



N. 76

REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO. ART 2 commi da 594 a 599 LEGGE 244/2007.

L'anno Duemiladodici questo giorno TRENTA del mese di maggio alle ore 10,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE
- BACCANTI	BERNARDO	ASSESSORE
- BELFORTI	MAURIZIO	ASSESSORE
- SARTORI	MARIAPAOLA	ASSESSORE

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- FREPPOLI	GIUSEPPE	ASSESSORE
-------------------	-----------------	------------------

- *Partecipa il Vice Segretario Comunale **Dr. Massimo Ampollini***

*Il geom. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008), all'art.2, commi da 594 a 599, in un'ottica di riduzione dei costi connessi al funzionamento degli uffici pubblici, che ha introdotto un nuovo adempimento a carico di tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, consistente nell'adozione di un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Nell'ambito del piano, in particolare, devono essere previste misure volte a ridurre l'utilizzo degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare pronta e costante disponibilità/reperibilità e limitatamente al periodo di tempo necessario allo svolgimento delle operazioni.

VISTO il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio – art. 2 COMMA 594 e seguenti legge 24.12.2007 n.244 (allegato) ove risultano incluse le strutture ed i beni strumentali oggetto del piano, quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizi, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;

VISTI il parere in linea tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI unanimi espressi nei modi legge:

DELIBERA

DI ADOTTARE il Piano triennale 2012-2014 di cui all'art. 2, c.594, L. 24.12.2007, N.244 volto all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali/informatiche, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio, allegato al presente atto;

Di pubblicare tale atto sul sito informatico istituzionale del Comune;

Di trasmettere tale atto alla Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, sezione regionale di controllo;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE 2012-2014 PER RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO

DOTAZIONI INFORMATICHE

UFFICIO RAGIONERIA

TRE PERSONAL COMPUTER, UNA STAMPANTE

UFFICIO SEGRETERIA/SERVIZI GENERALI

DUE PERSONAL COMPUTER, UN PORTATILE, UNA STAMPANTE, UN FAX E UNA FOTOCOPIATRICE

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE/PROTOCOLLO

TRE PERSONAL COMPUTER, TRE STAMPANTI E UNA MACCHINA AFFRANCATRICE

UFFICIO TRIBUTI/SVILUPPO ECONOMICO

DUE PERSONAL COMPUTER, DUE STAMPANTI

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

TRE PERSONAL COMPUTER, QUATTRO STAMPANTI

UFFICIO TECNICO

TRE COMPUTER, TRE STAMPANTI, UN FAX E UNA FOTOCOPIATRICE

UFFICIO SERVIZI SOCIALI/CULTURALI

DUE COMPUTER E DUE STAMPANTI

UFFICIO DEL SINDACO

UN PORTATILE, UNA STAMPANTE

Gli uffici comunali sono dotati di un unico server centrale e di un'unica centralina telefonica

Tale dotazione informatica risulta essere la più razionale possibile in relazione alla dislocazione degli uffici e alla dotazione organica dell'ente.

Verrà sempre più incentivato l'uso della posta elettronica, in particolare quella certificata, con risparmi evidenti in termini di spese postali.

L'attuale fotocopiatrice in dotazione funziona sia come da stampante di rete (e si cercherà di sfruttare tale funzionalità ai fini di un risparmio sulle quantità di toner consumate con riduzione dei costi di gestione delle stampanti) , e funziona anche da scanner (si cercherà di utilizzare al meglio tale opportunità per scannerizzare quanto più possibile i documenti per la spedizione via e-mail);

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

SINDACO

UN TELEFONINO DI SERVIZIO

POLIZIA MUNICIPALE

DUE TELEFONINI PER DUE VIGILI

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SETTE TELEFONINI

Tali telefonini sono usati esclusivamente per ragioni di servizio e si monitora attentamente, sulla base delle bollette pervenute, l'utilizzo corretto di tali utenze, con controlli sui singoli numeri

PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DUE FIAT PANDA, UNA FIAT PUNTO, UN FIORINO, QUATTRO MOTOCARRI, DUE SCOOTER, UNO SCUOLABUS.

Per quanto riguarda lo scuolabus, la Giunta Comunale ha adottato, nel corrente anno 2012, specifico atto di indirizzo per alienarlo.

L'ufficio tecnico ha avviato la conseguente procedura di alienazione, ed è già stata individuata la ditta che acquisterà il mezzo.

La formalizzazione del trasferimento di proprietà non è ancora avvenuta alla data di stesura della presente deliberazione, ma sicuramente avverrà entro l'estate.

Ciò comporterà a regime risparmi di costo dell'assicurazione, che verrà disdetta, del bollo di circolazione, delle spese di manutenzione e dei costi vari di gestione.

Gli automezzi sopracitati vengono usati esclusivamente per ragioni di servizio e/o per finalità istituzionali, e si effettua il controllo sul corretto utilizzo di tali mezzi e dei km percorsi, pianificando con razionalità gli spostamenti e i km percorsi.

E' prevista la dismissione dei due scooter

BENI IMMOBILI

La consistenza del patrimonio immobiliare del Comune che rileva ai fini di tale normativa è la seguente:

Palazzo del Municipio – sede degli uffici comunali

Palazzo del Podestà (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – sede della sala consiliare, dell'enoteca comunale, dell'ufficio turistico e di una sala per riunioni, mostre ecc.

Rocca Viscontea – (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) - struttura medioevale aperta al pubblico per visite turistiche

Museo geologico (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura di interesse provinciale, aperta al pubblico per visite culturali e didattiche

Appartamento museo geologico

Museo Illica (bene di carattere storico-artistico-culturale, soggetto ai controlli e vincoli della soprintendenza) – struttura dedicata al famoso librettista Luigi Illica che raccoglie documentazione sulla sua vita e sulla sua attività, aperta al pubblico;

Appartamento Museo Illica, concesso in locazione

Scuole elementari del Capoluogo, scuole elementari e materna della frazione di Vigolo Marchese, scuola media del capoluogo;

Ex sede Avis (che si intende alienare nell'anno 2012);

Ex scuola della frazione di San Lorenzo

Ostello della gioventù – struttura destinata ad uso turistico-ricreativo-ricettivo

Palazzo dei Frati – struttura per la quale è prevista la sua alienazione, inserita nel bilancio previsionale per il triennio 2012-2014, per il finanziamento di un centro sportivo estivo

terreno podere Caolzio, struttura per la quale è prevista la sua alienazione, inserita nel bilancio previsionale per il triennio 2012-2014, per il finanziamento di opere di investimento;

Fabbricato podere Socciso (è prevista la permuta a parziale finanziamento di una palestra polivalente), si sono già concluse le procedure del bando per la realizzazione di una palestra polivalente, e si è individuato l'acquirente che ha offerto in sede di asta pubblica un incremento di € 5.000,00 rispetto al prezzo a base d'asta fissato in € 920.000,00.

E' ovvio che a regime, quando la proprietà del bene sarà stata trasferita, per il Comune ci saranno meno costi di gestione, oltre al fatto che sarà stata realizzata un'importante opera pubblica per la collettività;

Unità immobiliari nella frazione di Vigolo Marchese, adibite ad edilizia residenziale pubblica

Per quanto riguarda la gestione di tale patrimonio, si specifica quanto segue:

Il comune di Castell'Arquato è un borgo medioevale turistico, e quasi tutti gli immobili sopraccitati sono soggetti ai controlli e vincoli della soprintendenza. Questo comporta obblighi di manutenzione ordinaria continua e specifica, sia per vincoli di legge e soprattutto per il mantenimento in buono stato di strutture di interesse storico-artistico-culturale essenziali per attrarre visitatori e turisti.

Le spese di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni, recuperi possono usufruire di contributi pubblici di altri Enti e generano un incremento del valore del patrimonio del Comune oltrechè un positivo indotto sullo sviluppo turistico/ricreativo del Borgo. Per alcuni dei beni di cui sopra sono in corso procedure di permuta/alienazioni e programmi di alienazione futura, con destinazione dei relativi proventi ad opere pubbliche.

Ad alienazioni avvenute il Comune avrà minori costi di gestione/manutenzione e contestualmente avrà realizzato importanti opere pubbliche per il soddisfacimento dei bisogni della collettività e del proprio territorio.

L'appartamento del museo illica è stato messo a reddito procedendo alla sua locazione a canone di mercato.

Per razionalizzare i costi di gestione degli immobili adibiti ad attività istituzionali (uffici comunali, scuole ed edifici pubblici) si prevede di pianificare per tempo le manutenzioni ordinarie con precisi piani annuali, affinché le spese non gravino tutte in un esercizio finanziario ma vengano spalmate in più anni, dandosi dei criteri di priorità affinché il patrimonio sia comunque mantenuto in costante buono stato nel tempo.

Per una completa e più esaustiva elencazione degli immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO. ART 2 commi da 594 a 599 LEGGE 244/2007.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO
Ampollini

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO
Ampollini

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA
Deliberazione di Giunta Comunale
n. 76 del 30-5-12

IL SINDACO
IVANO ROCCHETTA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MASSIMO AMPOLLINI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal ... 15 6 12. e per gg. 15 consecutivi.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n.in data ai capigruppo consiliari.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n. in data al Prefetto di Piacenza.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Castell'Arquato,

IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI
- Marzia Antonioni -
