



N. 07  
REGISTRO DELIBERAZIONI

## COMUNE DI CASTELL'ARQUATO Provincia di Piacenza

.....  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
.....

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER LE **ALIENAZIONI** ED ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE DEL **PATRIMONIO IMMOBILIARE** – APPROVAZIONE

L'anno **Duemilaventuno**, addì **Ventisette** del mese di **Aprile** alle ore **18,30** in **videoconferenza** tramite piattaforma **LIFESIZE**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio Comunale di Castell'Arquato.

I componenti il Consiglio Comunale assegnati ed in carica, alla data odierna sono i signori:

N.	COGNOME E NOME	SINDACO/CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE
1	BERSANI GIUSEPPE	SINDACO	X	
2	FREPPOLI GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
3	DOVANI GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE		X
4	MATERA EMANUELA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
5	BOSELLI UMBERTO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
6	PEZZA VALENTINA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
7	FANTINI DEBORA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
8	ELEUTERI FILIPPO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
9	ROCCA ERMANNO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
10	IRTI IVAN	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
11	RIGOLLI MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE		X
12	FREGHERI CRISTIAN	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
13	NEGRI GIANLUCA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
			8	5

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. **Giuseppe Bersani**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e accerta l'identità dei componenti del Consiglio Comunale, intervenuti in **videoconferenza** e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Relaziona il Sindaco evidenziando che trattasi di un regolamento nuovo e non di un adeguamento;

Irti: chiede se il regolamento riguarda solo terreni agricoli oppure se riguarda anche fabbricati;

Sindaco: evidenzia che il regolamento riguarda il patrimonio non vincolato e disponibile del Comune, fino all'importo di Euro 100.000,00;

Segretario Comunale: sottolinea che l'alienazione deve sempre essere preceduta da una stima redatta dall'ufficio tecnico oppure all'ufficio delle entrate;

Nessuno chiede di intervenire sicché:

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PRESO ATTO che ad oggi il Comune di Castell'Arquato è sprovvisto di un regolamento specifico per l'alienazione di beni mobili ed immobili di proprietà comunale, nonché della predisposizione di altri atti di disposizione del patrimonio immobiliare;

RAVVISATA la necessità di disciplinare le modalità di alienazione dei beni afferenti il patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune con apposito Regolamento nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficacia;

DATO ATTO che i beni mobili ed immobili oggetto di alienazione devono essere quelli non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e suscettibili quindi di essere valorizzati ovvero dismessi;

VISTO lo schema di Regolamento, predisposto dall'ufficio tecnico comunale, composto da n. 21 articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'art. 42, comma 2, lett. 1) TUEL 267/2000 prevede che l'organo consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei Servizi competenti, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione espressa in forma palese nei seguenti risultati:

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| - Consiglieri presenti e votanti | n. 8                   |
| - Astenuti                       | n. 2 (Irti-Fregghieri) |
| - Voti contrari                  | n. =                   |
| - Voti favorevoli                | n. 6                   |

## DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, il “**Regolamento per le alienazioni ed altri atti di disposizione del patrimonio immobiliare**”, che consta in n. 21 articoli, il quale viene allegato sub A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE atto che si provvederà a dare opportuna conoscenza al contenuto del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito del comune;

DI DARE atto che il Regolamento come sopra approvato entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;

Successivamente,

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione espressa in forma palese nei seguenti risultati:

- Consiglieri presenti e votanti	n. 8
- Astenuti	n. 2 Irti-Freghierì
- Voti contrari	n. =
- Voti favorevoli	n. 6

### DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma- del D.Lgs. 267/2000.

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER LE **ALIENAZIONI** ED ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE DEL **PATRIMONIO IMMOBILIARE** – APPROVAZIONE

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO  
URBANISTICA AMBIENTE  
Arch. Raffaella Cottini

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
Deliberazione Consiglio Comunale  
n. **07** del **27.04.2021**

IL SINDACO  
GIUSEPPE BERSANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(artt. 124, comma 1° - D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:  
**03 05 2021**

Addi 03 05 2021

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° - 4° - D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi 03 05 2021

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -

---