità degli enti locali ed i principi contabili ministeriali in materia di finanza locale;

Vista la legge di stabilità per l'anno 2019, per la parte riguardante le disposizioni per la formazione dei bilanci degli enti locali;

**Visto Il decreto ministeriale di ulteriore differimento.** Il Ministro dell'interno con il D.M. 25 gennaio 2019 ha stabilito l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale adottate nella seduta del 09 03 2019:

- N. 24 con la quale si è verificata la non eccedenza di personale per l'anno 2019;
- N. 25 con la quale si è verificata la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, con i relativi prezzi;
- N. 26 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi comunali per l'anno 2019, le aliquote d'imposta, detrazioni e limiti di reddito dei tributi comunali per l'anno 2019;
- N. 27 con la quale è stata determinata la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale;
- N. 28 con la quale è stata approvata la destinazione dei proventi per violazioni al codice della strada;
- N. 29 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del D.U.P per il triennio 2019/2021;
- N. 30 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019 e per il triennio 2019/2021;

Richiamate le seguenti precedenti deliberazioni, adottate in questa stessa seduta consiliare, con le quali, per l'anno 2019:

- Si è preso atto del recesso anticipato del comune di San Secondo Parmense dalla convenzione per il servizio di segreteria;
- si sono confermate le aliquote T.A.S.I dell'anno 2018;
- si sono confermate le aliquote e detrazioni I.M.U dell'anno 2018;
- si è confermata l'aliquota dell'addizionale comunale all'irpef,
- si sono approvate le tariffe e il piano finanziario per la T.A.R.I.;
- si è approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.), triennio 2019/2021;

In merito al limite di indebitamento, si osserva che L'Ente rispetta il limite di cui all'art. 204 del T.U.E.L, in quanto la percentuale di indebitamento per l'anno 2019 è del 4,83%, prevista del 4,94% per il 2020 e del 4,97% per il 2021, a fronte di una percentuale massima di legge del 10%;

Per quanto riguarda il bilancio di previsione per l'anno 2019, le principali voci contabili e relative iscrizioni di stanziamento sono, sia per la parte entrata che spesa:

## ENTRATA CORRENTE

### I.M.U.

Il gettito di previsione dell'I.M.U, di € 1.525.000,00 per la parte di competenza comunale, è stato stimato tenendo conto degli indirizzi espressi nella precedente deliberazione consiliare adottata in questa stessa seduta, con la quale si sono confermate, per l'anno 2019, le aliquote e detrazioni I.M.U vigenti nell'anno 2018, e sulla base dell'accertato/incassato dell'anno precedente.

## ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Il gettito di previsione dell'addizionale comunale all'irpef è stato stimato in € 535.000,00 con l'applicazione dell'aliquota nella misura dello 0,80% confermata per il 2019;

### ***Contributo per "permesso di costruire"***

la nuova regolamentazione, in vigore dal 2018, [art. 1, commi 460-461, della Legge n. 232/16](#), prevede che i permessi di costruire (e relative sanzioni) vanno destinati esclusivamente e senza limiti temporali:

- ✓ alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria,
- ✓ al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate,
- ✓ a interventi di riuso e di rigenerazione,
- ✓ a interventi di demolizione di costruzioni abusive,
- ✓ all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico,
- ✓ a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine,
- ✓ a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.
  
- ✓ spese di progettazione

Per tale entrata è stato stimato un introito complessivo di € 65.000,00 destinato, nel rispetto della normativa soprarichiamata, per € 15.000,00 a manutenzioni ordinarie delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, e per € 50.000,00 ad investimenti

In corso d'anno saranno attentamente monitorati gli incassi di tali proventi e sulla base di tale andamento si assumeranno i relativi impegni di spesa;

I contributi a specifica destinazione da altri Enti (Provincia, Regione, Stato ecc.), sono stati iscritti sulla base di comunicazioni ufficiali o comunque in base a convenzioni o altri atti in essere che li rendono "consolidati".

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (F.S.C.)

E' stato iscritto sulla base della comunicazione del Ministero dell'Interno, Dipartimento Finanza Locale, per le spettanze del Comune di Castell'Arquato;

## SANZIONI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Si dà atto che le sanzioni elevate dall' 1.1.2016 sono di competenza dell'unione dei comuni Alta Val d'Arda, che gestisce il servizio di vigilanza nella sua globalità, sia per le entrate che per le spese. Per quanto riguarda il rimborso dall' Unione dei comuni Alta Val d'Arda della quota parte di proventi sanzioni codice strada di competenza del comune di Castell'Arquato, si è fatta una stima degli incassi, tenuto conto dell'andamento del riscosso degli anni precedenti. Conseguentemente l'importo relativo alle sanzioni da violazione al codice della strada di competenza del Comune di Castell'Arquato, che sarà trasferito dall'Unione, nel corrente anno 2019 ammonta a stimati € 38.000,00 (sulla base poi di dati definitivi si apporteranno le eventuali variazioni). Tale somma è stata vincolata nel rispetto della destinazione di tali entrate in base alla normativa vigente, con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 09 03 2019

## T.A.R.I

Si è tenuto conto delle tariffe e del piano finanziario per l'anno 2019, come approvati dal consiglio comunale con propria precedente delibera adottata in questa stessa seduta, in base alla normativa vigente;

## T.A.S.I

Il Consiglio comunale, con propria precedente delibera adottata in questa stessa seduta, ha confermato, per l'anno 2019, le aliquote vigenti nel 2018. Sulla base di tali aliquote è stata stimata una previsione di incasso di € 7.200,00 basandosi su quanto incassato nel 2018 per le tipologie di immobili che non sono state esentate dal pagamento;

## RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO IN UNIONE

Sulla base dei servizi conferiti all'unione dei comuni montani alta val d'arda, ed in base agli atti al momento vigenti, è stato stanziato il rimborso dall'unione per le spese del personale comandato;

## SPESA CORRENTE

Per quanto riguarda la spesa corrente, sono state iscritte le spese relative a servizi appaltati, quelle obbligatorie per legge, quelle derivanti da convenzioni in essere con altri enti.

Le spese del personale tengono conto del vigente contratto di categoria e delle indennità di legge, del rinnovo contrattuale in essere e degli atti programmatori adottati.

Gli stanziamenti delle spese di personale rispettano i limiti di legge imposti per il contenimento di tale tipo di spesa;

In relazione ai vincoli di legge per il contenimento di certe tipologie di spese (rimborso missioni al personale, formazione, acquisto, manutenzione, gestione, noleggio autovetture, spese di rappresentanza, ecc,) sono stati fatti gli stanziamenti che garantiscono il rispetto di tali vincoli;

Le spese per rimborso di mutui (quota capitale e interessi) tengono conto dei piani di ammortamento per l'anno 2019 dei mutui in essere di questo Comune, alla luce anche della rinegoziazione effettuata nell'anno 2015;

Si è tenuto conto dei servizi conferiti in unione, in particolare per la vigilanza ed i servizi sociali, per gli stanziamenti di spesa di tali servizi

E' stato previsto, con apposito e specifico stanziamento, l'esternalizzazione del servizio biblioteca, per assicurare la fruibilità del servizio ai cittadini.

## PARTE INVESTIMENTI

Si sono iscritte le opere ed investimenti e relativo cronoprogramma, in base al principio dell'esigibilità finanziaria e quindi secondo la tempistica di realizzazione prevista dall'ufficio tecnico comunale nel cronoprogramma stesso, assicurando le coperture finanziarie previste per legge e garantendo gli equilibri finanziari e le quadrature contabili del bilancio e il limite di indebitamento;

Ogni investimento verrà attivato solo se e quando si sarà realizzata e sarà stata accertata la prevista fonte di entrata a copertura;

Si dà atto che gli equilibri finanziari e contabili del bilancio sono rispettati, sia per quanto riguarda la parte corrente che la parte investimenti e anche per le partite di giro;

Dato atto che il bilancio previsione 2019 e pluriennale per il triennio 2019-2021 sono stati redatti con i modelli dell'armonizzazione contabile;

Visti gli schemi di bilancio di previsione 2019 e pluriennale per il triennio 2019-2021, armonizzati, approvati dalla Giunta Comunale nella seduta del 09 03 2019, con proprio atto n. 30 ;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in linea tecnico-contabile;

Visto il parere favorevole del revisore del Conto, protocollo ricevimento n. 1788 del 21 03 2019

**CON VOTI** espressi nei modi di legge dai consiglieri presenti con il seguente esito:

Consiglieri presenti	n.	12
Voti favorevoli	n.	8
Astenuti	n.	4 (Salotti - Siroso -Carotti - Mangia)

## DELIBERA

- 1) Di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021, secondo i principi armonizzati di cui al D.lgs 118/2011, come da schemi approvati

dalla Giunta Comunale nella seduta del 09 03 2019, con proprio atto n. 30;

- 2) Di dare atto che le risultanze finali del bilancio 2019 secondo lo schema armonizzato sono le seguenti:

ENTRATE

Previsione

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.983.364,09
Titolo 2° - trasferimenti correnti	€ 137.182,79
Titolo 3° - Entrate extra tributarie	€ 535.937,00
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	€ 697.000,00
Titolo 6° - accensioni di Prestiti	€ 770.000,00
Titolo 7° -Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.008.024,00 *
Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite Di giro	€ 950.593,79
<b>TOTALE DELLE ENTRATE PER TITOLI</b>	----- € 7.082.101,67
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 65.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	€ 37.600,00
	€ 728.000,00



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER INVESTIMENTI					
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE					€ 7.912.701,67

\*Si precisa, per quanto riguarda il titolo 7° della nuova codifica del bilancio armonizzato “Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere”, che la previsione complessiva di € 1.008.024,00 è relativa all’anticipazione di tesoreria, chiesta prudenzialmente e concessa dal tesoriere comunale.

Dall’inizio del corrente anno 2019 alla data di stesura della presente deliberazione, si dà atto che il Comune non ne ha ancora fatto utilizzo e quindi non ne stanno derivando oneri per le casse comunali.

## SPESE

### Previsione

Titolo 1° - Spese correnti	€ 3.572.083,88
Titolo 2° - Spese in conto capitale	€ 2.245.000,00
Titolo 4° - rimborso di prestiti	€ 137.000,00
Titolo 5° chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.008.024,00
Titolo 7° - spese per conto di terzi e partite Di giro	€ 950.593,79
	-----
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	€ 7.912.701,67

3) Di dare atto che il limite di indebitamento è rispettato;

4) Di dare atto che corredano il bilancio annuale di previsione 2019 i seguenti documenti:

- il bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, previsto dall'art. 58 della legge 6 agosto 2008, n. 133,

-il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori relativi all'anno 2019,

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CON separata votazione** espressa nei modi di legge dai consiglieri presenti con il seguente esito:

Consiglieri presenti	n.	12
Voti favorevoli	n.	8
Astenuti	n.	4 (Salotti - Sirosi -Carotti - Mangia)

### **DICHIARA**

il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 – 4° comma- del D.Lgs. 267/2000.

**OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019  
E PLURIENNALE 2019/2021**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI  
DELL'ART. 49 DEL D. LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267:

.

IL FUNZIONARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dr Massimo Ampollini -

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Consiglio Comunale  
n. 07 del 30.03.2019**

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE  
Dr Ampollini Massimo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:  
...**15.4.2019**.....

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

- Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)
- Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Addi, .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---